Sametika

# **User Manual Staff**

## Sistem Informasi Kepegawaian - SIMPT

NC



### Daftar Isi

Dafta	r Isi2
Staff.	
Pro	fil6
F	Ringkasan6
I	dentitas Lengkap7
C	Gaji9
F	Riwayat Membimbing9
F	Riwayat Menguji11
F	Riwayat Pengabdian12
F	Riwayat Mengajar14
F	Riwayat Riset15
F	Riwayat Pekerjaan16
F	Riwayat Pendidikan22
F	Riwayat Organisasi
F	Riwayat Seminar
F	Riwayat Workshop
F	Riwayat Kursus
F	Riwayat Karya Tulis
F	Riwayat Keahlian
Dat	ftar Staf66
L	ihat66
C	Cari66
F	Pesan
Kin	erja Dosen
E	Beban Kerja Dosen
L	aporan Kerja Dosen
Pre	esensi73
L	.ihat73

Cari	73
Tipe Presensi	74
Lihat	74
Cari	75
Tipe Staf	76
Lihat	76
Cari	76
Grup Staf	77
Lihat	77
Cari	
Pesan	
Status Staf	81
Lihat	
Cari	
Kategori Staf	
Lihat	
Cari	
Kalendar Staf	
Lihat	
Cari	
Download	
Jabatan	
Jabatan Akademik	
Jabatan Struktural	
Jabatan Fungsional	
Status Jabatan	
Catatan	
Daftar Catatan	
Jenis Catatan	
Status Catatan	122
Pelatihan	

## User Manual Staff **2016**

Daftar Pelatihan	
Status Pelatihan	
Dokumen	
Daftar Dokumen	140
Jenis Dokumen	150
Cuti	157
Cuti	158
Status Cuti	165
Alasan Cuti	172
Pensiun	179
Pensiun	179
Status Pensiun	
Alasan Pensiun	
Resign	200
Resign	201
Status Resign	208
Alasan Resign	215
Lembur	222
Pengajuan Lembur	222
Status Lembur	224
Libur	225
Hari Libur	226
Jenis Libur	227
Struktur Organisasi	229
Lihat	229
Cari	229
Posisi	230
Set Posisi	231
Kategori Kompetensi	232
Gaji	234
Komponen Gaji	234

Jenis Komponen Gaji
---------------------

#### Staff

#### Profil

1. Pilih "Profil" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 😧 Daftar	Staf >	× 🗖			📥 – 🗇 🗙						
← → C ↑ 🗋 unisimo.com/nev	← → C ň D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/daftarstaf										
혨 SISTEM INFORMASI I											
Profil Y	Daftar St	af									
Ringkasan	Buildi Ol										
Gaji	10 v re	ecords per page	St	earch:							
Identitas Lengkap	No 🔺	Nama \$	NIP \$	Operasi	\$						
Riwayat Membimbing	1	Baginda Anggun Nan Cenka	1289901222	Q 🗷							
Riwayat Menguji	2	Boby Wirahman	1289901333	0							
Riwayat Pengabdian											
Riwayat Mengajar	3	Agung Nugroho	1289901213	Q 🛛							
Riwayat Riset	4	Dina Ediana	1289901213	Q 🗷							
Riwayat Pekerjaan											
Riwayat Pendidikan	5	Rina Mariyana	1289901123	Q 🗷							
Riwayat Organisasi	6	Erik Rovendra	0	Q 🗷							
Riwayat Seminar	7	Visty Delvina	0	Q							
Riwayat Workhshop											
Riwayat Kursus	8	Nurul Amalina	0	Q 🛛							

#### Ringkasan

#### Lihat

1. Pilih "Ringkasan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

/ 🎯 Home 🛛 🗡 🎯 Rin	ngkasan Staf 🛛 🗙 🔛		
← → C ↑ □ unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/ringkasanstaf		<b>€</b> ☆ =
SISTEM INFORMAS	SI KEPEGAWAIAN	hayatinur	⊠▼ ≣▼ ≜▼
Profil Y	Ringkasan Staf		
Ringkasan			
Gaji	Nama	NURHAYATI	
Identitas Lengkap	NIP	34832843874234	
Riwayat Mengajar	Alamat		
Riwayat Riset	Email		
Riwayat Pekerjaan	Jumlah Publikasi	0	
Riwayat Pendidikan	Jumlah Mata Kuliah	4	
Riwayat Organisasi	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	24	
Riwayat Seminar			
Riwayat Workhshop			
Riwayat Kursus			
Riwayat Karya Tulis			
Riwayat Keahlian	1		
Daftar Staf	1		

#### Identitas Lengkap

1. Pilih "Identitas Lengkap" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

♦ Home × ♦ Profil St ← → C 前 ☐ unisimo.com/new	taf ×	/profilstaf		<u> </u>	. ⊓ × /¶s☆ ≡
isistem informasi k	EPEGAWAIAN	hayat	nur 🖂 🔻	≣ -	<b>▲</b> ▼
Profil Y Ringkasan	Identitas Lengkap				
Gaji	Nama	NURHAYATI			
Identitas Lengkap	Username	hayatinur			
Riwayat Mengajar Riwayat Riset	Password				
Riwayat Pekerjaan	Tempat Lahir	bekasi			
Riwayat Pendidikan	Tanggal Lahir	02/02/1989			- 1
Riwayat Organisasi	Pangkat	Pangkat			
Riwayat Seminar Riwayat Workhshop	Gelar	Gelar			
Riwayat Kursus	Tipe Staf	Tetap			
Riwayat Karya Tulis	Status Staf	Aktif			
Riwayat Keahlian	Grup Staf	Dosen			
Daftar Staf <	Nomor Staf	34832843874234			

Edit

1. Pilih kolom informasi yang akan diganti. Misal yang ingin diubah adalah tanggal lahir.

🗑 Home 🛛 🗙 🍲 Profil Staf	×			📥 – 🗖 🗡	
← → C f Lunisimo.com/newdemo	o/index.php/sipegawai	/profilstaf		¶¶a☆ =	•
isistem informasi kepe	EGAWAIAN	hayatinur	⊠ - ≣	• • •	^
Profil	entitas Lengkap				
Ringkasan					
Gaji	Nama	NURHAYATI			
Identitas Lengkap	Username	hayatinur			
Riwayat mengajar Riwayat Riset	Password				
Riwayat Pekerjaan	Tempat Lahir	Bukitinggi	_		
Riwayat Pendidikan	Tanggal Lahir	02/02/1989			
Riwayat Organisasi	Pangkat	Pangkat			
Riwayat Seminar Riwayat Workhshon	Gelar	Gelar			
Riwayat Kursus	Tipe Staf	Tetap •			
Riwayat Karya Tulis	Status Staf	Aktif			
Riwayat Keahlian	Grup Staf	Dosen 🔹			
Daftar Staf <	Nomor Staf	34832843874234			_

🙆 Home	🗙 🍲 Profil Staf	×		🔺 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisi	mo.com/newdemo/ir	ndex.php/sipegawai	/profilstaf	¶ ¶a ☆] =
Daftar Staf	<	Nomor Staf	34832843874234	
Tipe Presensi	<	Pendidikan Terkakhir	D3 •	
Tipe Staf	<	Alamat Saat Ini	Alamat Saat Ini	
Grup Staf Status Staf	<	Alamat Tetap	Alamat Tetap	
Kategori Staf	<	Email Institusi	usarid@atlkastdk.as.id	
Kalendar Staf	<	Email Lainnya	useinilgsiikesiuk.atu	
Cuti	< <	Nomor Telepon		
Libur	<	Atasan 1	Baginda Anggun Nan Cenka	
Struktur Organisasi	<	Atasan 2	Baginda Anggun Nan Cenka	
Posisi	< <	ID Finger	0	
			Simpan	
			Copyright © Nan Cenka 2014-2015	Scroll to top

2. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

#### 3. Informasi yang sudah diubah akan terupdate

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Profil St	taf ×			÷ -	- 0	×
← → C f Unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawai	/profilstaf		٩	° ∎ ☆	Ξ
Home x Profil xuf   C 1 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/profilstaf   SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN   Profil   C   Oatar Staf   C   Presensi   C   Tipe Staf   C   Status Staf   Cut   C		nur 🖂 🔻	∎ ▼		Í	
Profil <	Identitas Lengkar	)				
Daftar Staf						
Presensi <	Nama	NURHAYATI				
Tipe Presensi <	Username	hayatinur				
Tipe Staf <	Bernweit					
Grup Staf <	Password					
Status Staf <	Tempat Lahir	bekasi				
Kategori Staf <	Tanggal Lahir	02/02/1989				1
Kalendar Staf <	Pangkat	Pangkat				
Cuti <	Gelar	Gelar				
Lembur <	Time Offic		ן ה			
Libur <	Tipe Star	i etap				
Struktur Organisasi <	Status Staf	Aktif				
Posisi <	Grup Staf	Dosen	•]			
Gaji <	Nomor Staf	34832843874234				

#### Gaji

1. Pilih "Gaji" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🕜 Home X 🔗 Riwayat Gaji X 🚨 🕹 📥 🕹 🕹										
← → C ň □ unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/gaji										
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN hayatinur 🗃 🕶 🛋 🗸										
Profil Y	Riwayat Gaij									
Ringkasan										
Gaji	10	<ul> <li>records per pa</li> </ul>	age				Search:			
Identitas Lengkap	No 🔺	Bulan \$	Gaji Pokok 🛛 🌲	Pendapatan Lainnya 🔶	Potongan 🗘	Total 🗘	Status 👙	Operasi	\$	
Riwayat Mengajar	1	Desember	0	0	0	0	Belum Diproses	٩		
Riwayat Riset										
Riwayat Pekerjaan	Showing	1 to 1 of 1 entrie	s					Previous	1 Next	
Riwayat Pendidikan										
Riwayat Organisasi										
Riwayat Seminar										
Riwayat Workhshop										
Riwayat Kursus										
Riwayat Karya Tulis										
Riwayat Keahlian										
Daftar Staf <										

#### **Riwayat Membimbing**

#### Lihat

1. Pilih "Riwayat Membimbing" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home X 🙆 Rivayat Membimbing X									×				
← → C n 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/riwayatmembimbing													
🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🕿 🛪 🛋 🔹													
Profil Y	Daft	ar Mahasiswa											
Ringkasan	_												1
Foto		Rencana	i										1
Gaji	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>							Search				1
Identitas Lengkap Riwayat Membimbing	No	Nama 🌩	Prodi \$	Judul TA ‡	Status ≑	Periode \$	Beban SKS ≑	Status Beban 🖨	Berkas \$	Operasi		\$	
Riwayat Menguji	1	0	0			1	1.2	Tidak	Berkas	1	<del>0</del>		
Riwayat Pengabdian								unnung		×			
Riwayat Mengajar	2	(3344334) Cinta Dalam	(S1) Kesehatan	CINTA	Baru	Ganjil/2015	1.2	Tidak	Berkas	1	⊕ <b>✓</b>		
Riwayat Riset		Hati	Masyarakat					dihitung		×			
Riwayat Pekerjaan													
Riwayat Pendidikan	Show	ring 1 to 2 of 2 entries								Previous	1 N(	ext	
Riwayat Organisasi													
Riwayat Seminar													
Riwayat Workhshop													

Cari

1. Untuk mencari riwayat membimbing yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat membimbing yang ingin dicari pada kolom "Search".

🗑 Home 🗙 🌚 Riwayat	Membimbi	ng ×											<u> </u>	٦	×
← → C ↑ □ unisimo.com/new	/demo/ir	idex.php/sipegawai/riwa	ayatmembimbing									_		<b>™a</b> ☆	
ISISTEM INFORMASI K	EPEG	AWAIAN								nancenk	(a 🖂 🔻	=	•	≛ •	
Profil ×	Daft	ar Mahasiswa													
Ringkasan	Dura														
Foto															
Gaji		Rencana Realisas	i												
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>							_	Search					
Riwayat Membimbing	No A	Nama \$	Prodi	\$ Judul TA ≑	Status ≑	Periode ≑	Beban SKS ≑	Status Beban	¢	Berkas ≑	Operasi			¢	
Riwayat Menguji	1	0	0			1	1.2	Tidak		Berkas	1	Ð			
Riwayat Pengabdian								ainitung			×		_		
Riwayat Mengajar	2	(3344334) Cinta Dalam	(S1) Kesehatan	CINTA	Baru	Ganiil/2015	1.2	Tidak		Berkas					
Riwayat Riset		Hati	Masyarakat					dihitung				Ð	× .		
Riwayat Pekerjaan											×				
Riwayat Pendidikan	Show	ing 1 to 2 of 2 entries											_		
Riwayat Organisasi											Previou	JS 1	Nex	đ	
Riwayat Seminar															
Riwayat Workhshop															
															,

2. Riwayat membimbing yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "kesehatan".

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 😪 Riwayat	t Membimbi	ng 🗙 🔼											<b>–</b> -		k
← → C f Unisimo.com/new	wdemo/in	ndex.php/sipegawai/riwa	ayatmembimbing											<b>₽</b> ☆	=
1 SISTEM INFORMASI K	KEPEG/	AWAIAN									nancenka	a 🖂 🔻		<b>4</b> •	l
Profil v	Dafta	ar Mahasiswa													
Ringkasan															
Foto	F	Rencana	i												
Gaji	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>	-								Search:	kesehatan			
Identitas Lengkap	No				Judul	Status		Behan	Status		Berkas			-	
Riwayat Membimbing		Nama 🌲	Prodi	¢	TA \$	¢	Periode 🌲	SKS \$	Beban	¢	¢	Operasi	_	¢	ļ
Riwayat Menguji	2	(3344334) Cinta Dalam Hati	(S1) Kesehatan Masyarakat		CINTA	Baru	Ganjil/2015	1.2	Tidak		Berkas	1	<b>D</b>		
Riwayat Pengabdian												×			
Riwayat Mengajar	Ohan		and forms O total andal												
Riwayat Riset	Snow	ing 1 to 1 of 1 entries (filte	red from 2 total entri	es)								Previous	1 Ne	xt	
Riwayat Pekerjaan													_		
Riwayat Pendidikan															
Riwayat Organisasi															
Riwayat Seminar															
Riwayat Workhshop															

#### **Riwayat Menguji**

#### Lihat

1. Pilih "Riwayat Menguji" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

SISTEM INFORMAS	KEPEG	AWAIAN									nancen	ka 🖂 🔻	. 🔤	-
v v	Dafta	ar Mahasiswa	a											
io ii	ſ	Rencana	lisasi											
, Intitas Lengkap	10	<ul> <li>records per pag</li> </ul>	e								Search	1:		
ayat Membimbing	No ▲	Nama	\$	Prodi	\$ Judul TA \$	Status	¢	Periode \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Berkas \$	Operasi		ŧ
ayat Menguji	1	(1214202167) Selvi Febrina		(S1) Ilmu Keperawatan	Judul Baru	Selesai Sidang		1	1.2	Tidak dihitung	Berkas	1	•	✓
ayat Pengabdian ayat Mengajar												×		
ayat Riset	Show	ving 1 to 1 of 1 entries										Previo	us 1	Next
vayat Pekerjaan														
vayat Pendidikan														
vayat Organisasi														
vavat Seminar														

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat menguji yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat menguji yang ingin dicari pada kolom "Search".

See Home × ✓ See River ★ → C ★ □ unisimo.com/r	ayat Menguji newdemo/i	×	avatmenguii								<u> </u>	<b>ः</b> ।
	I KEPEG	AWAIAN	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						nance	nka 🖂 🔻	≣ - 2	
Profil × Ringkasan	Daft	ar Mahasiswa										
Foto Gaji Identitas Lengkan	10	Rencana Realisa:	si						Searc	:h:		
Riwayat Membimbing	No	Nama 🗘	Prodi \$	Judul TA \$	Status \$	Periode \$	Beban SKS ≑	Status Beban 4	Berkas ¢	Operasi	¢	
Riwayat Menguji Riwayat Pengabdian	1	(1214202167) Selvi Febrina	(S1) Ilmu Keperawatan	Judul Baru	Selesai Sidang	1	1.2	Tidak dihitung	Berkas	✓ ① ×	~	
Riwayat Mengajar Riwayat Riset	Show	wing 1 to 1 of 1 entries								Previous	1 Next	
Riwayat Pekerjaan Riwayat Pendidikan												
Riwayat Organisasi Riwayat Seminar												
Riwayat Workhshop												

2. Riwayat menguji yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "selvi".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat	Menguji	×									<b>±</b>	- 0	×
← → C f unisimo.com/new	/demo/ir	ndex.php/sipegawai/riv	vayatmenguji									ŵ	2 =
🔮 SISTEM INFORMASI K	EPEG/	AWAIAN							nancenka	a 🖂 🔻	■ -		
Profil <sup>v</sup>	Dafta	ar Mahasiswa											
Ringkasan	Dunt												
Foto		Dencana	ici i										
Gaji												_	
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>							Search:	selvi			
Riwayat Membimbing	No	N	Deedi	Judul	Ototure	Periode	Beban	Status	Berkas				
Riwayat Menguji	1	(1214202167) Selvi	(S1) Ilmu	Judul	Selesai	1	1.2	Tidak	Berkas	1	Ð 🗸		
Riwayat Pengabdian		Febrina	Keperawatan	Baru	Sidang			ainitung		×			
Riwayat Mengajar										_			
Riwayat Riset	Snow	ing 1 to 1 of 1 entries								Previous	s 1 N	lext	
Riwayat Pekerjaan													
Riwayat Pendidikan													
Riwayat Organisasi													
Riwayat Seminar													
Riwayat Workhshop													

#### **Riwayat Pengabdian**

#### Lihat

1. Pilih "Riwayat Pengabdian" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

躗 SISTEM INFORMA	SI KEPEGA	AWAIAN					na	ncenka 🛛 🕶 🔻	₹ ₹	≜ -
ofil ~	Piwo	wat Dongobdian								
Ringkasan	Masy	yarakat								
Foto										
Gaji		Rencana								
Identitas Lengkap							0	oorob:		_
Riwavat Membimbing	10	Tecords per page								
Riwavat Menguii	No	Judul Kegiatan 🖨	Jenis Kegiatan \$	Tahun \$	Beban SKS	Status Beban \$	Berkas \$	Operasi		\$
Riwayat Pengabdian	1	Workshop Pemanfaatan IT untuk UMKM	Workshop	2015	1.7	Beban Standar	Berkas	1 0	*	
Riwayat Mengajar	r							×		
Riwayat Riset	2	Seminar Pemanfaatan IT untuk Anak	Seminar	2015	1.7	Beban Standar	Berkas		~	
Riwayat Pekerjaan		Jalanan						×		
Riwayat Pendidikan										
Riwayat Organisasi	Show	ing i to z oi z entries						Previous	1 N	lext
<b>D</b> : 10 ·										

Cari

1. Untuk mencari riwayat pengabdian yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat pengabdian yang ingin dicari pada kolom "Search".

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat P	engabdian	×							1	- 0	k
← → C f  unisimo.com/newo	demo/in	dex.php/sipegawai/riwayatpengabdian								<b>%</b>	Ξ
1 SISTEM INFORMASI KI	EPEGA	WAIAN					nar	icenka 🖂 🔻		<b>4</b> •	
Profil Y	Riwa	vat Pengabdian									
Ringkasan	Masy	arakat									
Foto											
Gaji	R	encana									
Identitas Lengkap	10	▼ records per page					Se	arch:			
Riwayat Membimbing	No		Jenis Kegiatan	Tahun	Beban SKS	Status Beban	Berkas				
Riwayat Menguji	-	Judul Kegiatan 🗘	\$	÷	\$	\$	\$	Operasi		\$	
Riwayat Pengabdian	1	Workshop Pemanfaatan IT untuk UMKM	Workshop	2015	1.7	Beban Standar	Berkas	× 😨	*		
Riwayat Mengajar								×			
Riwayat Riset	2	Seminar Pemanfaatan IT untuk Anak	Seminar	2015	1.7	Beban Standar	Berkas	1	1		
Riwayat Pekerjaan		Jalanan						×			
Riwayat Pendidikan	Showi	ng 1 to 2 of 2 ontrios									
Riwayat Organisasi	GHOW	ing i to z or z chines						Previous	1 N	lext	
Riwayat Seminar											
Riwayat Workhshop											

2. Riwayat pengabdian yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "anak".

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 😪 Riwayat R	<sup>p</sup> engabdian	×									*	- 0	×
← → C f unisimo.com/new	demo/in	dex.php/sipegawai/riwayatpengabdian										8 <b>0</b> 7	3 =
1 SISTEM INFORMASI KI	EPEGA	WAIAN						na	ncenka	₩ •	■ ▼	≛ -	Í
Profil <sup>v</sup>	Riwa	vat Pengabdian											- 1
Ringkasan	Masy	arakat											
Foto													- 1
Gaji	R	encana											
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>						S	earch: a	nakį			
Riwayat Membimbing	No			Jenis Kegiatan	Tahun	Beban SKS	Status Beban	Berkas					- 1
Riwayat Menguji	•	Judul Kegiatan	\$	\$	\$	\$	\$	\$	Opera	si		\$	. 1
Riwayat Pengabdian	2	Seminar Pemanfaatan IT untuk Anak Jalanan		Seminar	2015	1.7	Beban Standar	Berkas	1	•	✓		L
Riwayat Mengajar									×				L
Riwayat Riset	Showi	ng 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total en	itrie	es)									•
Riwayat Pekerjaan									F	Previous	1 N	ext	
Riwayat Pendidikan													
Riwayat Organisasi													
Riwayat Seminar													
Riwayat Workhshop													

#### **Riwayat Mengajar**

#### Lihat

1. Pilih "Riwayat Mengajar" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 😨 Riwayat Me	engajar	×											<b>-</b>	o ×	
← → C f in unisimo.com/newde	emo/ir	ndex.php/sipegawa	ai/riwa	/atmengajar									E	•ಿ ದಿ Ξ	
1 SISTEM INFORMASI KE	PEG/	AWAIAN								ha	yatinur	<b>⊻</b> ₹	≣ -	<u>۰</u>	Ì
Profil	Dafta	ar Mata Kuli:	ah												
Ringkasan	Dunit													-	
Foto															
Gaji	Ľ	Rencana	alisasi											.	
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per pa</li> </ul>	age							Se	arch:				
Riwayat Membimbing	No		SKS			Ruangan	Waktu	Kapasitas	Kelas		Beban	Status Beban	Berkas	Operas	l
Riwayat Menguji	^	Mata Kuliah  🌩	\$	Prodi 🗘	Dosen 🍦	\$	\$	\$	\$	Periode \$	SKS \$	\$	\$		
Riwayat Pengabdian	1	(KM 222) PENGANTAR	2	(D3) Kebidanan	NURHAYATI			1	A	Ganjil/2012/2013	1.13	Beban Standar	Berkas	1	
Riwayat Mengajar		KEPENDUDUKAN												•	
Riwayat Riset														~	
Riwayat Pekerjaan														×	
Riwayat Pendidikan															
Riwayat Organisasi	2	(KM 301)	2	(D3) Kebidanan	NURHAYATI			1	Α	Genap/2012/2013	1.13	Beban	Berkas	1	
Riwayat Seminar		INFORMASI		Rebluariari								Stanuar		O	
Riwayat Workhshop		KUMPUTER												× .	

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat mengajar yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 👋 😨 Riwayat M	engajar	×											-		<u> </u>
← → C 🖌 🗋 unisimo.com/newd	emo/ir	ndex.php/sipegaw	ai/riwa	/atmengajar										<b>b</b> ☆	=
1 SISTEM INFORMASI KE	PEG	AWAIAN									hayatinur	₩ -		≗ -	Î
Profil Y	Daft	ar Mata Kuli	ah												
Ringkasan															
Foto															
Gaji		Rencana	ealisasi												
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per participation</li> </ul>	age								Search:				-
Riwayat Membimbing	No	Mada Kulish 🔹	sks	Des di 🌲	Deserve A	Ruangan	Waktu	Kapasitas	Kelas	Desiede	Beban	Status Beban	Berkas	Opera	s
Riwayat Menguji			*	Prodi 👳	Dosen 👳	Ŧ	~		-	Periode	⇒ SKS =	-	-	_	
Riwayat Pengabdian	1	(KM 222) PENGANTAR	2	(D3) Kebidanan	NURHAYATI			/	A	Ganjii/2012/201	3 1.13	Standar	Berkas	1	
Riwayat Mengajar		KEPENDUDUKAN												•	
Riwayat Riset														~	
Riwayat Pekerjaan														×	
Riwayat Pendidikan															
Riwayat Organisasi	2	(KM 301) SISTEM	2	(D3) Kebidanan	NURHAYATI			/	A	Genap/2012/20	13 1.13	Beban Standar	Berkas	1	
Riwayat Seminar		INFORMASI KOMPUTER												•	
Riwayat Workhshop														1	•

2. Riwayat mengajar yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "komputer".

🙆 Home 🗙 🏠 Riwayat I	Mengajai	×	5										1	- 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/new	demo/	index.php/sipe	gawai/	riwayatmeng	gajar									•☆ =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEG	AWAIAN									hayatin	iur 🖂 🔻		<b>≜</b> ▼
Profil <	Daf	tar Mata K	ulial	'n										
Daftar Staf														
Kinerja Dosen <		2												
Presensi <		Rencana	Real	Isasi							0			
Tipe Presensi <	1	records	ber pag	e							Search	1: kompute	1	
Konfigurasi Staf <	No	Mata Kuliah ≜	sĸs	Prodi ≜	Dosen 🚖	Ruangan ≜	Waktu ≘	Kapasitas ≜	Kelas ≙	Periode 🌲	Beban SKS ≜	Status Beban ≜	Berkas ≙	Operasi ≜
Kalendar Staf <	2	(KM 301)	2	(D3)	NURHAYATI			/	A	Genap/2012/2013	1.13	Beban	Berkas	
Jabatan <		SISTEM		Kebidanan								Standar		
Catatan <		KOMPUTER												
Pelatihan <														
Dokumen <														
Rekrutmen <	4	(KM 301)	2	(D3)				1	٨	Genap/2012/2013	1 13	Beban	Berkas	
Cuti <		SISTEM	2	Kebidanan	GONDATATI			,	2	Schap/2012/2013	1.10	Standar	Derkas	
Pensiun <		KOMPUTER												()
Resign <														

#### **Riwayat Riset**

#### Lihat

1. Pilih "Riwayat Riset" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

W nome w w w waya			
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawai/riwayatriset		‰ ☆ ≡
SISTEM INFORMASI H	KEPEGAWAIAN hayatinur 🖬 🔻	≣ -	
Profil Y	Daftar Publikasi		
Ringkasan			
Foto	Desting)		
Gaji	Realisasi		_
Identitas Lengkap	Tidak terdapat publikasi		
Riwayat Membimbing			
Riwayat Menguji			
Riwayat Pengabdian			
Riwayat Mengajar			
Riwayat Riset			
Riwayat Pekerjaan			
Riwayat Pendidikan			
Riwayat Organisasi			
Riwayat Seminar			
Riwayat Workhshop			
=			

#### **Riwayat Pekerjaan**

1. Pilih "Riwayat Pekerjaan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🕽 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat	Pekerjaan	×												-	. 0
· → C f  unisimo.com/new	demo/in	dex.php/sipeg	jawai/riwa	yatpekerja	an										<b>B</b> 🖒
혨 SISTEM INFORMASI K	EPEGA	WAIAN									I	hayatinur		≣ •	4 -
rofil 🔨	Riwa	vat Peke	riaan										ſ	+ Tam	bah
Ringkasan		yarr onoi	Jaan												
Gaji															
Identitas Lengkap	F	Rencana	Realisasi												
Riwayat Mengajar	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	er page									Search:			
Riwayat Riset	No	Nama Perusahaan		Jabatan		Alamat	Waktu	Jenis Pekeriaan	Beban	Status	Status Pengajuan	Berkas			
Riwayat Pekerjaan	•	\$	Posisi≑	\$	Divisi 🌲	\$	\$	\$	sks ≑	Beban≑	\$	\$	Operasi		\$
Riwayat Pendidikan	1	PT Specs Update	Akuntan	Manajer	Keuangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Beban Standar	Belum diaiukan	Berkas	1	×	
Riwayat Organisasi													1	•	
Riwayat Seminar													<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	0	
Riwayat Workhshop	Show	ing 1 to 1 of 1 e	ntries												
Riwavat Kursus													Previous	1 Ne	xt
Riwavat Karva Tulis															
aftar Staf <															

#### Tambah

1. Untuk menambah, pilih tombol "+ Tambah"

	erjaan	day php (sip ag	aunai (sinna	untrolicaria										
	mo/in	dex.php/sipeg	awai/fiwa	уатрекегја	an									
SISTEM INFORMASI KEF	PEGA	WAIAN									I	hayatinur	₩ ▼	■ ▼
Ý	Piwa	vat Peker	iaan											📥 Tamba
kasan –	\iwa	yal rekei	Jaan											
itas Longkan	R	Rencana	Realisasi											
mas Lengkap	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	er page									Search:		
yat Mengajar		Nama						Jenis			Status			
yat Riset	No	Perusahaan	Pacicit	Jabatan	Divisi 🙏	Alamat	Waktu	Pekerjaan	Beban	Status Bohané	Pengajuan	Berkas	Operaci	
yat Pekerjaan			POSISI	*		· · · ·	<b>.</b>	<b>.</b>	51.5 -	Bepan <del></del>	-	-	Operasi	_
yat Pendidikan	1	PT Specs Update	Akuntan	Manajer	Keuangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	1	×
yat Organisasi													1	•
yat Seminar													<b>~</b>	0
wat Workbehon	Show		atrioc											
	SHOW	ing i to i ol i el	iu ies										Previous	1 Next
yat Karya Tulis														
yat Keahlian														
taf <														

- 🔗 Home 🗙 🍲 Riwayat Pekerjaan 🔺 🗕 🗇 🗙 × ← → C ff D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/riwayatpekerjaan • ☆ = SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN **4** -Tambah × **Riwayat** F Nama Nama Perusahaan Perusahaaan Posisi Posisi v r Jabatan Jabatan Nam Peru Status Pengajuan No Berkas Divisi Divisi Operasi Waktu Waktu Berkas avat Pendidika Upda diajukar Alamat Ŧ Alamat Jenis Part Time ۳ Pekerjaan Showing 1 to Simpan
- 2. Isi bagian Tambah sesuai dengan Informasi yang diperlukan.

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama Perusahaaan	Bank Indonesia	
Posisi	Keuangan	
Jabatan	Direktur	
Divisi	Statistik	
Waktu	2010	
Alamat	Sudirman	
Jenis Pekerjaan	Full Time	
	Simpan	

3. Riwayat pekerjaan yang ingin ditambahkan akan tampil

💊 Home 🛛 🗙 🤡 Riwayat	Pekerjaar	× 🔼											- <b>-</b>	□ ×
← → C f Unisimo.com/nev	vdemo/	index.php/sipe	gawai/riwaya	atpekerjaa	ı									•☆
1 SISTEM INFORMASI K	EPEG	AWAIAN									haya	atinur ⊵	. ≡.	<b>4</b> •
Profil <	Riw	avat Peke	riaan										+ Tamb	ah
Daftar Staf <			,											
Presensi														
Tipe Presensi <		Rencana	Realisasi											_
Tipe Staf <	1	records p	er page								Sea	irch:		
Grup Staf <	No	Nama Perusahaan	Posisi 🔺	Jabatan	Divisi 🔺	Alamat 🚖	Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban sks ≜	Status Beban	Status Pengajuan ♠	Berkas	Operasi	
Status Staf <	1	PT Specs	Akuntan	Manaier	Keyangan	Alamat	2014	Part Time	13	Behan	Belum	Berkas		-
Kategori Staf <		Update	/ wantan	manajer	ricualigan	Author	2014	T urt Time	1.0	Standar	diajukan	Dernas	× ×	
Kalendar Staf <														
Cuti <	F													٦.
Lembur <	2	Bank Indonesia	Keuangan	Direktur	Statistik	Sudirman	2010	Full Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Libur													1	
Struktur Organisasi <													<ul> <li>✓</li> <li>O</li> </ul>	
Posisi <	Sho	wing 1 to 2 of 2 e	ntries										_	
Gaji <												Prev	vious 1 Nex	t

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat pekerjaan, maka klik icon " 🗾 " di salah satu riwayat pekerjaan. Misal yang ingin diedit adalah riwayat pekerjaan di Bank Indonesia.

	rekerjaan													
← → C' f □ unisimo.com/new	demo/ir	idex.php/sipeg	awai/riwaya	tpekerjaar	ı									₽ ☆
SISTEM INFORMASI KI	EPEG	AWAIAN									haya	ıtinur 🖂	▼ ≣▼	≛ -
Profil <	Riwa	iyat Peker	jaan										🕇 Tam	hbah
Daftar Staf <			•											
Presensi <			Dealiagai											
Tipe Presensi <			Realisasi								Son	roh:		_
Tipe Staf <	10	• records pe	n page								Sea			
Grup Staf <	No	Nama Perusahaan	Posisi 🌢	Jabatan ≜	Divisi 🚔	Alamat ≜	Waktu ≜	Jenis Pekerjaan	Beban sKs ≜	Status Beban	Status Pengajuan ≜	Berkas ≜	Operasi	
Status Staf <	1	PT Specs	Akuntan	Manaier	Keyangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Behan	Belum	Berkas		Ť
Kategori Staf <		Update	, atoman	manajor	ricuangan	, addinge	2014	i art fillio	1.0	Standar	diajukan	Donado		
Kalendar Staf <														
Cuti <														
Lembur <	2	Bank Indonesia	Keuangan	Direktur	Statistik	Sudirman	2010	Full Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Libur <													× 0	
Struktur Organisasi <													<ul><li>✓</li><li>O</li></ul>	
Posisi <	Show	ing 1 to 2 of 2 er	ntries											
Gaji <												Prev	ious 1 No	axt

2. Ganti informasi riwayat pekerjaan yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

😭 Home 🛛 🗙 🍲	Riwayat I	Pekerjaan	×						📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/new	demo/ir	idex.phj	o/sipegawai/riw	ayatpekerjaan				<b>€</b> ☆ <b>=</b>
SISTEM INFORM	ASI KI	EPEG/	AWAIA	N				atinur 🔳	- =- 4-
	<	Riwa	vat F	Update	×				+ Tambah
Daftar Staf	<		,	Nama	Bank Indonesia				
Presensi	<			Perusahaaan					
Tipe Presensi	<	Ľ	Rencana	Posisi	Keuangan				
	<	10	▼ re	Jabatan	Direktur		Sea	rch:	
Grup Staf	<	No	Nama Perusa	Divisi	Statistik	itus ban	Status Pengajuan	Berkas	Operaci
Status Staf	<	1	PT So	Waktu	2011	han	Belum	Berkas	
Kategori Staf	<		Update			indar	diajukan	Doniao	
Kalendar Staf	<			Alamat	Sudirman				
Cuti	<			Jenis	Part Time 🔻				
Lembur	<	2	Bank	Pekerjaan		ban Indar	Belum diajukan	Berkas	× ×
Libur	<			L	Simpan				
Struktur Organisasi	<								
Posisi	<	Show	ing 1 to :	2 of 2 entries					
Gaji	<							Prev	vious 1 Next

#### 3. Informasi yang sudah diubah akan ter*update.*

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat P	Pekerjaan	×											1	- 0 >
← → C f Unisimo.com/news	demo/in	dex.php/sipeg	awai/riwaya	tpekerjaar										<b>B</b> 🏠
💮 SISTEM INFORMASI KI	EPEGA	WAIAN									haya	ıtinur ⊵	i▼ ≣▼	4 -
Profil <	Riwa	vat Peker	iaan										+ Tar	nbah
Daftar Staf		yarr onor	Juan											
Presensi														
Tipe Presensi <	R	encana	Realisasi											
Tipe Staf <	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	er page								Sea	rch:		
Grup Staf <	No	Nama Perusahaan		Jabatan			Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban	Status Beban	Status Pengajuan	Berkas		
Status Staf <		÷	Posisi 🌩	₽	Divisi 🌩	Alamat 🗢	÷	•	sks ≑	•	•	•	Operasi	÷
Kategori Staf <	1	Update	Akuntan	Manajer	Keuangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Kalendar Staf <													× 0	
Cuti <													<b>v</b>	1
Lembur <	2	Bank Indonesia	Keuangan	Direktur	Statistik	Sudirman	2011	Full Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Libur <													1	
Struktur Organisasi <													<ul> <li>✓</li> <li>O</li> </ul>	
Posisi <	Showi	ng 1 to 2 of 2 er	ntries										_	
Gaji <												Prev	/ious 1 N	ext

#### Hapus

1. Untuk menghapus riwayat pekerjaan, maka klik icon 🚺 " di baris pekerjaan yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah Bank Indonesia.

🗑 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat 🖉	Pekerjaan	×											<b>-</b>	a ×
← → C f unisimo.com/new	demo/in	dex.php/sipeg	awai/riwaya	tpekerjaar	ı									•☆ =
💮 SISTEM INFORMASI K	EPEG/	WAIAN									haya	ıtinur 🖂	▼ ≣▼	<b>A v</b>
Profil <	Riwa	vat Peker	riaan										+ Tamb	ah
Daftar Staf		,	J											= I
Presensi <			Declined											
Tipe Presensi <		kencana	Realisasi											_
Tipe Staf <	10	• records pe	er page								Sea	rch:		- 1
Grup Staf <	No	Nama Perusahaan	Posisi A	Jabatan	Divisi 🌢	Alamat @	Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban	Status Beban	Status Pengajuan	Berkas	Onoraci	
Status Staf <	1	PT Space		Manaier	Keuangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Reban	Belum	Berkas	Operasi	• -
Kategori Staf <		Update	Akuntan	manajer	Redangan	Alamat	2014	Fart fine	1.5	Standar	diajukan	Derkas	× ×	
Kalendar Staf														
Cuti <													• •	
Lembur <	2	Bank Indonesia	Keuangan	Direktur	Statistik	Sudirman	2011	Full Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Libur <													× 0	
Struktur Organisasi <													<ul><li>✓</li><li>O</li></ul>	
Posisi <	Show	ing 1 to 2 of 2 e	ntries										_	_
Gaji <												Prev	rious 1 Nex	d 🔤

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😭 Home 🛛 🗙	🎓 Riwayat F	Pekerjaan	× 🔼											1	- 🗇 🗙
← → C fi 🗋 unisimo.c	om/new	demo/ir	ndex.php/sipeg	awai/riwaya	ntpekerjaa	n?									•☆ ≡
		EPEG	AWAIAN									hay	atinur 🔳	I▼ ≣▼	≛ -
Profil	<	Riwa	Hap avat F	us ?							× _			+ Tam	ibah
Daftar Staf	<		.,			Anda	Yakin ?								
Presensi	<		Rencana			Delete	Cance	el							
Tipe Presensi	<				_				_	_	_	Con	areb:		
Tipe Staf	<	10	• Tecords pe	er page					. to a to			500			
Grup Staf	<	No	Nama Perusahaan	Rocici 🙏	Jabatan	Divici 🙏	Alamat 🚖	Waktu	Pekerjaan	Beban	Beban	Pengajuan	Berkas	Operaci	
Status Staf	<	1	DT Specs	Akuntan	Manaier	Keyangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Behan	Belum	Berkas		
Kategori Staf	<	1	Update	Akuman	wanajer	Redangan	Alamat	2014	T art Time	1.0	Standar	diajukan	Derkas	× ×	
Kalendar Staf	<														
Cuti	<														
Lembur	<	2	Bank Indonesia	Keuangan	Direktur	Statistik	Sudirman	2011	Full Time	1.3	Beban Standar	Belum diajukan	Berkas	× ×	
Libur	<													× 0	
Struktur Organisasi	<													<ul> <li>•</li> <li>•</li></ul>	
Posisi	<	Show	ving 1 to 2 of 2 e	ntries											
Gaji	<												Prev	vious 1 Ne	ext

3. Riwayat pekerjaan yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat pekerjaan.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	at Pekerja	an	×												<b>–</b>	- 0
← → C f unisimo.com/net	wdemo	o/in	dex.php/sipeg	jawai/riwa	yatpekerja	an?										<b>₽</b> ∎ ☆
	KEPE	GA	WAIAN									I	nayatinur		∎ •	
Profil <	Riv	va	vat Peker	riaan											🕇 Tam	bah
Daftar Staf <			)	Jeren												
Presensi <																
Tipe Presensi <		R	encana	Realisasi												
Tipe Staf <		10	<ul> <li>records per</li> </ul>	er page									Search:			
Grup Staf <		No	Nama Perusahaan	Desisia	Jabatan	Divisi A	Alamat	Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban	Status	Status Pengajuan	Berkas	0		
Status Staf <		-	T Spoor	Akuntan	Manajor	Kouangan	Alamat	2014	Tart Time	5K5 ∉	Beban -	Rolum	Borkas	Operas		<b>.</b>
Kategori Staf <			Update	Akuman	manajer	Reudilyan	Aldinat	2014	Fait fille	1.5	Standar	diajukan	Derkas	× .	×	
Kalendar Staf <															O	
Cuti <														<b>*</b>	0	
Lembur <	St	nowi	ng 1 to 1 of 1 e	ntries												_
Libur <														Previous	1 Ne	XI
Struktur Organisasi <																
Posisi <																
Gaji <																

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat pekerjaan yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat pekerjaan yang ingin dicari pada kolom "Search".

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat Pel	kerjaan	×												<b>•</b>	- 0 ×
← → C f unisimo.com/newde	emo/in	ndex.php/sipeg	awai/riwa	yatpekerja	an?										<b>₽</b> ☆
	PEG/	AWAIAN										hayatinur	⊠ ▼		.≜ ▼
Profil <	Riwa	ivat Peker	iaan											🕇 Tam	bah
Daftar Staf		.,	J												
Presensi <		loncana	Doalisasi												
Tipe Presensi <		Kelicalia	Realisasi										_		
Tipe Staf <	10	<ul> <li>records pe</li> </ul>	er page									Search:			
Grup Staf <	No	Nama Perusahaan	Posisia	Jabatan	Divisi 🌲	Alamat	Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban	Status	Status Pengajuan	Berkas	Operas		
Status Staf <	1	PT Space	Akuntan	Manaier	Keuangan	Alamat	2014	Part Time	1.3	Beban	Belum	Berkas	Operas	_	-
Kategori Staf <		Update	Akuntan	wanajer	Reualiyan	Aldinat	2014	Fait fille	1.5	Standar	diajukan	Derkas		×	
Kalendar Staf <														•	
Cuti <															
Lembur <	Show	ring 1 to 1 of 1 e	ntries										Drovious	4 Nr	aut .
Libur <													revious	I Ne	XI
Struktur Organisasi															
Posisi <															
Gaji <															

2. Riwayat pekerjaan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "specs".

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Riv	wayat Pekerjaa	n ×												1	- 0
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/	/newdemo	/index.php/sipe	gawai/riwa	yatpekerja	ian?										<b>₽</b> ∎ ☆
		GAWAIAN									I	hayatinur			
Profil <	Riv	/ayat Peke	rjaan											🕇 Tam	bah
Daftar Staf <															_
Presensi <		Dencana	Doalisasi												
Tipe Presensi <		rencana	TC all 50 51									<b>-</b> -			
Tipe Staf <		o v records p	er page									Search:	specs		
Grup Staf <	N	Nama o Perusahaan	Posisia	Jabatan	Divisi 🌲	Alamat	Waktu	Jenis Pekerjaan	Beban sks ≜	Status Beban≜	Status Pengajuan	Berkas	Operas		<u>^</u>
Status Staf <	1	PT Space	Akuntan	Manajor	Kouangan	Alamat	2014	Part Time	1.2	Beban	Bolum	Borkas	Operas	_	Ť
Kategori Staf <		Update	Akuntan	wanajer	Redaligan	Alamat	2014	Fait fille	1.5	Standar	diajukan	Derkas		×	
Kalendar Staf <														Ð	
Cuti <													~	O	
Lembur <	Sh	owing 1 to 1 of 1 e	entries												_
Libur <													Previous	1 Ne	ext
Struktur Organisasi <															
Posisi <															

#### Riwayat Pendidikan

1. Pilih "Riwayat Pendidikan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

		× Student Cent									_	_
→ C f Unisimo.com/ne	wdemo/inde	ex.php/sipegawai/riw	ayatpendidika	an								
SISTEM INFORMASI	KEPEGAV	VAIAN						ł	nayatinur		• 🔳	- 4
ı v	Riway	at Pendidikan									+	Tambah
lingkasan	Ttiway											
Saji	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>							Search:			
lentitas Lengkap	No 📤	Nama Institusi	Fakultas 🖨	Departemen 🌲	Prodi 💠	Jenjang Pendidikan	\$ Alamat	\$	Waktu	\$	Operasi	\$
wayat Mengajar	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat		2012			¢
wayat Riset		1.0	Fasilkam	ILKOM	Dradiluu	~	alamat		2012			
iwayat Pekerjaan	2	UI	Fasiikom	ILKOW	Prodiku	52	alamat		2012		1	ĸ
iwayat Pendidikan	Showing	g 1 to 2 of 2 entries										
iwayat Organisasi										Previ	ious 1	Next
iwayat Seminar												
iwayat Workhshop												
iwayat Kursus												
liwayat Karya Tulis												
tiwayat Keahlian												

#### Tambah

1. Untuk menambah, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwaya	t Pendidikan	🗙 🍼 🀔 Student (	Centered e-	-Learni X										4		i ×
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/inde	ex.php/sipegawai/	/riwayatµ	pendidi	kan											☆
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAV	VAIAN									I	hayatinur		<b>.</b>	<b>_</b>	-
Profil Y	Riway	at Pendidika	an											+	Tambah (	
Ringkasan	- and -															1
Gaji	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>	e									Search:				
Identitas Lengkap	No 📤	Nama Institusi	\$ Fak	ultas	\$	Departemen	¢	Prodi ≑	Jenjang Pendidikan	\$ Alamat	¢	Waktu	\$	Operasi	¢	
Riwayat Mengajar	1	UI	Fas	ilkom		ILKOM		SI	Profesi	alamat		2012		1		
Riwayat Riset	2	UI	Fas	ilkom		II KOM		Prodiku	\$2	alamat		2012				
Riwayat Pekerjaan														<u> </u>		
Riwayat Pendidikan	Showing	g 1 to 2 of 2 entries														
Riwayat Organisasi													Pre	vious 1	Next	
Riwayat Seminar																
Riwayat Workhshop																
Riwayat Kursus																
Riwayat Karya Tulis																
Riwayat Keahlian																
Daftar Staf <																

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan Informasi yang diperlukan.

🕼 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	at Pendidikan 🛛 🗙	🐔 Student Cente	ered e-Learni 🗙 🔽					<b>±</b>	- 0	×
← → C ↑ 🗋 unisimo.com/net	wdemo/index.php	/sipegawai/riw	ayatpendidikan						\$	∃≣
SISTEM INFORMASI I	KEPEGAWAIA	N					-			
Profil Y	Riwayat F	Tambah	:	×						
Ringkasan		Nama	Nama Kampus/Sekolah Anda							
Gaji	10 v ree	Institusi				Search:				
Identitas Lengkap	No 🔷 Nam	Fakultas	Fakultas	Alamat	t ¢	Waktu	\$ Op	rasi	\$	
Riwayat Mengajar	1 UI	Jabatan	Departemen	alamat		2012				
Riwayat Riset	2 11	Prodi	Prodi	alamat		2012				
Riwayat Pekerjaan	2 0.	Alamat	Alamat			2012				
Riwayat Pendidikan	Showing 1 to	Aminut	Putititut	6						
Riwayat Organisasi		Waktu	Waktu				Previous	1 N	lext	
Riwayat Seminar		Jeniang	SD							
Riwayat Workhshop		Pendidikan								
Riwayat Kursus			Simpan							
Riwayat Karya Tulis										
Riwayat Keahlian										
Daftar Staf <										

Tambah	X
Nama Institusi	UI
Fakultas	Ilmu Komputer
Jabatan	limu Komputer
Prodi	limu Komputer
Alamat	Depok
Waktu	2016
Jenjang Pendidikan	S3 •
	Simpan

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

#### 3. Riwayat pendidikan yang ingin ditambahkan akan tampil

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat P	endidikan	🗙 💙 🍯 Student Ce	ntered e-Learni 🗙 🚺						<b>1</b>	- 0 ×
← → C f unisimo.com/newo	demo/ind	ex.php/sipegawai/r	iwayatpendidikaı	n						•☆ =
🛞 SISTEM INFORMASI KE	EPEGA	WAIAN					hay	vatinur 🖂	- ≣-	
Profil <	Riway	at Pendidika	n						🕇 Tan	nbah
Daftar Staf										
Presensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Se	arch:		
Tipe Presensi <	No 🌥	Nama Institusi 👙	Fakultas 🗘	Departemen 💠	Prodi \$	Jenjang Pendidikan 👙	Alamat \$	Waktu ≑	Operasi	\$
Tipe Staf <	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	× ×	
Grup Staf <	2	UI	Fasilkom	ILKOM	Prodiku	S2	alamat	2012		
Status Staf <									× ×	┗┓╽
Kategori Staf <	3	UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2016	× ×	
Kalendar Staf <	Showin	g 1 to 3 of 3 entries								_
Cuti <								Previ	ous 1 N	ext
Lembur										
Libur <										
Struktur Organisasi <										
Posisi <										

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat pendidikan, maka klik icon " 🦯" di salah satu riwayat pendidikan. Misal yang ingin diedit adalah riwayat S3.

😧 Home 🗙 😪 Riv	vayat Pendidikan	🗙 🚺 🐔 Student Ce	entered e-Learni 🗙 🔽						<b>-</b>	D ×
← → C f Dunisimo.com	/newdemo/inc	dex.php/sipegawai/r	iwayatpendidikar	)					E	•☆ =
		WAIAN					hay	vatinur 🖂	- ≣-	<b>4</b> •
Profil <	Riway	vat Pendidika	n						+ Tambal	h
Daftar Staf <		,								- 1
Presensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Se	arch:		
Tipe Presensi <	No 🌥	Nama Institusi 💠	Fakultas 🗘	Departemen 🌲	Prodi \$	Jenjang Pendidikan  🌩	Alamat \$	Waktu 🌲	Operasi 🌲	;
Tipe Staf <	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	× ×	
Grup Staf <	2	LII.	Fasilkom	ШКОМ	Prodiku	\$2	alamat	2012		
Status Staf			domon	12rtonii	- Found		diamat	2012	× ×	
Kategori Staf <	3	UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2016	× ×	
Kalendar Staf	Showin	ng 1 to 3 of 3 entries								
Cuti <								Previ	ous 1 Next	
Lembur <										-
Libur <										
Struktur Organisasi <										
Posisi <										

2. Ganti informasi riwayat pendidikan yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

😭 Home 🛛 🗙	Riwayat Pendie	dikan ×	🔨 🐔 Student Cent	ered e-Learni 🗙 📃						1	- 🗆 🗙	
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	<b>m</b> /newdem	o/index.php	o/sipegawai/riw	ayatpendidikan							•☆	=
	IASI KEPE	EGAWAIA	N						atinur 💌	• •	≛ -	
Profil	Ki	wayat F	Update				×			<b>+</b> Ta	mbah	
Daftar Staf	<		Nama	Fasilkom UI								
Presensi	<	10 <b>v</b> re	Institusi					Sea	irch:			
Tipe Presensi	<	No 🔦 Nam	Fakultas	Ilmu Komputer			n	\$ Alamat 🖨	Waktu 💲	Operasi	¢	
Tipe Staf	<	1 UI	Jabatan	Ilmu Komputer				alamat	2012			
Grup Staf	<	2 UI	Prodi	Ilmu Komputer				alamat	2012			
Status Staf	<		Alamat	Depok								
Kategori Staf	<	3 UI					6	Depok	2016	/		
Kalendar Staf	< s	howing 1 to	Waktu	2015								
Cuti	<		Jenjang	S3		¥			Previo	bus 1	Next	
Lembur	<		Pendidikan				- 1					
Libur	<				Simpan							
Struktur Organisasi	<		_									
Posisi	<											
Gaji	<											

• ☆ =

- 3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan" × 🗑 Riwayat Pendidikan 🙆 Home 🗙 🍯 Student Centered e-Learni 🗙 📥 – 🗇 🗙 ← → C ff 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/riwayatpendidikan SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN hayatinur 🛛 🖂 🔻 Update × **Riwayat** F 🕂 Tambah Nama Fasilkom UI Institusi 10 • re Search Fakultas Ilmu Komputer No 🔶 Nam ♦ Alamat ♦ Waktu ♦ Operasi Jabatan Ilmu Komputer UI 1 Prodi Ilmu Komputer UI Alamat Depok UI Depok 2015 Waktu Showing 1 to Next Jenjang S3 \* Pendidikan Simpan

4. Informasi yang sudah diubah akan terupdate.

🎯 Home 🛛 🗙 🖉 🗟 Riwayat Pen	didikan	🗙 🍼 🀔 Student Ce	entered e-Learni 🗙 🔽						1	- 0
· -> C f Unisimo.com/newde	mo/ind	lex.php/sipegawai/r	iwayatpendidikar	n						<b>8</b> 5
🐑 SISTEM INFORMASI KEF	PEGA	WAIAN					hay	yatinur 🖂	• =•	≛ -
ofil <	Riway	vat Pendidika	n						🕇 Ta	mbah
tar Staf <	,									
sensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Se	arch:		
e Presensi <	No 📤	Nama Institusi 💠	Fakultas 🌲	Departemen 🖨	Prodi \$	Jenjang Pendidikan  ≑	Alamat \$	Waktu ≑	Operasi	\$
e Staf <	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	× ×	
p Staf <	2	UI	Fasilkom	ILKOM	Prodiku	S2	alamat	2012		
tus Staf <										
egori Staf <	3	Fasilkom UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2015	× ×	
endar Staf <	Showin	g 1 to 3 of 3 entries								
ti <								Previ	ious 1	Next
nbur <										
vur <										
ruktur Organisasi <										
sisi <										
ji <										

#### Hapus

1. Untuk menghapus riwayat pekerjaan, maka klik icon " **\***" di baris pendidikan yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah pendidikan S3.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	it Pendidikan	🗙 🍼 🀔 Student Ce	ntered e-Learni 🗙						<b></b>	- 🗖 🗙		
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/ind	lex.php/sipegawai/r	iwayatpendidika	in						<b>₽</b> ☆ :		
	KEPEGA	WAIAN					hay	/atinur 🖂	- ≣-	<b>4</b> •		
Profil <	Riway	/at Pendidika	n						🕂 Tar	nbah		
Daftar Staf												
Presensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Se	arch:				
Tipe Presensi <	No 🌥	Nama Institusi 💠	Fakultas 🖨	Departemen 💠	Prodi \$	Jenjang Pendidikan 💠	Alamat \$	Waktu ≑	Operasi	\$		
Tipe Staf <	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	1 ×			
Grup Staf <	2	2 UI Fasilkom ILKOM Prodiku S2 alamat 2012										
Status Staf <										4		
Kategori Staf <	3	Fasilkom UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2015	1 ×			
Kalendar Staf <	Showin	g 1 to 3 of 3 entries										
Cuti <								Previ	ious 1 N	lext		
Lembur <												
Libur <												
Struktur Organisasi <												
Posisi <												
Gaji <												

#### 2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Ri	iwayat Pendidikan	🗙 💙 🐔 Student (	Centered e-Learni 🗙						1	- 🗆 🗙
← → C fi 🗋 unisimo.com	n/newdemo/in	dex.php/sipegawai/	riwayatpendidikaı	n						•☆ ≡
💮 SISTEM INFORMA	SI KEPEGA	WAIAN						yatinur 🛛	• =•	
	Riwa	Hapus ? yat F				×			+ Tan	ıbah
Daftar Staf <				Anda Yakin	?					
	10	• re:		Celete	ancel		Se	arch:		
	No	Nama msutusi 🗸	Pakultas 🗸	Departemen 🗸	rioui 🗸	Jenjang renuluikan	♦ Alamat ♦	Waktu 🖨	Operasi	\$
	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	× ×	
	2	10	Fasilkom	ШКОМ	Prodiku	52	alamat	2012		
	2	01	T dointoint	IEROIN .	Tround	02	alamat	2012	<u>×</u>	
	3	Fasilkom UI	Ilmu Komputer	limu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2015	× ×	j i
Kalendar Staf <	Showi	ng 1 to 3 of 3 entries								
								Previ	ous 1 N	ext
Struktur Organisasi <										
Gaji <										

3. Riwayat pendidikan yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat pendidikan.

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Riw	ayat Pendidikan	×											1	- 0
← → C ↑ □ unisimo.com/	newdemo/ind	ex.php/sipegawai/	/riwaya	atpendidi	ikar	ı								ç
	I KEPEGAV	VAIAN								h	nayatinur		I▼ ≣▼	-
Profil <	Riway	at Pendidika	an										+ та	imbah
Daftar Staf <														
Presensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>	e								Search:			
Tipe Presensi <	No 🍝	Nama Institusi	≑ F	akultas	\$	Departemen 🖨	Prodi \$	Jenjang Pendidikan	\$ Alamat	\$	Waktu	¢	Operasi	\$
Tipe Staf <	1	UI	F	asilkom		ILKOM	SI	Profesi	alamat		2012		/ ×	
Grup Staf <	2	111	F	asilkom		ILKOM	Prodiku	S2	alamat		2012			
Status Staf <	-	5.		dointoffi		iertom.	Tround	01	diamat		2012		× ×	
Kategori Staf <	Showing	g 1 to 2 of 2 entries												
Kalendar Staf <												Prev	vious 1	Next
Cuti <														
Lembur <														
Libur <														
Struktur Organisasi <														
Posisi <														
Gaji <														

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat pendidikan yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat pendidikan yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 😭 Riv	wayat Pendidikan	× 🚺 Student Ce	entered e-Learni 🗙 🔽						<b>±</b>	- 0 ×
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/	/newdemo/ind	lex.php/sipegawai/r	iwayatpendidikan							₽☆≡
	SI KEPEGA	WAIAN					hay	vatinur 🖂	▼ ≣▼	<b>۵</b> ۰
Profil <	Riway	vat Pendidika	n						🕂 Tam	bah
Daftar Staf <									_	=
Presensi <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Se	arch:		
Tipe Presensi <	No 🌥	Nama Institusi 👙	Fakultas 🔶	Departemen 💠	Prodi \$	Jenjang Pendidikan 💲	Alamat ≑	Waktu ≑	Operasi	¢
Tipe Staf <	1	UI	Fasilkom	ILKOM	SI	Profesi	alamat	2012	1 ×	
Grup Staf <	2	UI	Fasilkom	ILKOM	Prodiku	S2	alamat	2012		
Status Staf <										
Kategori Staf	3	Fasilkom UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2015	× ×	
Kalendar Staf <	Showin	g 1 to 3 of 3 entries								
Cuti <								Previ	ous 1 Ne	ext
Lembur <										-
Libur <										
Struktur Organisasi <										
Posisi <										I
Gaji <										

2. Riwayat pendidikan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "s3".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲	Riwayat Pendidikan	🗙 👩 Student G	entered e-Learni 🗙 🛛							- 🗆 🛛
← → C f unisimo.co	<b>m</b> /newdemo/inc	lex.php/sipegawai/i	iwayatpendidikar	n						₽☆
	ASI KEPEGA	WAIAN					h	ayatinur 🖂	▼ ■▼	<b>4</b> •
Profil	Riway	/at Pendidika	n						+ Tar	mbah
Daftar Staf	<									
Presensi	< 10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					s	Search: s3		
Tipe Presensi	< No *	Nama Institusi 💲	Fakultas 🗘	Departemen ≑	Prodi \$	Jenjang Pendidikan	\$ Alamat :	⇒ Waktu ≑	Operasi	\$
Tipe Staf	۲ 3	Fasilkom UI	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	S3	Depok	2015	× ×	
Grup Staf	<									_
Status Staf	< Showin	ig 1 to 1 of 1 entries (	hitered from 3 total	entries)				Prev	ious 1 N	lext
Kategori Staf	<									
Kalendar Staf	<									
Cuti	۲.									
Lembur	۲.									
Libur	<									
Struktur Organisasi	۲.									
Posisi	<									
Gaji	٢.									

#### **Riwayat Organisasi**

1. Pilih "Riwayat Organisasi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

	Corganisasi														
C f unisimo.com/nev	vdemo/ir	ndex.php/sipega	awai/riwa	iyatorganis	sasi										8
SISTEM INFORMASI K	(EPEG/	AWAIAN									I	nayatinur	₩ -	≣ ▼	4
~	Piwa	wat Organ	ieaei											🛨 Tamb	ah
ngkasan	I XIWO	iyat Organ	15451										l		
ıji				_											
entitas Lengkap	F	Rencana	Realisasi												
vayat Mengajar	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	r page									Search:			
vayat Riset	No	Nama Organisasi 🌲	Posisi	Jabatan	Divisi	Alamat	Waktu	Beban sks ≜	Status Beban	Status Pengajuan 🏛	Berkas	Operasi			
vavat Pekeriaan	1		staf	+	+	+	+	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	Operasi			*
vavat Pendidikan		03	5(d)	L.		L.	L.	1.2	dihitung	diajukan	Derkas	<u> </u>	× /	•	
												~	0		
	Show	ring 1 to 1 of 1 en	tries												
vayat Seminar													Previous	1 Nex	rt
wayat Workhshop															
vayat Kursus															
wayat Karya Tulis															
wayat Keahlian															

#### Tambah

1. Untuk menambah, pilih tombol "+ Tambah"

💊 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat	Organisasi	×												<b>-</b> - 1	) ×
← → C f Unisimo.com/new	/demo/ir	idex.php/sipega	awai/riwa	yatorganis	sasi									8	n☆ =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEG	WAIAN									ı	nayatinur	⊠ - ∎	≣▼ 4	-
Profil <sup>v</sup>	Riwa	iyat Organ	isasi											<b>T</b> ambah	
Ringkasan															
Gaji															
Identitas Lengkap		Rencana	Realisasi												
Riwayat Mengajar	10	<ul> <li>records pe</li> </ul>	r page									Search:			
Riwayat Riset	No	Nama Organisasi ≑	Posisi \$	Jabatan ≑	Divisi \$	Alamat \$	Waktu \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi		\$	
Riwayat Pekerjaan	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah	Berkas		×	•	
Riwayat Pendidikan									dihitung	diajukan		~	0		
Riwayat Organisasi													_		
Riwayat Seminar	Show	ing 1 to 1 of 1 en	tries									P	revious	Nevt	
Riwayat Workhshop													Tevious	NCAL	
Riwavat Kursus															
Piwayat Kanya Tulic															
Riwayat Keahlian															
Daftar Staf <															

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan Informasi yang diperlukan.

🖉 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	at Organisasi 🛛 🗙 📜							×
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawai/r	iwayatorganisasi					<b>Ba</b> ☆	Ξ
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		_		nayatinur 🛛 💌	∎.	≗ -	
Profil Y	Tambah Riwavat C		×					
Ringkasan	Nama	Nama Organisasi						
Gaji	Organisasi							
Identitas Lengkap	Rencana Posisi	Posisi						
Riwayat Mengajar	10 v re Jabatan	Jabatan			Search:			
Riwavat Riset	No Nama		an d	Berkas	Operasi			
Diwayat Dekeriaan	Divisi	Divisi		Borkas			Ě	
	Waktu	Waktu		Derkas		• •		
Riwayat Pendidikan	Alamat	Alamat			<ul><li>✓</li><li>O</li></ul>			
Riwayat Organisasi	Showing 1 to		li li					
Riwayat Seminar		Simpan			Previous	1 Ne:	ĸt	
Riwayat Workhshop								
Riwayat Kursus								
Riwayat Karya Tulis								
Riwayat Keahlian								
Daftar Staf								

Tambah	×
Nama Organisasi	Ristek
Posisi	Security
Jabatan	Project Manager
Divisi	ΙΤ
Waktu	2012
Alamat	Depok
	Simpan

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

3. Riwayat organisasi yang ingin ditambahkan akan tampil

🙆 Home 🗙 🍲 Riwayat 0	Organisasi	×												1	- 0 ×	
← → C f unisimo.com/new	demo/ir	dex.php/sipega	awai/riway	/atorganisasi											₽ ☆	Ξ
SISTEM INFORMASI KI	EPEG/	AWAIAN									hay	/atinur i	⊻ ▼		<b>4</b> •	^
Profil <	Riwa	iyat Organ	isasi											🕂 Tam	bah	
Daftar Staf																I
Presensi <			Declineri													I
Tipe Presensi <		records pe	Realisasi								20	arch			_	I
Tipe Staf <	10	• records per	i page													I
Grup Staf <	No	Nama Organisasi 🌲	Posisi≑	Jabatan 🖨	Divisi \$	Alamat \$	Waktu ≑	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operas	i		\$	I
Status Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak dihitung	Sudah diajukan	Berkas	1	×	1		I
Kategori Staf <												Ð	~	Ο		I
Kalendar Staf	2	Ristek	Security	Project	IT	Depok	2012	1.2	Tidak	Sudah	Berkas		×	1		I
Cuti <				Manager					dihitung	diajukan		•	~	0		I
Lembur <															┛	I
Libur <	Show	ing 1 to 2 of 2 en	tries									Pre	evious	1 Ne	ext	
Struktur Organisasi <																
Posisi <																

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat organisasi, maka klik icon " 🧭 " di salah satu riwayat organisasi. Misal yang ingin diedit adalah ristek.

😧 Home 🗙 😧 😪 Riwa	ayat Organisasi	×											4	- 0
← → C n Dunisimo.com/r	newdemo/ir	idex.php/sipega	awai/riway	/atorganisasi										<b>¤</b> a ☆
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEG	AWAIAN									hay	vatinur 🖂 🔻	≣ ▼	
Profil <	Riwa	ivat Organ	isasi										🕇 Tam	ibah
Daftar Staf <		.,												
Presensi		Concono	Doalisasi											
Fipe Presensi <			Realisasi								80	arab		_
۲ipe Staf ۲	10	• records pe	rpage								Se	arcn.		
Grup Staf <	No	Nama Organisasi ≑	Posisi≑	Jabatan 🖨	Divisi \$	Alamat \$	Waktu ≑	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas ≑	Operasi		\$
itatus Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	× ×	1	
Kategori Staf <									unitarig	anajanan		•	Θ	
Calendar Staf <	2	Ristek	Security	Project	т	Depok	2012	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	/ ×	1	
Cuti <				Manager					dihitung	diajukan		• •	0	
Lembur <														
Libur <	Show	ing 1 to 2 of 2 en	tries									Previous	1 N6	ext
Struktur Organisasi <														
Posisi <														

2. Ganti informasi riwayat organisasi yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

🍲 Home	🗙 🍲 Riwayat O	Irganisasi	×						A -	
← → C fi 🗋	unisimo.com/newd	lemo/ir	ndex.ph	p/sipegawai/riw	ayatorganisasi?					•☆ ≡
ISISTEM	INFORMASI KE	EPEG	AWAIA	N		_		yatinur 🔤 🔻		<b>≜</b> -
	<	Riwa	avat C	Update		×			+ Tamba	ah
Daftar Staf	< < <		,	Nama	Ristek					
	<			Organisasi						
	<		Rencana	Posisi	Security	_				
Tipe Staf	<	10	▼ re	Jabatan	Project Manager		S	earch:		
	<	No	Nama Organ	Divisi	IT	juan 🖨	Berkas \$	Operasi	4	•
	<	1	OSI	Waktu	2013		Berkas		1	
	<			Alemet	Danek	_		• •	0	
Kalendar Staf	<	2	Ristek	Alamat	Берок		Berkas			
	<				Simpan	ın		· · ·	0	
	<									
	<	Show	ving 1 to	2 of 2 entries				Previous	1 Next	
Struktur Organisasi	<									
	<									
Gaji	<									

- ▲ \_ @ × 🍲 Home × 🍘 Riwayat Organisasi × ← → C ☆ Dunisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/riwayatorganisasi? • ☆ = SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN hayatinur 🛛 💌 🔻 Update × Riwayat C 🕂 Tambah Nama Organisasi Ristek Posisi Security • re Search: Jabatan Project Manager Nama Orga No IT Jan 🗧 Divisi OSI Berkas 1 1 × Waktu 2013 • • Alamat Depok Riste Berkas 1 Simpan Ŧ Showing 1 to 2 Next
- 3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

4. Informasi yang sudah diubah akan terupdate.

🖌 🎯 Home 🛛 🗙 🖌 🌚 Riwayat	Organisasi	×												1 - I -		×
← → C f unisimo.com/new	demo/ir	ndex.php/sipega	awai/riway	/atorganisasi	?										<b>8</b> %	] =
혨 SISTEM INFORMASI K	EPEG	AWAIAN									haya	atinur N	<b>4</b> •	≣ -	<b>4</b> •	Í
Profil <	Riwa	avat Organ	isasi											🕂 Tamt	bah	
Daftar Staf <		.,														
Presensi <																
Tipe Presensi <		Rencana	Realisasi													
Tipe Staf <	10	<ul> <li>records pe</li> </ul>	r page								Sea	irch:				
Grup Staf <	No	Nama Organisasi ≑	Posisi≑	Jabatan ≑	Divisi \$	Alamat \$	Waktu ≑	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi			\$	
Status Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah diajukan	Berkas	1	×	/		
Kategori Staf <									unitung	alajakan		•	~	0		
Kalendar Staf <	2	Ristek	Security	Project	IT	Depok	2013	1.2	Tidak	Sudah	Berkas		×	<i>i</i>		
Cuti <				Manager					dihitung	diajukan		•	~	0		
Lembur <																
Libur <	Show	ving 1 to 2 of 2 en	tries									Pre	vious	1 Ne:	xt	
Struktur Organisasi <																
Posisi <																

#### Hapus

1. Untuk menghapus riwayat organisasi, maka klik icon "**\***" di baris organisasi yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah pendidikan Ristek.

Home 🗙 🖉 😪 Riwa	yat Organisasi	×												- 0		
→ C f Dunisimo.com/n	ewdemo/ir	ndex.php/sipega	awai/riway	yatorganisasi	?									<b>8</b> 5		
SISTEM INFORMASI	KEPEG	AWAIAN									hay	/atinur 🖂 🔻	≣ -	4 -		
īi <	Riwa	avat Organ	isasi										🕂 Tam	ibah		
ar Staf <		.,														
iensi <			Deeliessi													
Presensi <		Rencana	Realisasi													
Staf <	10	<ul> <li>records pe</li> </ul>	r page								Se	arcn:				
Staf <	No	Nama Organisasi ≑	records per page     Status     Status     Berkas       ama     ganisasi \$\mathcal{P}\$ Posisi\$     Jabatan \$\mathcal{P}\$ \$\mathcal{P}\$ \$\mathcal{P}\$ \$\mathcal{P}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{B}\$ \$\mathcal{B}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{B}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{B}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{B}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{S}\$ \$\mathcal{D}\$ \$\mathc													
s Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	× ×	1			
gori Staf <									unitung	alajakan		•	0			
ndar Staf <	2	Ristek	Security	Project	IT	Depok	2013	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	/ ×	1			
<				Manager					dihitung	diajukan		•	0			
bur <																
ır <	Show	ring 1 to 2 of 2 en	tries									Previous	1 N(	ext		
ıktur Organisasi <																
sisi <																

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😭 Home 🛛 🗙	🍲 Riwayat O	Irganisasi	×											<b>±</b>	- 0	×
← → C ⋒ 🗋 unisim	o.com/newd	lemo/in	dex.php/sipega	awai/riway	/atorganisasi	?									₽ ☆	≡
	RMASI KE	EPEGA	WAIAN										yatinur 🛛 🕶		≛ -	
Profil	<	Riwa	Hapu Vat (	is?							×			+ Tan	nbah	
Daftar Staf	<		yure			An	da Yakir	ı?								
Presensi	<		Pencana			elete	C	Cancel								
Tipe Presensi	<		Circana								_					
Tipe Staf	<	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	r page							Se	arch:				
Grup Staf	<	No A	Nama Organisasi 🌩	Posisi <b>‡</b>	Jabatan 🖨	Divisi \$	Alamat \$	Waktu ‡	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi		÷	
Status Staf	<	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	× ×	1		
Kategori Staf	<									unnung	ulajukan		0 🗸	0		
Kalendar Staf	<	2	Ristek	Security	Project	IT	Depok	2013	1.2	Tidak	Sudah	Berkas				
Cuti	<				Manager					dihitung	diajukan		0			
Lembur	<															
Libur	<	Showi	ing 1 to 2 of 2 en	tries									Previous	1 N	ext	
Struktur Organisasi	<															
Posisi	<															
Gaji	<															

3. Riwayat organisasi yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat organisasi.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Riway	at Organisasi	×												-	- 0	×
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/ii	ndex.php/sipega	wai/riwa	yatorganis	asi?										<b>B</b> 🖓	] =
1 SISTEM INFORMASI	KEPEG.	AWAIAN									h	ayatinur	₩ ▼		≗ -	
Profil <	Riwa	avat Ordan	isasi										1	+ Tamt	bah	
Daftar Staf																
Presensi <																
Tipe Presensi <		Renčana	Realisasi												_	
Tipe Staf <	10	▼ records per page       Search:       Nama     Posisi     Jabatan     Divisi     Alamat     Waktu     Beban     Status     Status     Berkas														
Grup Staf <	No	Nama Organisasi ≑	Posisi \$	Jabatan ≑	Divisi \$	Alamat \$	Waktu \$	Beban SKS ≑	Status Beban 🖨	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi	i		\$	
Status Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak	Sudah	Berkas	1	×	· ①		
Kategori Staf <									unitung	diajakan		~	0			
Kalendar Staf	Shov	ving 1 to 1 of 1 en	tries													
Cuti <												F	Previous	1 Ne	xt	
Lembur <																
Libur <																
Struktur Organisasi <																
Posisi <																

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat organisasi yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat organisasi yang ingin dicari pada kolom "Search".

🍲 Home 🛛 🗙 🖉 Riwayat	Organisasi	×													×	
← → C f Unisimo.com/nev	vdemo/in	dex.php/sipega	awai/riway	/atorganisasi?	?									8	☆ =	
	(EPEG/	WAIAN									hay	atinur 🖂	· 2	<b>_</b>	•	
Profil <	Riwayat Organisasi													Tambah		
Daftar Staf <		, ,													-	
Presensi <			Deelleest													
Tipe Presensi <	10	records pe	Realisasi								Sa	arch:				
Tipe Staf <	10 V records per page												reac			
Grup Staf <	×	Organisasi \$	Posisi\$	Jabatan 🖨	¢	¢	¢	SKS \$	Beban \$	Pengajuan \$	\$	Operasi		\$		
Status Staf <	1	OSI	staf	t	t	t	t	1.2	Tidak dihitung	Sudah diajukan	Berkas	1	×			
Kategori Staf <									J			•	<ul> <li>✓</li> <li>O</li> </ul>			
Kalendar Staf <	2	Ristek	Security	Project	IT	Depok	2013	1.2	Tidak	Sudah	Berkas		×			
Cuti <				Manager					dihitung	diajukan		•	<ul> <li>✓</li> <li>O</li> </ul>			
Lembur <																
Libur <	Show	ing 1 to 2 of 2 en	tries									Prev	ious 1	Next		
Struktur Organisasi <																
Posisi <															- 1	

2. Riwayat organisasi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "ristek".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwaya	at Organisa:	i × 🔼												- 0	) ×
← → C f Unisimo.com/ne	wdemo/	index.php/sipe	gawai/riwa	yatorganisasi	?									8	r☆ =
	KEPEG	AWAIAN									ha	yatinur 🛛	•	- 4	•
Profil <	Riw	ayat Orga	nisasi										+	Tambah	
Daftar Staf <															_
Presensi <		Rencana	Realisasi												
Tipe Presensi <															
Tipe Staf <	10 v records per page Search: ristek														
Grup Staf <	No	Nama Organisasi	Posisi≑	Jabatan 🌲	Divisi \$	Alamat \$	Waktu \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas ≑	Operasi		¢	.
Status Staf <	2	Ristek	Security	Project Manager	т	Depok	2013	1.2	Tidak dihitung	Sudah diajukan	Berkas		×		
Kategori Staf <				Ŭ					Ŭ			Œ	< 0		
Kalendar Staf <	Sho	wing 1 to 1 of 1 (	entries (filter	ed from 2 total	entries)										4
Cuti <					,							Pre	vious 1	Next	
Lembur <															
Libur															
Struktur Organisasi <															
Posisi <															

#### **Riwayat Seminar**

1. Pilih "Riwayat Seminar" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

				*									_	
SISTEM INFORMASI I	KEPEG	AWAIAN									nano	enka 🖂 🏾		2
~	Riwa	vat Semi	nar										🕂 Tai	mbah
gkasan		.,												
į														
ntitas Lengkap	F	Rencana	Realisas	5Î										
ayat Mengajar	10 v records per page Search:													
ayat Riset	No		Topik	Waktu	Penyelenggara	Peran	Alamat	Beban	Status	Status Pengajuan	Berkas			
ayat Pekerjaan	<b>^</b>	Nama	\$	\$	\$	\$	\$	SKS \$	Beban ≑	\$	\$	Operasi		÷
ayat Pendidikan	1	Seminar e- Learning						1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	1	×	
ayat Organisasi												•	<ul> <li>O</li> </ul>	
iyat Seminar	2	Seminar E-						1.2	Kelebihan	Belum diajukan	Berkas	1	×	
iyat Workhshop		Commerce							Depan			•	× 0	
vat Kursus	Show	ing 1 to 2 of 2 o	ntries											
			111163											
# Tambah

1. Untuk menambah riwayat seminar, pilih tombol "+ Tambah"

Home 🗙 🔗 Ri	wayat Seminar	×	2	-									-	- 0
→ C fi □ unisimo.com	/newdemo/i	ndex.php/sipe	gawai/ri	wayatsemir	har									8
SISTEM INFORMA	SI KEPEG	AWAIAN									nano	enka 🖂 🔻		4
ofil 🗸 🗸	Riwa	avat Sem	inar									- r	🕇 Tar	nbah
Ringkasan		ayar com	interi											
Gaji														
Identitas Lengkap		Rencana	Realis	asi								_		
Riwayat Mengajar	10	• records	per page								Sea	rch:		
Riwayat Riset	No	Nama	⇒Тор	ik Waktu ⊜ ⊜	Penyelenggara	Peran ⊜	Alamat	Beban SKS ≜	Status Beban ≜	Status Pengajuan ⊜	Berkas ≜	Operasi		\$
Riwayat Pekerjaan	1	Seminar e-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas			
Riwayat Pendidikan		Learning							Beban	diajukan				
liwayat Organisasi												• •	U	
Riwayat Seminar	2	Seminar E- Commerce						1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	× ×	1	
Riwayat Workhshop												•	0	
Riwayat Kursus	Shov	ving 1 to 2 of 2	entries											
Riwayat Karya Tulis												Previous	1 N	lext
Riwayat Keahlian														

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat	at Seminar	×						<b>1</b>	- 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/ii	ndex.php	o/sipegawai/riwa	yatseminar					•☆ =
SISTEM INFORMASI P	KEPEG	AWAIA	N			nance	enka 📓 🔻		≛ -
Profil Y	Riwa	ayat S	Tambah	×					
Ringkasan			Nama	Nama Seminar					
Gaji		_	Seminar						
Identitas Lengkap		Rencana	Торік	Торік					
Riwayat Mengajar	10	• re	Penyelenggara	Penyelenggara	tue	Sear	ch:		
Riwayat Riset	No	Nama	Peran	Peran	ngajuan ‡	Berkas \$	Operasi		÷
Riwayat Pekerjaan	1	Semin	Waktu	Waktu	um	Berkas			
Riwayat Pendidikan		Learni			jukan				
Riwayat Organisasi			Alamat	Alamat			• •	0	
Riwayat Seminar	2	Semina		Simpan	um jukan	Berkas	× ×		
Riwayat Workhshop							0 🗸	0	
Riwayat Kursus	Shov	ving 1 to 2	2 of 2 entries						
Riwayat Karya Tulis							Previous	1 Ne	ext
Riwayat Keahlian									
Daftar Staf <									

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama Seminar	Seminar Kepemimpinan	
Topik	Menjadi pemimpin yang bijaksana	
Penyelenggara	Mandiri	
Peran	pemimpin	
Waktu	2013	
Alamat	Depok	
	Simnan	
	oinpan -	

3. Riwayat seminar yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat S	Seminar	×										1	- 0	×
← → C f Dunisimo.com/newo	demo/i	ndex.php/sipega	wai/riwayatseminar											☆ =
Struktur Organisasi <												0		-
Posisi Staf <	2	Seminar E- Commerce						1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	× .		
Gaji <														
Admin <												•		
												~		
												0	_	
	3	Seminar Kepemimpinan	Menjadi pemimpin yang bijaksana	2013	Mandiri	pemimpin	Depok	1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	×.		- 1
												×		
												×		
												<ul><li>●</li></ul>		
												0		
	Show	ving 1 to 3 of 3 ent	tries											
		-									Previous	1 N	lext	

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat seminar, maka klik icon " 🖌 " di salah satu riwayat seminar. Misal yang ingin diedit adalah seminar kepemimpinan

🖉 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Riwayat Se	eminar	×										<b>–</b> –	o ×
← → C ↑ □ unisimo.com/newd	demo/ii	ndex.php/sipega	wai/riwayatseminar										•☆
												O	
Struktur Organisasi	2	Seminar E-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas		
Posisi Staf <		Commerce							Beban	diajukan			
Gaji <												×	
												1	
Admin												•	
												~	
												0	
	3	Seminar	Menjadi pemimpin	2013	Mandiri	pemimpin	Depok	1.2	Kelebihan	Belum	Berkas	1	
		Kepemimpinan	yang bijaksana						Beban	diajukan			
												1	
												•	
												1	
												0	
	Shov	ving 1 to 3 of 3 ent	ries										
											Previous	1 Nex	rt

2. Ganti informasi riwayat seminar yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Riwa	ayat Seminar	×			📥 🗕 🗖 🗙
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/n	newdemo/i	ndex.phj	o/sipegawai/riway	yatseminar	• ☆ ≡
Struktur Organisasi <	2	Semin	Update	X Kelebihan Belum Berkas Beban diajukan	/
Gaji (			Nama Seminar	Seminar Kepemimpinan	×
Aumin			Topik	Menjadi pemimpin yang bijaksana	0
			Penyelenggara	Mandiri	0
	3	Semin Keperr	Peran Waktu	pemimpin Kelebihan Belum Berkas 2013 3eban diajukan	/
			Alamat	Depok	×
				Simpan	0
					0
	Show	ving 1 to :	3 of 3 entries	Previous	1 Next
					Scroli to top

• -> C 🕯 🗋 unisi	imo.com/newd	lemo/in	dex.php	/sipegawai/riway	vatseminar					0	<b>₽</b> ☆
truktur Organisasi	<	2	Semin	Lindata		~	Kelebihan	Belum	Berkas		
osisi Staf	<		Comm	Opdate		^	Beban	diajukan			
	<			Nama	Seminar Kepemimpinan						
	<			Topik	Meniadi pemimpin yang bijaksana					•	
										~	
				Penyelenggara	Mandiri						
		3	Semina	Peran pem	pemimpin		Kelebihan	Belum	Berkas		
			Keperr	Waktu	2012		Beban	diajukan		×	
				Alamat	Depok						
						10				0	
					Simpan					~	
										•	
		Show	ing 1 to 3	of 3 entries							
									Previous	1 Ne	ext

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

4. Informasi yang sudah diubah akan ter*update.* 

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat Sen	minar	×										<b>-</b>	D ×
← → C f Unisimo.com/newde	emo/ii	ndex.php/sipega	wai/riwayatseminar										•☆ =
Struktur Organisasi 🖌												0	
	2	Seminar E-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas	1	
Posisi Staf		Commerce							Deball	ulajukan		×	
Gaji <													
Admin <												•	
				_									
	3	Seminar Kepemimpinan	Menjadi pemimpin yang bijaksana	2012	Mandiri	pemimpin	Depok	1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	1	
												×	
												1	
												•	
												~	
												0	
	Shov	ving 1 to 3 of 3 ent	ries								Devideur		
											Previous	1 Next	
				understate of the		45						Scroll to	top

# Hapus

1. Untuk menghapus riwayat seminar, maka klik icon "**×**" di baris seminar yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah seminar kepemimpinan.

🗑 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat Sen	minar	×										<b>-</b>	□ ×
← → C ⋒ D unisimo.com/newde	emo/i	ndex.php/sipega	wai/riwayatseminar										•∽ 🕾 🗉
												0	-
Struktur Organisasi	2	Seminar E-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas	-	
Posisi Staf <		Commerce							Beban	diajukan			
Gaji <												×	
Admin 5												× .	
												T	
												×	
												0	
												_	
	3	Seminar Kepemimpinan	Menjadi pemimpin yang bijaksana	2012	Mandiri	pemimpin	Depok	1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	1	
												×	
												1	
												œ	
												~	
												0	
	Shov	ving 1 to 3 of 3 ent	ries										
											Previous	1 Next	
			Cop	vright © N	lan Cenka 2014-20	15						Scroll to	top

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😧 Home 🛛 🗙	🖉 🍲 Riwayat S	Seminar	×										-	- 0	×
← → C ⋒ 🗋 unisim	o.com/new	demo/ir	ndex.php/sipega	wai/riwayatseminar										₽ ☆	≡
Struktur Organisasi	<	2	Semin Hapu	s ?					×	Kelebihan	Belum	Berkas			
Posisi Staf	<		Comm	3 :						Beban	diajukan				
Gaji	<			_	Ar	nda Yakin ?									
Admin	<				Delete	Cancel									
				Ľ			_	_	_						
													<u> </u>		
		3	Seminar Kepemimpinan	Menjadi pemimpin yang bijaksana	2012	Mandiri	pemimpin	Depok	1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	1		
													×		
													1		
													•		
													~		
													0		
		Show	ving 1 to 3 of 3 ent	ries											
		SHOW		1163								Previous	1 Ne	xt	
													Sc	oll to top	
				Cop	yright © N	lan Cenka 2014-20	15								

3. Riwayat seminar yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat seminar.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	t Seminar	×	7										1	- 0
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/nev	wdemo/ir	ndex.php/sipe	egawai/ri	wayatsemir	ar									<b>°</b> ∎ ☆
Profil <	Riwa	wat Som	inar										<b>+</b> T	ambab
Daftar Staf <	I XIVVC	iyat Oem	IIIai											
Presensi <														
Tipe Presensi <		Rencana	Realis	asi										
Tipe Staf <	10	<ul> <li>records</li> </ul>	per page								Sea	rch:		
Grup Staf <	No	Nama	≑	ik Waktu ≑ ≑	Penyelenggara \$	Peran ¢	Alamat ‡	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas	Operasi		\$
Status Staf	1	Seminar e-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas			
Kategori Staf <		Learning							Beban	diajukan	Donad		× /	
Kalendar Staf <												U	<b>v</b>	
Cuti <	2	Seminar E- Commerce						1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	1	×	
Lembur <												O	<ul> <li>✓</li> <li>O</li> </ul>	
Libur	Show	ving 1 to 2 of 2	entries											
Struktur Organisasi <												Previo	ous 1	Next
Posisi Staf <														
Gaji <														

## Cari

1. Untuk mencari riwayat seminar yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat seminar yang ingin dicari pada kolom "Search".

	Riwa	iyat Semii	nar										+ Tambal
kasan													
itas Lengkap		Rencana	Realisasi										
yat Mengajar	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	er page								Sea	rch:	
yat Riset	No	Nama	Topik ≑ ≑	Waktu ‡	Penyelenggara ¢	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS \$	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi	¢
yat Pekerjaan yat Pendidikan	1	Seminar e- Learning						1.2	Kelebihan Beban	Belum diajukan	Berkas	× ×	1
yat Organisasi												•	Θ
yat Seminar	2	Seminar E-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas	× ×	
yat Workhshop		Commerce							Debaii	ulajukan		•	0

2. Riwayat seminar yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "learning".

😭 Home 🛛 🗙 🍲 R	liwayat Seminar	×												1	- 0	×
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com	n/newdemo	/index.php	/sipega	wai/riwa	yatsemin	ar									<b>8</b> %	} ≡
Profil	Riv	/ayat S	emin	ar										🕂 Tan	nbah	
Daftar Staf		-														
Presensi		Rencana		Realisasi												
Tipe Presensi <												0	and the second second			
Tipe Staf <		IU Treci	oras per	page								Sea	rch: learning			
Grup Staf <	N	o Nama	¢	Topik \$	Waktu ≑	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi		\$	
Status Staf	1	Semina	.е-						1.2	Kelebihan	Belum	Berkas				
Kategori Staf <		Learnin	9							Beban	diajukan					
Kalendar Staf																
Cuti <	Sh	owing 1 to 1	of 1 en	ries (filter	ed from 2	total entries)										
Lembur <													Previous	1 N	ext	
Libur <																
Struktur Organisasi <	:															
Posisi Staf <	:															
Gaji <	:															

# **Riwayat Workshop**

1. Pilih "Riwayat Workshop" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Riwayat	Workshop	×												- L	⊂ ×
← → C f in unisimo.com/new	vdemo/ir	dex.php	/sipegav	/ai/riway	atworkshop										•☆ =
💮 SISTEM INFORMASI K	(EPEG/	AWAIAI	N									nancenka		≡ -	4 -
Profil ~	Riwa	wat W	/orksh	on										🕂 Tamb	ah
Ringkasan		iyat vi	onton	iop –											_
Gaji															
Identitas Lengkap	F	Rencana	F	tealisasi											_
Riwayat Mengajar	10	• rec	ords per p	age								Search:			
Riwayat Riset	No	Nama \$	Topik ‡	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi			¢
Riwayat Pekerjaan	1	CISA						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	1	×	•	
Riwayat Pendidikan									Deball			~	0		
Riwayat Organisasi	2	CISCO						12	Kelebihan	Batal	Berkas				
Riwayat Seminar									Beban				× /	(†	
Riwayat Workhshop												× -	D		
Riwayat Kursus	Show	ing 1 to 2	of 2 entri	es											
Riwayat Karya Tulis												P	revious	1 Nex	.t
Riwayat Keahlian															
Daftar Staf															

# Tambah

1. Untuk menambah riwayat workshop, pilih tombol "+ Tambah"

		A\A/AIAI	N									nancenka		⊒ .	7
SISTEMINFORMAS			N									nancenta			
Ť	Riwa	ayat W	/orksh	юр										🕂 Tamt	bah
jkasan															
		Rencana		ealisasi											
itas Lengkap											- 1	Quarte			
yat Mengajar	10	• reco	oras per p	bage								Search:			_
vat Riset	No	Nama \$	Topik \$	Waktu ≑	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas ¢	Operasi			¢
at Pekerjaan	1	CISA						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas		×	Ø	
at Pendidikan									Beban				0		
at Organisasi													•		
at Seminar	2	CISCO						1.2	Kelebihan Beban	Batal	Berkas	1	× 📝	•	
it Workhshop												<b>~</b>	Θ		
at Kuraua	Show	/ing 1 to 2	of 2 entri	es											
	0.00		012 01101										Previous	1 Ne:	xt
yat Karya Tulis															

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Riwaya	at Workshop	×								<b>-</b>		×
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/in	dex.php	o/sipegawai/riwa	yatworkshop							₽ ☆	≡
SISTEM INFORMASI H	KEPEGA	AWAIA	N						≥ -	≣ -	<b>4</b> •	
Profil ×	Riwa	vat V	Tambah		×							
Ringkasan		,	Nama	Nama Workshop								
Gaji			Workshop									
Identitas Lengkap	F	Rencana	Topik	Topik								
Riwayat Mengajar	10	• re	Penyelenggara	Penyelenggara				Search:				
Riwayat Riset	No	Nama ¢	Peran	Peran		an ≑	lerkas \$	Operasi			\$	
Riwayat Pekerjaan	1	CISA	Waktu	Waktu		E	erkas		×	•		
Riwayat Pendidikan				* Fairica					0			
Riwayat Organisasi	2	CISCO	Alamat	Alamat		E	erkas					
Riwayat Seminar	-	0.000		Simpon			ontab			•		
Riwayat Workhshop			I	Simpan								
Riwayat Kursus	Show	ing 1 to :	2 OF 2 CHURCS									
Riwayat Karya Tulis									Previous	1 Nex	<b>k</b> t	
Riwayat Keahlian												
Daftar Staf												

Tambah	:
Nama Workshop	AISEC
Topik	kesehatan
Penyelenggara	AISEC
Peran	dokter
Waktu	2015
Alamat	Depok
- F	Simpan

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

3. Riwayat workshop yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

ie 🛛 🗙 Y 🍲 Riwayat V	Workshop	×												L L	- 1
C 🕯 unisimo.com/newo	demo/i	ndex.php	o/sipegawa	ai/riwayatw	orkshop										E
SISTEM INFORMASI KI	EPEG	AWAIA	N								na	ncenka		⊒ ▼	4
<	Riwa	avat M	Vorksho	op										🕂 Tar	nbat
af <		ayat t	· on cont	99											
<															
ensi <		Rencana	Re	ealisasi											
<	10	• rec	cords per pa	age		_					s 	earch:	cisco		
· <b>‹</b>	No	Nama \$	Topik	₩aktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban 🌩	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Opera	si		\$
af <	2	CISCO						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	1	×	1	
Staf <									Deban			Ð	~	0	
Staf <	Show	ving 1 to 1	1 of 1 entrie	s (filtered fro	om 3 total entries)										
<	0.101	ing to		o (intered int	on o total entries,							-	Previous	1 N	ext
<															
<															
Organisasi <															

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat workshop, maka klik icon " 🦯 " di salah satu riwayat workshop. Misal yang ingin diedit adalah workshop AISEC

🏫 Home 🛛 🗙 🏫 Riv	vayat Worksł	op ×											<b>≜</b> = ∅
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/	'newdemo	/index.ph	o/sipegawai/	'riwayatw	orkshop								ම් ර
	SI KEPE	GAWAIA	N								na	ncenka 🖂 🔻	≣▼ ≛▼
Profil <	Riv	vavat V	Vorkshou	n									+ Tambah
Daftar Staf <		iayat i	Volitorio	~									
Presensi <													
Tipe Presensi <		Rencana	Real	lisasi									1
Tipe Staf <		10 • re	cords per page	e							S	earch:	
Grup Staf <	'	lo Nama	Topik 🌩	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas ≑	Operasi	\$
Status Staf <	1	CISA						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	× ×	1
Kategori Staf <									Debaii			<b>①</b> 🗸	0
Kalendar Staf <	2	CISCO						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas		
Cuti <									Beban			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
Lembur <		41050	hanshataa	0045	41050		Denth	10	Kalabihan	Datal	Destroy		
Libur <		AISEC	kesenatan	2015	AISEC	dokter	рерок	1.2	Beban	Ddläl	Berkas	× ×	1
Struktur Organisasi <												•	•
Posisi Staf <	st	owing 1 to	3 of 3 entries										
Gaji <												Previous	1 Next

2. Ganti informasi riwayat workshop yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Riv	ayat Workshop	×								<b>-</b>		×
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/	newdemo/	ndex.ph	p/sipegawai/riwa	ayatworkshop							₽ ☆	≡
	I KEPEG	AWAIA	N						ncenka 🛛 🔻 🔻		≛ -	
	Riw	ayat V	Update				×			+ Tamb	bah	
Daftar Staf <			Nama	AISEC								
		-	Workshop									
		Rencana	Topik	kesehatan								
	10	v re	Penyelenggara	AISEC				Se	earch:			
	No	Nama	Peran	dokter			s ijuan≑	Berkas ‡	Operasi		¢	
Status Staf <	1	CISA	Waktu	2015				Berkas	× ×	1		
			Alamat	Denok			_		<b>O</b>	•		
Kalendar Staf <	2	CISCO		Dopon				Berkas		1		
					Simpan				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0		
	2	ALCEO						Parkas				
	3	AISEU	- nesenantin - Ex		comer copon	Beban		Derkas	×			
Struktur Organisasi <										<u> </u>		
	Sho	wing 1 to	3 of 3 entries									
									Previous	1 Nex	đ	

🙆 Home >	< 🛛 🍲 Riwayat Wo	orkshop	×									1	- 0	×
← → C 🏦 🗋 unisin	no.com/newde	emo/ir	dex.php	/sipegawai/riwa	ayatworkshop								80 5	☆≡
	ORMASI KE	PEG	AWAIA	N							icenka 🔤	• •	<b>4</b> 7	-
Profil	< F	Riwa	iyat V	Update				×				<b>+</b> T	ambah	
Daftar Staf	< -			Nama	AISEC									
Presensi	<			Workshop										
Tipe Presensi	<	Ľ	Rencana	Topik	kesehatan									
Tipe Staf	<	10	▼ re	Penyelenggara	AISEC					Se	arch:			
Grup Staf	<	NO	Nama	Peran	dokter			s ijua	an \$	Berkas \$	Operasi		¢	
Status Staf	<	1	CISA	Waktu	2014					Berkas	× ×			
Kategori Staf	<			Alamat	Depok						•	0		
Kalendar Staf	<	2	CISCO					6		Berkas				
Cuti	<					Simpan					0			
Lembur	<			<b>L</b>										
Libur	<	3	AISEC	Reconductin 2.		donter 1	Beban			Berkas				
Struktur Organisasi	<										<b>•</b>			
Posisi Staf	<	Show	ing 1 to 3	of 3 entries										
Gaji	<										Previ	ous 1	Next	

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

# 4. Informasi yang sudah diubah akan ter*update.*

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat W	orkshop	×											1	- 🗆 🗙
← → C f in the unisimo.com/newd	emo/ir	ndex.php	/sipegawai/	riwayatw	orkshop									<b>₽</b> ☆ =
SISTEM INFORMASI KE	PEG	AWAIA	N								nan	icenka 🖂 🔻		<b>4</b> •
Profil <	Riwa	avat W	orkshor	)									🕂 Tan	ibah
Daftar Staf <														
Presensi <		_												
Tipe Presensi <		Rencana	Real	sası										
Tipe Staf <	10	• reco	ords per page	2							Se	arch:		
Grup Staf <	No	Nama \$	Topik 🗘	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi		\$
Status Staf <	1	CISA						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	× ×	1	
Kategori Staf <									Debui			•	Θ	
Kalendar Staf <	2	CISCO						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	/ ×	i	
Cuti <									Beban			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0	
Lembur <	2	AIREC	kosshatan	2014	AIREO	dektor	Dopok	1.0	Kolobihan	Batal	Porkas			
Libur <	3	AISEC	resendian	2014	AIJEU	uoniel	рерок	1.2	Beban	Data	Derkas	× ×	1	
Struktur Organisasi <												<b>(</b> )	0	
Posisi Staf	Show	/ing 1 to 3	of 3 entries											
Gaji <												Previous	5 1 N	ext

# Hapus

1. Untuk menghapus riwayat workshop, maka klik icon "**\***" di baris workshop yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah workshop AISEC.

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 🏠 🧟 Riwayat	Workshop	×											<b>1</b>	- 0	×
← → C f unisimo.com/new	/demo/ir	idex.php,	/sipegawai/i	riwayatw	orkshop									<b>₽</b> ☆	≡
SISTEM INFORMASI K	EPEG/	AWAIAN	N								nan	icenka 🖂 🔻	∎ -	4 -	Î
Profil <	Riwa	vat W	orkshor/	0									+ Tam	ıbah	
Daftar Staf															
Presensi <			Deal												
Tipe Presensi <		kencana	Reall	sasi										_	
Tipe Staf <	10	• reco	ords per page	•							Se	arcn:			
Grup Staf <	No	Nama \$	Topik 🗘	Waktu ≑	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban 💠	Status Pengajuan ≑	Berkas ≑	Operasi		\$	
Status Staf <	1	CISA						1.2	Kelebihan Behan	Batal	Berkas	× ×	1		
Kategori Staf <									Debuit			•	0		
Kalendar Staf <	2	cisco						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	/ ×			
Cuti <									Beban			<b>0</b>	0		
Lembur <	3	AISEC	kecebatan	2014	AISEC	dokter	Depok	1.2	Kelebiban	Batal	Berkas		<b>—</b>		
Libur <	3	AIGEO	Resentatell	2014	AUCEU	doniel	Deboy	1.2	Beban	Data	Dernas	× ×			
Struktur Organisasi <												(t) 🗸	0		
Posisi Staf <	Show	ing 1 to 3	of 3 entries												
Gaji <												Previous	1 Ne	ext	-

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🚱 Home 🛛 🗙	🕐 🏫 Riwayat V	Vorkshop	×											<b>1</b>	- 🗆 🗙
← → C f D unisin	no.com/newd	demo/in	idex.php,	/sipegawai/ı	riwayatw	orkshop									•☆ =
SISTEM INFO	ORMASI KE	EPEGA	AWAIA	N									icenka 🔤 🔻	<b>H</b> •	2 -
Profil	<	Riwa	vat V	Hapus ?							×			+ Tam	ibah
Daftar Staf	<		,			An	da Yaki	n?							
Presensi	۲.		loncana			Delete		Cancel							
Tipe Presensi	<		cencana		_				_						
Tipe Staf	<	10	• reco	ords per page	2							Se	arch:		
Grup Staf	<	No	Nama \$	Topik 💠	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS \$	Status Beban 🌲	Status Pengajuan \$	Berkas \$	Operasi		¢
Status Staf	<	1	CISA						1.2	Kelebihan Behan	Batal	Berkas	× ×	1	
Kategori Staf	<									boban			0 🗸	•	
Kalendar Staf	<	2	cisco						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas			
Cuti	<									Beban			0 🗸	0	
Lembur	<	2	AISEC	kocobatan	2014	AIREC	doktor	Dopok	1.2	Kolobihan	Patal	Porkas			
Libur	<	5	AISEC	Kesenatan	2014	AISEC	uokiei	Берок	1.2	Beban	Datai	Derkas	×		
Struktur Organisasi	<												• •		
Posisi Staf	<	Show	ing 1 to 3	of 3 entries											
Gaji	<												Previous	1 Ne	ext

3. Riwayat workshop yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat workshop.

🕽 Home 🛛 🗙 🍲	Riwayat Worksho	p ×												<b>-</b>	. 0
· → C n D unisimo.com	<b>m</b> /newdemo,	'index.php	/sipega	vai/riway	vatworkshop										88
한 SISTEM INFORM	ASI KEPEC	Gawaia	N								l	nancenka		≣ -	4
ofil	< Riw	avat W	/orksł	מסו										+ Tam	bah
ftar Staf	<														
sensi	<	Dependent		Dealiagai											
e Presensi	<	Rentalia		veansasi								Coarab:			_
e Staf	<	o v rec	ords per	page								Search.			
ıp Staf	< N	o Nama ♠ ≑	Topik \$	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi			¢
us Staf	۲ ا	CISA						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas	1	×	•	
egori Staf	<								beban			~	0		
ndar Staf	< 2	CISCO						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas		×	Ð	
	<								Beban				0		
ıbur	<														
ur	< Sho	wing 1 to 2	of 2 entr	ies									Previous	1 Ne	xt
uktur Organisasi	<														
sisi Staf	<														

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat workshop yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat workshop yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🎯 Riwayat Wo	orkshop	×											-	- 0	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C f $\square$ unisimo.com/newde	e <mark>mo/i</mark> r	ndex.php,	/sipegawai/	riwayatw	orkshop									<b>%</b>	2 =
SISTEM INFORMASI KE	PEG	AWAIA	N								na	ncenka 🖂 🔻	≣ ▼	≛ -	
Profil <	Riwa	avat W	orkshor	0									🕇 Tan	ıbah	
Daftar Staf <		iyat it	ontonor												
Presensi			Deal												
Tipe Presensi <		kencana	Real	Sasi											
Tipe Staf <	10	• reco	ords per page	9							s	earch:			
Grup Staf <	No	Nama \$	Topik 💠	Waktu ≑	Penyelenggara \$	Peran ≑	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban 💠	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Operasi		\$	
Status Staf <	1	CISA						1.2	Kelebihan Beban	Batal	Berkas	× ×	1		
Kategori Staf <									boban			•	0		
Kalendar Staf <	2	CISCO						1.2	Kelebihan	Batal	Berkas		1		
Cuti <									Beban			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0		
Lembur <	3	AISEC	kesebatan	2015	AISEC	dokter	Depok	1.2	Kelebihan	Batal	Berkas		_		
Libur <	5	AIGEC	Resentation	2013	AISEC	uokiei	Берок	1.2	Beban	Datai	Derkas	× ×			
Struktur Organisasi <												•	0		
Posisi Staf <	Show	ring 1 to 3	of 3 entries												
Gaji <												Previous	1 N	ext	

2. Riwayat workshop yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "learning".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Riway.	at Worksh	пор	×												+	- 0	×
← → C f Dunisimo.com/ne	ewdemo	o/index	.php/	sipegawai,	/riwayatw	orkshop										<b>B</b> 🏠	≣
SISTEM INFORMASI	KEPE	GAW	AIAN	I								nai	ncenka	₩ •		≛ •	Í
Profil <	Riv	wava	t \//	orksho	n										+ Tam	bah	
Daftar Staf <		laya		ontono	٢												
Presensi					P												
Tipe Presensi <		Rend	ana	Rea	lisasi								. [			_	
Tipe Staf <		10 •	reco	rds per pag	e							Se	earch:	cisco			
Grup Staf <	1	No Na	ma \$	Topik 🌲	Waktu \$	Penyelenggara \$	Peran \$	Alamat \$	Beban SKS ≑	Status Beban ≑	Status Pengajuan ≑	Berkas \$	Opera	ISI		¢	
Status Staf <	2	2 CI:	sco						1.2	Kelebihan Beban	Batal	Berkas	1	×	1		
Kategori Staf <										boban			•	~	0		
Kalendar Staf <	st	nowing '	1 to 1 (	of 1 entries	(filtered fr	om 3 total entries)											
Cuti <	0.	ioning.		or r onaloo	(intered in									Previous	1 N	ext	
Lembur <																	
Libur <																	
Struktur Organisasi <																	
Posisi Staf <																	

# **Riwayat Kursus**

1. Pilih "Riwayat Kursus" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖉 🗑 Home 🛛 🗙 🖉 Riwayat	t Kursus	×						
← → C f unisimo.com/new	vdemo/index.p	hp/sipegawai/i	iwayatkursus#					<b>e</b> 2
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWA	IAN				na	ncenka 🖂 🔻	≣▼ ≜▼
Profil Y	Riwavat	Kursus						+ Tambah
Ringkasan								
Gaji	10 🔻	records per page				S	earch:	
Identitas Lengkap	No 🔺	Nama	🗘 Waktu 🗘	Penyelenggara 🌲	Peran \$	Alamat \$	Action	\$
Riwayat Mengajar	1	CISA					× ×	
Riwayat Riset	2	CISM						
Riwayat Pekerjaan	2	CIOW					× ×	
Riwayat Pendidikan	Showing 1 t	to 2 of 2 entries						
Riwayat Organisasi							Previous	1 Next
Riwayat Seminar								
Riwayat Workshop								
Riwayat Kursus								
Riwayat Karya Tulis								
Riwayat Keahlian								
Daftar Staf <								

# Tambah

1. Untuk menambah riwayat kursus, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	at Kursus	× 🔼							🛋 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index.p	hp/sipegav	vai/riway	atkursus#					<b>≅</b> ☆ =
	KEPEGAWA	IAN					na	ncenka 🖂 🔻	≣∗ ≜∗
Profil Y	Riwavat	Kursus							+ Tambah
Ringkasan									
Gaji	10 •	records per p	bage				s	earch:	
Identitas Lengkap	No 🍝	Nama	\$ W	aktu	Penyelenggara	\$ Peran \$	Alamat \$	Action	\$
Riwayat Mengajar	1	CISA						/ ×	
Riwayat Riset		01014							
Riwayat Pekerjaan	2	CISM						× ×	
Riwayat Pendidikan	Showing 1 f	o 2 of 2 entri	ies						
Riwayat Organisasi								Previous	i Next
Riwayat Seminar									
Riwayat Workshop									
Riwayat Kursus									
Riwayat Karya Tulis									
Riwayat Keahlian									
Daftar Staf									

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

💊 Home 🛛 🗙 🌚 Riwaya	at Kursus 🛛 🗙 🔼				<b>–</b> –	O ×
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawai/riw	ayatkursus#				•☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		na	incenka 🛛 🔻	8 -	≗ -
Profil Ý	Riwayat k	×				
Ringkasan	Nama	Nama Kursus				
Gaji	10 v re		s	earch:		
Identitas Lengkap	No ^	Penyelenggara	lamat 🗢	Action	4	
Riwayat Mengajar	1 Peran	Peran		× ×		
Riwayat Riset	2 Waktu	Waktu				
Riwayat Pekerjaan	Alamat	Alamat				
Riwayat Pendidikan	Showing 1 to					
Riwayat Organisasi		Simpan		Previous	1 Next	
Riwayat Seminar						
Riwayat Workshop						
Riwayat Kursus						
Riwayat Karya Tulis						
Riwayat Keahlian						
Daftar Staf <						

Tambah	×
Nama Kursus	Coding
Penyelenggara	Microsoft
Peran	Back end
Waktu	2010
Alamat	Depok
	Simpan

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

3. Riwayat kursus yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🖉 🎯 Home 🛛 🗙 🎽 🚱 Riway	at Kursus	×						
← → C fi 🗋 unisimo.com/ne	wdemo/inde	ex.php/sipegav	wai/riwayatkursus	#				<b>F</b> \$\lambda
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAV	WAIAN					nancenka 🛛 🔽	≣▼ ≛▼
Profil <	Riway	at Kursus						+ Tambah
Daftar Staf								
Presensi <	10	<ul> <li>records per</li> </ul>	page				Search:	
Tipe Presensi <	No	Nama	Waktu	Penyelenggara	Peran	Alamat	Action	\$
Tipe Staf <	1	CISA					× ×	
Grup Staf	2	CISM						
Status Staf							/ ^	
Kategori Staf <	3	Coding	2010	Microsoft	Back end	Depok	× ×	
Kalendar Staf	Showing	g 1 to 3 of 3 entr	ies					
Cuti <							Previous	s 1 Next
Lembur <								
Libur <								
Struktur Organisasi <								
Posisi Staf <								

#### Edit

1. Untuk mengedit riwayat kursus, maka klik icon " Z" di salah satu riwayat kursus. Misal yang ingin diedit adalah kursus coding

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat	t Kursus	×						🔺 – 🗆 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com/nev	vdemo/index.	ohp/sipegawai/r	iwayatkursus#					<b>₽</b> ☆ <b>=</b>
💮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWA	JAN				nan	icenka 🖂 🔻	≅▼ ≜▼
Profil <	Riwavat	Kursus					1	+ Tambah
Daftar Staf <								
Presensi <	10 •	records per page				Se	arch:	
Tipe Presensi <	No	Nama 💠	Waktu \$	Penyelenggara 🖨	Peran \$	Alamat 🔶	Action	\$
Tipe Staf <	1	CISA					× ×	
Grup Staf <	2	CISM						
Status Staf <	-						××	
Kategori Staf <	3	Coding	2010	Microsoft	Back end	Depok	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1	to 3 of 3 entries						
Cuti <							Previous	1 Next
Lembur <								
Libur								
Struktur Organisasi <								
Posisi Staf <								

2. Ganti informasi riwayat kursus yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riw	ayat Kursus 🗙 🔼				📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/	iewdemo/index.php/sipegawai/riwayat	atkursus#			<b>™</b> ☆ <b>=</b>
1 SISTEM INFORMAS			nand	cenka 🔤 🔻	≅ - ▲ -
	Update Riwayat k	×		-	🛨 Tambah
Daftar Staf	Nama C	Coding			
	10 v rei		Sea	arch:	
	No Penyelenggara M	Microsoft	Alamat 🗢	Action	\$
	1 Peran Ba	Back end			
	Waktu 20	2010			
	Alamat D	Depok			
	3		Depok	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1 to	Simpan			
				Previous	1 Next
Struktur Organisasi <					

😭 Home 🔅	🗙 🗑 Riwayat Kursus	×					📥 – 🗇 🗙
← → C 🕯 🗋 unisir	mo.com/newdemo/index	php/sipegawai/riwa	yatkursus#				<b>€</b> a ☆ =
	ORMASI KEPEGAW	AIAN				nancenka 🛛 🔻	≅▼ ≗▼
Profil	Kiwaya	Update It K		X			+ Tambah
Daftar Staf	<	Nama	Coding				
Presensi	۲ 10 ۲	re Kursus				Search:	
Tipe Presensi	< No	Penyelenggara	Microsoft		Alamat	Action	\$
Tipe Staf	۲ ا	Peran	Back end				
Grup Staf	< 2	Waktu	2012				
Status Staf	<	Alamat	Depok				
Kategori Staf	۲ 3				Depok	× ×	
Kalendar Staf	< Showing 1	1 to	Simpan				
Cuti	<				J	Previous	1 Next
Lembur	<						
Libur	<						
Struktur Organisasi	<						
Posisi Staf	<						
Gaji	<						

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

4. Informasi yang sudah diubah akan ter*update.* 

🛛 🕹 🖉 🖉 🖉 Xiwaya	at Kursus	×							
C 🕯 🗋 unisimo.com/ne	wdemo/inde	ex.php/sipegawai,	/riwayatkursus#						8 <mark>8</mark> 8
SISTEM INFORMASI	KEPEGAV	VAIAN					n	ancenka 🖂 🔻	≣▼ 4
<	Riway	at Kursus							+ Tambah
r <									
<	10	<ul> <li>records per pag</li> </ul>	e					Search:	
ensi <	No	▲ Nama	\$ Waktu	Penyelenggara	Peran	\$	Alamat	Action	\$
<	1	CISA						1 ×	
<	2	CISM							
<				_					
af <	3	Coding	2012	Microsoft	Back e	nd	Depok	× ×	
taf <	Showing	1 to 3 of 3 entries							
<								Previous	1 Next
< د									
<									
rganisasi <									
<									

# Hapus

1. Untuk menghapus riwayat kursus, maka klik icon "**\***" di baris kursus yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah coding.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat	Kursus	×						📥 – 🗇 🗙
← → C f Unisimo.com/new	/demo/index.p	hp/sipegawai/ri	wayatkursus#					• ☆ ≡
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWA	IAN				nan	cenka 🖂 🔻	≅ ▼ ▲ ▼
Profil <	Riwayat	Kursus						+ Tambah
Daftar Staf							-	
Presensi <	10 🔻	records per page				Sea	arch:	
Tipe Presensi <	No 🍝	Nama 🗘	Waktu \$	Penyelenggara 🗘	Peran \$	Alamat \$	Action	\$
Tipe Staf <	1	CISA					/ ×	
Grup Staf <	2	CISM						
Status Staf <	2	CIOW					× ×	
Kategori Staf <	3	Coding	2012	Microsoft	Back end	Depok	× ×	
Kalendar Staf	Showing 1	o 3 of 3 entries						
Cuti <							Previous	1 Next
Lembur <								
Libur <								
Struktur Organisasi <								
Posisi Staf <								

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🖌 🎯 Home 🛛 🗙 Y 🌚 Riwa	ayat Kursus	×						
← → C f Dunisimo.com/n	iewdemo/index.	php/sipegawa	i/riwayatkursus#	1				<b>%</b> ☆ <b>=</b>
💮 SISTEM INFORMASI	I KEPEGAW	AIAN					nancenka 🛛 🔻	≅∗≜∗
Profil <	Riwava	Hapus 1	?			×		+ Tambah
Daftar Staf <				Anda Yakin ?				
Presensi <	10 🔻	re	- r	Delete			Search:	
Tipe Presensi <	No	Nama	· · ·	+ renyelenggara	- reian	Alamat	Action	\$
Tipe Staf 〈	1	CISA					× ×	
Grup Staf <	2	CISM						
Status Staf <								
Kategori Staf <	3	Coding	2012	Microsoft	Back end	Depok	× ×	j
Kalendar Staf <	Showing 1	to 3 of 3 entries	5					
Cuti <							Previous	1 Next
Lembur <								
Libur <								
Struktur Organisasi <								
Posisi Staf <								
Gaji <								

3. Riwayat kursus yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat kursus.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riway	/at Kursus	×							📥 – 🗇 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/ne	ewdemo/index.p	hp/sipegawa	ai/riwayatkur	sus#					<b>%</b> ☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWA	IAN					nan	cenka 🖂 🔻	≅▼ ≜▼
Profil <	Riwayat	Kursus							+ Tambah
Daftar Staf <									
Presensi <	10 🔻	records per pa	age				Se	arch:	
Tipe Presensi <	No	Nama	Waktu	÷	Penyelenggara	\$ Peran \$	Alamat \$	Action	\$
Tipe Staf <	1	CISA						× ×	
Grup Staf <	2	CISM							
Status Staf <									
Kategori Staf <	Showing 1	o 2 of 2 entrie	S					Previous	1 Next
Kalendar Staf <								Flevious	I NEXT
Cuti <									
Lembur <									
Libur <									
Struktur Organisasi <									
Posisi Staf <									

# Cari

1. Untuk mencari riwayat kursus yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat kursus yang ingin dicari pada kolom "Search".

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Riwa	iyat Kursus	×							🛋 - 🗇 🗙
← → C f Unisimo.com/n	ewdemo/index	php/sipegawai/r	iwayatkursus#						•☆ =
	I KEPEGAW	AIAN						nancenka 🖂 🔻	≣▼ ≜▼
Profil <	Riwava	t Kursus							+ Tambah
Daftar Staf <									
Presensi <	10 •	records per page						Search:	
Tipe Presensi <	No	▲ Nama 🕴	Waktu	Penyelenggara	Peran	\$	Alamat	Action	\$
Tipe Staf <	1	CISA						× ×	
Grup Staf <	2	CISM							
Status Staf <	-	0.011						× ×	
Kategori Staf <	3	Coding	2012	Microsoft	Back	end	Depok	× ×	
Kalendar Staf <	Showing	1 to 3 of 3 entries							
Cuti <								Previous	1 Next
Lembur <									
Libur <									
Struktur Organisasi <									
Posisi Staf <									

2. Riwayat kursus yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cisa".

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Riwa	ayat Kursus	>	× 🔼											1	- 0	×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/r	newdemo/in	dex.ph	np/sipegawa	ai/riw	ayatkursus#										<b>8</b> 1	2 =
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGA	WAI	AN								nai	ncenka		∎ -		
Profil <	Riwa	yat ł	Kursus											🕇 Tan	bah	
Daftar Staf																- 1
Presensi <	10	• re	ecords per pa	age							Se	earch:	cisa			
Tipe Presensi <	No		Nama	\$	Waktu	\$	Penyelenggara 🖨	¢	Peran \$	Alamat	\$	Actio	n		\$	
Tipe Staf <	1		CISA									1	×			
Grup Staf <																- 1
Status Staf <	Showi	ng 1 to	1 of 1 entrie	es (filte	ered from 2 tota	l ent	tries)						Previous	1 N	ext	
Kategori Staf <																
Kalendar Staf <																
Cuti <																
Lembur <																
Libur <																
Struktur Organisasi <																
Posisi Staf <																1

# **Riwayat Karya Tulis**

1. Pilih "Riwayat Karya Tulis" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Riwayat	t Karya Tulis	×										- L		×
← → C f in unisimo.com/new	vdemo/inde	ex.php/sipegawai/riwaya	atka	ryatulis									8	2 =
🔮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAV	VAIAN								nancenka	₩ .	₩ ▼	▲ -	ĺ
Profil Y	Daftar	Karva Tulis												- 1
Ringkasan	Duntai													- 1
Gaji	Rei	ncana Realisasi												
Identitas Lengkap	10									Search				
Riwayat Mengajar				lania A	Tahua		Dahan CKC	Status Dahan d	Darkes	Onerrei				
Riwayat Riset	NO -		*	Jenis 👳	Tanun	*	Bepan SKS	Status Beban	Berkas	Operasi	_	_	*	
Riwayat Pekerjaan	1	Pengenalan Komputer		Вики			1.9	Beban Standar	Berkas	× 0	1	×		
Riwayat Pendidikan	2	Metodologi Penelitian		Artikel			1.9	Beban Standar	Berkas	1	~	×		
Riwayat Organisasi	Showing	a 1 to 2 of 2 entries												
Riwayat Seminar		,									Previous	1 N	ext	
Riwayat Workhshop														
Riwayat Kursus														
Riwayat Karya Tulis														
Riwayat Keahlian														
Daftar Staf <														

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat karya tulis yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat karya tulis yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Riwayat	: Karya Tulis	×									1	- 0	×
← → C f Unisimo.com/nev	vdemo/inde	ex.php/sipegawai/riwayat	karyatulis									<b>8</b> 5	3 =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAV	VAIAN							nancenka			▲ -	
Profil Y	Daftar	Karva Tulis											
Ringkasan	Duntar	rtarya runo											
Gaji	Ret	Pealisasi											
Identitas Lengkap													
Riwayat Mengajar	10	records per page							search.				
Riwayat Riset	No 🗖	Judul		Tahun ≑	Beban SKS 🗧	Status Beban	Berl	kas ≑	Operasi		_	\$	
Riwayat Pekerjaan	1	Pengenalan Komputer	Buku		1.9	Beban Standar	Berl	as	1	1	×		
Riwayat Pendidikan	2	Metodologi Penelitian	Artikel		1.9	Beban Standar	Berl	as	× 0	×	×		
Riwayat Organisasi	Showing	1 to 2 of 2 entries											
Riwayat Seminar		,								Previou	s 1 M	Vext	
Riwayat Workhshop													
Riwayat Kursus													
Riwayat Karya Tulis													
Riwayat Keahlian													
Daftar Staf <													

2. Riwayat karya tulis yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "komputer".

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Riwaya	at Karya Tulis	×											<b></b>	- 0	×
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/inde	ex.php/sipegawai/riwayat	tkar	yatulis											☆ =
	KEPEGAV	VAIAN								ľ	ancenka	a 🖂 🔻	■ ▼	4	
Profil ×	Daftar	Karya Tulis													
Ringkasan															-
Gaji	Rer	ncana Realisasi													
Identitas Lengkap	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>									Search:	komputer			
Riwayat Mengajar	No 🕈	Judul	≜	lenis ≜	Tahun 🚖	Behan SKS		Status Behan .≜	Berkas ≜	One	rasi			<b>A</b>	
Riwayat Riset	No	Deservates Komentes	Ť	Delma 🌩	Tanun 🔍	Leban SKS	Ť	Dahan Otendan		Ope	1431		_	Ť	
Riwayat Pekerjaan	1	Pengenalah Komputer		Вики		1.9		Beban Standar	Berkas	1	•	✓	×		
Riwayat Pendidikan	Showing	1 to 1 of 1 entries (filtered	fron	m 2 total en	itries)								_		
Riwayat Organisasi												Previous	1 N	ext	
Riwayat Seminar															
Riwayat Workhshop															
Riwayat Kursus															
Riwayat Karya Tulis															
Riwayat Keahlian															
Daftar Staf <															

# **Riwayat Keahlian**

1. Pilih "Riwayat Keahlian" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

Home × 🌚	Riwayat Keahlian	×				🔺 – O
C 🕈 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.	.php/sipegawai/riwayatkea	ahlian			8
SISTEM INFORM	IASI KEPEGAW	AIAN			nancenka 🖂	- ≣- 4
	Riwava	t Keahlian				🕂 Tambah
ingkasan						
aji	10 •	records per page			Search:	
lentitas Lengkap	No	▲ Keahlian	Keterangan	Tingkat Keahlian	Operasi	\$
iwayat Mengajar	1	Java		Basic	1 ×	
iwayat Riset	2	C++		Intermediate		
liwayat Pekerjaan					× ×	
iwayat Pendidikan	Showing 1	to 2 of 2 entries				
iwayat Organisasi					Prev	ious 1 Next
iwayat Seminar						
liwayat Workhshop						
Riwayat Kursus						
Riwayat Karya Tulis						
Riwayat Keahlian						
tar Staf	< .					

# Tambah

1. Untuk menambah riwayat keahlian, pilih tombol "+ Tambah"

								_
+ → C f Lunisimo.com/ne	ewdemo/index	.php/sipegawai/riwa	yatkeahl	ian				8
혨 SISTEM INFORMASI	KEPEGAW	AIAN				nancenka	⊴ • ≅ •	4
rofil 🗸 🗸	Riwaya	t Keahlian					🕇 Та	mbah
Ringkasan								
Gaji	10 •	records per page				Search:		
Identitas Lengkap	No	* Keahlian	\$	Keterangan	\$ Tingkat Keahlian	\$ Operasi		\$
Riwayat Mengajar	1	Java			Basic	× ×		
Riwayat Riset	2	C++			Intermediate			
Riwayat Pekerjaan								
Riwayat Penuluikan Riwayat Organisasi	Showing *	1 to 2 of 2 entries				P	revious 1 I	Next
Riwayat Seminar								
Riwayat Workhshop								
Riwayat Kursus								
Riwayat Karya Tulis								
Riwayat Keahlian								

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Riway	vat Keahlian 🛛 🗙 📃				🛋 - 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/riw	ayatkeahlian			₽☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 💌 🔻	≅▼ ≜▼
Profil Y	Tambah Riwayat k		×		
Ringkasan	Nama	Nama			
Gaji	10 Tre Keterangan	Keterangan		Search:	
Identitas Lengkap	No 🍝		i.	Operasi	÷
Riwayat Mengajar	1 Tingkat Keahlian	Basic		× ×	
Riwayat Riset	2				
Riwayat Pekerjaan	-	Simpan			
Riwayat Pendidikan	Showing 1 to				
Riwayat Organisasi				Previous	1 Next
Riwayat Seminar					
Riwayat Workhshop					
Riwayat Kursus					
Riwayat Karya Tulis					
Riwayat Keahlian					
Daftar Staf					

# Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah	×
Nama	F#
Keterangan	Pemrograman Deklaratif
Tingkat Keahlian	Basic
	Simpan

3. Riwayat kursus yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwa	yat Keahlian	×			<b>±</b>	- 0
← → C fi 🗋 unisimo.com/n	ewdemo/index.p	hp/sipegawai/riwayatk	teahlian			٢
🔮 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWA	IAN		na	incenka 🖂 🔻 📑 🔻	
Profil <	Riwayat	Keahlian			🛨 Tam	ıbah
Daftar Staf <	-					_
Presensi <	10 •	records per page		S	earch:	
Tipe Presensi <	No 🍝	Keahlian 🗘	Keterangan 🌲	Tingkat Keahlian 💠	Operasi	\$
Tipe Staf <	1	Java		Basic	/ ×	
Grup Staf <	2	C++		Intermediate		
Status Staf <	_				× ×	_
Kategori Staf <	3	F#	Pemrograman Deklaratif	Basic	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1 t	o 3 of 3 entries				
Cuti <					Previous 1 Ne	ext
Lembur <						
Libur <						
Struktur Organisasi <						
Posisi <						
Gaji <						

# Edit

1. Untuk mengedit riwayat keahlian, maka klik icon " 🖌" di salah satu riwayat keahlian. Misal yang ingin diedit adalah keahlian F#

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Ri	wayat Keahlian	×				🔺 – 🗇 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com	/newdemo/index.	ohp/sipegawai/riwayat	keahlian			☆ =
	SI KEPEGAWA	IAN		na	ncenka 🖂 🔻 \Xi	≝
Profil <	Riwavat	Keahlian			Tambah	
Daftar Staf <						
Presensi <	10 •	records per page		St	earch:	
Tipe Presensi <	No	Keahlian 🗘	Keterangan 🌲	Tingkat Keahlian 🔶	Operasi	\$
Tipe Staf <	1	Java		Basic	× ×	
Grup Staf <	2	C++		Intermediate		
Status Staf <						
Kategori Staf <	3	F#	Pemrograman Deklaratif	Basic	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1	to 3 of 3 entries				
Cuti <					Previous 1	Next
Lembur <						
Libur <						
Struktur Organisasi <						
Posisi <						
Gaji <						

2. Ganti informasi riwayat keahlian yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah tingkat keahlian.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riv	yat Keahlian ×	🛋 – 🗗 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com/	ewdemo/index.php/sipegawai/riwayatkeahlian	☆ =
	KEPEGAWAIAN	nancenka 🛛 🔻 🚔 👻 🖊
Profil <	Update Riwayat k	× Tambah
Daftar Staf <	Nama F#	
Presensi <	10 TR Keterangan Pemrograman Deklaratif	Search
Tipe Presensi <	No 🔺	🕹 🔶 Operasi 🔶
Tipe Staf <	1 Tingkat Basic	·
Grup Staf <		
Status Staf <	Simpan	
Kategori Staf <	3	
Kalendar Staf <	Showing 1 to 3 of 3 entries	
Cuti <		Previous 1 Next
Lembur <		
Libur <		
Struktur Organisasi <		
Posisi <		
Gaji <		

# 3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan"

🙆 Home 🛛 🗙 🎯 Ri	wayat Keahlian 🛛 🗙 📃		🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai	riwayatkeahlian	<b>ع</b> [
			nancenka 🖾 🔻 📰 👻 🚢 🔻
Profil <	Update Riwayat K	×	+ Tambah
Daftar Staf <	Nama	F#	
Presensi <	10 Tre Keteranga	Pemrograman Deklaratif	Search:
Tipe Presensi <	No 🔺		Operasi \$
Tipe Staf <	1 Tingkat	Intermediate v	
Grup Staf <	2	Cimera	
Status Staf <		Simpan	
Kategori Staf <	3		<ul> <li>×</li> </ul>
Kalendar Staf <	Showing 1 to 3 of 3 entries		
Cuti <			Previous 1 Next
Lembur <			
Libur <			
Struktur Organisasi <			
Posisi			
Gaji <		Untitled - Paint	

4. Informasi yang sudah diubah akan ter*update.* 

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Riwaya	it Keahlian	>	×						<b>-</b>	• 🗖 🔿	k
← → C f Unisimo.com/nev	wdemo/ind	ex.ph	np/sipegawai/riwayat	keahlian						<b>₽</b> ☆	
	KEPEGA	/VAI/	AN			nan	cenka	⊻ ▼		<b>4</b> •	l
Profil <	Riway	at k	Keahlian						+ Tamt	bah	
Daftar Staf											
Presensi <	10 v records per page Search										
Tipe Presensi <	No	•	Keahlian 🌲	Keterangan 🗧	Tingkat Keahlian	\$	Opera	si		\$	
Tipe Staf <	1		Java		Basic		1	×			
Grup Staf <	2		C++		Intermediate						
Status Staf <								<b>*</b>			
Kategori Staf <	3		F#	Pemrograman Deklaratif	Intermediate		1	×			
Kalendar Staf <	Showin	g 1 to	3 of 3 entries								
Cuti <							Ρ	revious	1 Ne	xt	
Lembur <											
Libur <											
Struktur Organisasi <											
Posisi <											
Gaji <											

# Hapus

1. Untuk menghapus riwayat keahlian, maka klik icon "**×**" di baris keahlian yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah F#.

🛿 🐨 🐨 🐨 🐨 Riwayat	Keahlian	× 🔼				
← → C f unisimo.com/nev	vdemo/index.p	hp/sipegawai/riwayatk	eahlian			• ☆ =
🔮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWA	AN		nan	ncenka 🖂 🔻 📰 🔻	<b>≜</b> ▼
Profil <	Riwayat	Keahlian			🕇 Ta	imbah
Daftar Staf <						_
Presensi <	10 v r	ecords per page		Se	arch:	
Tipe Presensi <	No 🔺	Keahlian 🌲	Keterangan $\Leftrightarrow$	Tingkat Keahlian 🔶	Operasi	÷
Tipe Staf <	1	Java		Basic	1 ×	
Grup Staf <	2	C++		Intermediate		
Status Staf <					× ×	
Kategori Staf <	3	F#	Pemrograman Deklaratif	Intermediate	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1 to	o 3 of 3 entries				
Cuti <					Previous 1	Next
Lembur <						
Libur <						
Struktur Organisasi <						
Posisi <						
Gaji <						_

😭 Home 🛛 🗙 😭	Riwayat Keahlian	×					📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/inde	ex.php/sipegawai/riv	wayatkeahlian				•☆ =
	IASI KEPEGAV	VAIAN			nance	enka 🛛 🔻	⊒
Profil	Riway	Hapus ?		×			+ Tambah
Daftar Staf	<		Anda Yakin ?				
Presensi	< 10	• re	Delete Cancel		Sea	rch:	
Tipe Presensi	< No	* reannan	+ Reterangan	+ Inigkat Keannan	\$	Operasi	¢
Tipe Staf	۲ ا	Java		Basic		× ×	
Grup Staf	< 2	C++		Intermediate			
Status Staf	<						
Kategori Staf	۲ 3	F#	Pemrograman Deklaratif	Intermediate		× ×	
Kalendar Staf	< Showing	g 1 to 3 of 3 entries					
Cuti	<					Previous	1 Next
Lembur	<						
Libur	<						
Struktur Organisasi	<						
Posisi	<						
Gaji	< .						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Riwayat keahlian yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian daftar riwayat keahlian.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat H	Keahlian 🛛 🗙						<b>*</b> .	- 0	×
← → C f unisimo.com/news	demo/index.ph	p/sipegawai/riwayatkeahl	lian					₽ ☆	=
	EPEGAWAIA	N			nance	enka 🖂	▼ ≣▼	≛ -	ĺ
Profil <	Riwavat k	eahlian					🛨 Tam	bah	
Daftar Staf									
Presensi <	10 • ree	cords per page			Sear	rch:			
Tipe Presensi <	No 🔺	Keahlian 🌲	Keterangan 🌲	Tingkat Keahlian	\$ Ope	rasi		\$	
Tipe Staf <	1	Java		Basic	1	×			
Grup Staf <	2	C++		Intermediate					
Status Staf <	-			internediate	1	×			
Kategori Staf <	Showing 1 to	2 of 2 entries							
Kalendar Staf						Prev	rious 1 Ne	ext	
Cuti <									
Lembur <									
Libur <									
Struktur Organisasi <									
Posisi <									ł
Gaji <									

#### Cari

1. Untuk mencari riwayat keahlian yang diinginkan, tulis kata kunci dari riwayat keahlian yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Riwayat Kea	ihlian	×				📥 – 🗇 🗙
← → C ⋒ ⊔ unisimo.com/newde	mo/index.p	hp/sipegawai/riwayatk	eahlian			¶∎☆ ≡
💮 SISTEM INFORMASI KER	PEGAWAI	IAN			nancenka 🖂 🗸	≅ - ▲ -
Profil <	Riwavat	Keahlian			+ Tambah	
Daftar Staf	,,					
Presensi <	10 <b>v</b> r	records per page			Search:	
Tipe Presensi <	No 🔺	Keahlian \$	Keterangan 🍦	Tingkat Keahlian	Operasi	÷
Tipe Staf <	1	Java		Basic	× ×	
Grup Staf <	2	C++		Intermediate		
Status Staf <						
Kategori Staf <	3	F#	Pemrograman Deklaratif	Intermediate	× ×	
Kalendar Staf <	Showing 1 to	o 3 of 3 entries				
Cuti <					Previous	1 Next
Lembur <						
Libur <						
Struktur Organisasi						
Posisi <						
Gaji <						_

2. Riwayat keahlian yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "java".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 F	liwayat Keahlian	3	×					<b>-</b>	□ ×
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/inc	ex.ph	np/sipegawai/riwayatl	eahlian					≞☆≣
	SI KEPEGA	NAI	AN			nance	enka 🖂 🔻		<b>4</b> •
Profil	Riway	at I	Keahlian					+ Tamba	ah
Daftar Staf			(ourman)						
Presensi	10	• •	ecords per page			Sear	ch: java		
Tipe Presensi	No	•	Keahlian 🗘	Keterangan	\$ Tingkat Keahlian	\$	Operasi	:	¢
Tipe Staf	1		Java		Basic		/ ×		
Grup Staf	Ohavia		A of A option (fillened f	an Odatal antrias)					-
Status Staf	Snowin	g 1 to	1 of 1 entries (filtered f	rom 3 total entries)			Previous	1 Nex	
Kategori Staf									
Kalendar Staf									
Cuti									
Lembur									
Libur									
Struktur Organisasi									
Posisi	:								
Gaji									

# **Daftar Staf**

# Lihat

1. Pilih "Daftar Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😪 Home 🛛 🗙 🍲 Daftar Staf	>				- <b>-</b>	D ×
← → C 🖍 🗋 unisimo.com/newder	mo/index.ph	p/sipegawai/daftarstaf				¶☆ =
	EGAWAI	AN	ha	yatinur 🖂 🔻		<b>≜ ▼</b>
Profil <	aftar St	af				- 1
Daftar Staf		a.				_
Kinerja Dosen <	10 <b>•</b> re	cords per page	Se	earch:		
Presensi <	No 🍝	Nama \$	NIP \$	Operasi	4	¢ .
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	1289901222	Q 🛛		
Konfigurasi Staf <	2	Boby Wirahman	1289901333	0		1.1
Kalendar Staf <						
Jabatan <	3	Agung Nugroho	1289901213	Q 🛛		
Catatan <	4	Dina Ediana	1289901213	Q 🗷		
Pelatihan <	5	Rina Mariyana	1289901123			11
Dokumen <			1200001120	Q 🛛		
Rekrutmen <	6	Erik Rovendra	0	Q 🛛		
Cuti <	7	Visty Delvina	0	۹ 🗷		
Pensiun	8	Nurul Amalina	0			
Resign <				ч <u>ш</u>		

## Cari

1. Untuk mencari daftar staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🗑 Home 🛛 🗙 🖉 🌚 Daftar Staf	×						÷ -	
← → C f Dunisimo.com/newde	emo/index.ph	p/sipegawai/daftarstaf						¶☆ =
1 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIA	AN		haya	tinur	⊴ - ≣	i –	<b>4</b> ₹
Profil <	Daftar Sta	af						
Daftar Staf								_
Kinerja Dosen <	10 • re	cords per page		Sear	ch:			
Presensi <	No 📤	Nama \$	NIP	\$ C	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	1289901222		Q			
Konfigurasi Staf <	2	Boby Wirahman	1289901333		Q	$\mathbf{X}$		
Kalendar Staf <					~			
Jabatan <	3	Agung Nugroho	1289901213		Q			
Catatan <	4	Dina Ediana	1289901213		Q			
Pelatihan <	5	Rina Mariyana	1289901123		0			
Dokumen <					~			
Rekrutmen <	6	Erik Rovendra	0		Q			
Cuti <	7	Visty Delvina	0		Q			
Pensiun <	8	Nurul Amalina	0		0			
Resign <					ų			

2. Daftar staff yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "erik".

🙆 Home 🛛 🗙 🤡 Daftar	Staf	×			📥 – 🗇 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/net	wdemo/index.p	hp/sipegawai/daftarstaf			¶☆ =
	KEPEGAWA	AN	h	ayatinur 🖂 🔻	≣▼ ▲▼
Profil <	Daftar St	af			
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 🔻	ecords per page	s	Search: erik	
Presensi <	No	Nama \$	NIP \$	Operasi	÷
Tipe Presensi <	6	Erik Rovendra	0	Q 🗷	
Konfigurasi Staf <	Chewing 4.4	a d of 4 antrias (Ellarod from 004 total antrias)			
Kalendar Staf <	Showing T	o roi renules (nicercu nom 22 riotarentines)		Previous	1 Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

#### Pesan

1. Untuk mengirim pesan ke staff, klik icon " 💌 " pada salah satu baris staff.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Daftar Staf	3	× 🗖			📥 – 🗖 🗡
← → C f unisimo.com/newde	mo/index.ph	np/sipegawai/daftarstaf			¶☆ Ξ
SISTEM INFORMASI KEF	PEGAWAI	AN	ha	yatinur 🖂 🔻 🚦	≣▼ ▲▼
Profil <	)aftar St	af			
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	ecords per page	Se	earch:	
Presensi <	No 🔺	Nama \$	NIP \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	1289901222	Q 🛛	
Konfigurasi Staf <	2	Boby Wirahman	1289901333	Q 🗷	
Kalendar Staf <					
Jabatan <	3	Agung Nugroho	1289901213	Q 🛛	
Catatan <	4	Dina Ediana	1289901213	Q 🛛	
Pelatihan <	5	Rina Marivana	1289901123		
Dokumen <				Q 🛛	
Rekrutmen <	6	Erik Rovendra	0	Q 🛛	
Cuti <	7	Visty Delvina	0	Q 🛛	
Pensiun <	8	Nurul Amalina	0		
Resign	-		-	Q 🛛	

# 2. Isi informasi pesan

🙆 Home 🗙 🍲 Da	aftar Staf	×			_ <b>□</b> ×
$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ C f unisimo.com,	/newdemo/index.	ohp/sipegawai/da	ftarstaf		F 😒 E
	SI KEPEGAWA	IAN			hayatinur 🛛 🔻 🚍 🔻 🚨 🔻
Profil <	Daftar S	Pesan		×	
Daftar Staf <		Email	bobywirahman@stikesfdk.ac.id		
Kinerja Dosen <	10 🔻	re Judul	Judul		Search:
Presensi <	No	-	Pagan		\$ Operasi \$
Tipe Presensi <	1	Pesan	Pesan		Q 🛛
Konfigurasi Staf <	2		Kirim		
Kalendar Staf				_	
Jabatan <	3	Agung Nugrono		1289901213	Q 🛛
Catatan <	4	Dina Ediana		1289901213	Q 🗷
Pelatihan <	5	Rina Marivana		1289901123	
Dokumen <					Q 🔛
Rekrutmen <	6	Erik Rovendra		0	Q 🛛
Cuti <	7	Visty Delvina		0	Q 🗷
Pensiun <	8	Nurul Amalina		0	
Resign				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

# Misal pesan yang diisi sebagai berikut

Pesan	×	-
Email	haurasyarafa08@gmail.com	
Judul	Rapat	
Pesan	Bisa rapat besok?	
	Kirim	

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🌚 Daft	ar Staf 🛛 🗡							<b>-</b>	0	×
← → C f unisimo.com/r	ewdemo/index.ph	p/sipegawai/da	ftarstaf						7 🖒	≡
SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIA	N					₩ -	<b>•</b>	۵ -	
Profil <	Daftar Sta	Pesan		~						
Daftar Staf <		Email	haurasyarafa08@gmail.com							
Kinerja Dosen <	10 v re	Judul	Rapat		Se	earch:				
Presensi <	No 🍝	Pesan	Bica ranat becok2		\$	Operas			¢	
Tipe Presensi <	1	result	Disa Tabat Desork 1	A		Q	×			
Konfigurasi Staf <	2		Kirim							
Kalendar Staf						~	-			
Jabatan <	3	Agung Nugrono		1289901213		Q	⊠			
Catatan <	4	Dina Ediana		1289901213		Q				
Pelatihan <	5	Rina Mariyana		1289901123						
Dokumen <						Q	×			
Rekrutmen <	6	Erik Rovendra		0		Q	×			
Cuti <	7	Visty Delvina		0		Q	×			
Pensiun <	8	Nurul Amalina		0						
Resign <						2	×			

3. Pilih tombol "Kirim". Pesan akan berhasil terkirim.

# Kinerja Dosen

1. Pilih "Kinerja Dosen" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan perintah sebagai berikut

me 🛛 🗙 🍲 B	KD ×				1	- 6
C 🕯 🗋 unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/bkd					Ø,
SISTEM INFORMA	SI KEPEGAWAIAN			nanc	cenka 🖂 🔻 📰 🔻	4
	Beban Keria Dosen					
Staf <						
a Dosen 🗸 🗸		1	Download			
ban Kerja Dosen	Keterangan	Syarat Beban Standar	Beban Standar	Kelebihan Beban	Tidak Dihitung	
poran Kerja Dosen	Pendidikan	Min 3 SKS	9.88	9.63	0.00	
isi <	Penelitian	Tidak boleh kosong	3.88	3.63	0.00	
Presensi <	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2	0	0.00	
urasi Staf <	Pendidikan+Penelitian	Min 9 SKS	13.88	13.63	0.00	
lar Staf <	Pengabdian+Penunjang	Min 3 SKS	3.88	1.63	0.00	
n <	Total Kinerja	Min 12 SKS, Maks 16 SKS	13.88	12.67	0.00	
n <						
nan <						
nen <						
tmen <						

## Beban Kerja Dosen

# Lihat

1. Pilih "Beban Kerja Dosen" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

×	вкр 🗙 🗌				<b>A</b> -
C 🕯 🗋 unisimo.com	m/newdemo/index.php/sipegawai/bkc	ł			
SISTEM INFORM	ASI KEPEGAWAIAN			nanc	cenka 🖂 🔻 🚍 🔻
	Keria Dosen				
Staf	<				
Dosen	~	[	Download		
an Kerja Dosen	Keterangan	Syarat Beban Standar	Beban Standar	Kelebihan Beban	Tidak Dihitung
oran Kerja Dosen	Pendidikan	Min 3 SKS	9.88	9.63	0.00
si	< Penelitian	Tidak boleh kosong	3.88	3.63	0.00
esensi	< Pengabdian	Tidak boleh kosong	2	0	0.00
ırasi Staf	< Pendidikan+Penelitian	Min 9 SKS	13.88	13.63	0.00
ar Staf	< Pengabdian+Penunjang	Min 3 SKS	3.88	1.63	0.00
1	< Total Kinerja	Min 12 SKS, Maks 16 SKS	13.88	12.67	0.00
	<				
an	<				
en	<				
nen	<				
	<				

# Download

1. Untuk mengunduh beban kerja dosen tekan tombol "Download"

🙆 Home 🛛 🗙 🙆 BKD	×					- 🗆 🗡
← → C f unisimo.com/newo	demo/index.php/sipegawai/bkd					•ಿ☆ ≡
🔮 SISTEM INFORMASI KI	EPEGAWAIAN			nance	enka 🖂 🔻 📑 🔻	<b>4</b> •
Profil <	Beban Keria Dosen					
Daftar Staf	,					_
Kinerja Dosen 🛛 👻			Download			
Beban Kerja Dosen	Keterangan	Syarat Beban Standar	Beban Standar	Kelebihan Beban	Tidak Dihitung	
Laporan Kerja Dosen	Pendidikan	Min 3 SKS	9.88	9.63	0.00	
Presensi <	Penelitian	Tidak boleh kosong	3.88	3.63	0.00	
Tipe Presensi <	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2	0	0.00	
Konfigurasi Staf <	Pendidikan+Penelitian	Min 9 SKS	13.88	13.63	0.00	
Kalendar Staf	Pengabdian+Penunjang	Min 3 SKS	3.88	1.63	0.00	
Jabatan <	Total Kinerja	Min 12 SKS, Maks 16 SKS	13.88	12.67	0.00	
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						

2. Berkas beban kerja dosen akan otomatis terunduh dan tersimpan di folder Download.



## Laporan Kerja Dosen

#### Lihat

1. Pilih "Laporan Kerja Dosen" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

Home 🗙 🄗 l	.KD ×				A -
→ C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/lkd				
DISTEM INFORMA	ASI KEPEGAWAIAN			nanc	cenka 🖂 🔻 📰 🔻
rfil <sup>.</sup>	Laporan Keria Dose	n			
ar Staf					
erja Dosen 🔷	·		Ownload		
Beban Kerja Dosen	Keterangan	Syarat Beban Standar	Beban Standar	Kelebihan Beban	Tidak Dihitung
aporan Kerja Dosen.	Pendidikan	Min 3 SKS	9.88	9.63	0.00
ensi '	Penelitian	Tidak boleh kosong	3.88	3.63	0.00
Presensi	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2	0	0.00
gurasi Staf	Pendidikan+Penelitian	Min 9 SKS	13.88	13.63	0.00
idar Staf	Pengabdian+Penunjang	Min 3 SKS	3.88	1.63	0.00
an	Total Kinerja	Min 12 SKS, Maks 16 SKS	13.88	12.67	0.00
an	<				
ihan ·	<				
men	<				
utmen	<				
	<				

#### **Download**

1. Untuk mengunduh beban kerja dosen tekan tombol "Download"

🔗 Home 🛛 🗙 🍲 LKD	×				<b>±</b>	- 0	×
← → C f Unisimo.com/news	demo/index.php/sipegawai/lkd					₽ ☆	Ξ
SISTEM INFORMASI KI	EPEGAWAIAN			nance	enka 🖂 🔻 📰 🔻	4 -	
Profil <	Laporan Keria Dosen						
Daftar Staf <							1
Kinerja Dosen 🛛 👻			Ownload				1
Beban Kerja Dosen	Keterangan	Syarat Beban Standar	Beban Standar	Kelebihan Beban	Tidak Dihitung		1
Laporan Kerja Dosen	Pendidikan	Min 3 SKS	9.88	9.63	0.00		
Presensi <	Penelitian	Tidak boleh kosong	3.88	3.63	0.00		
Tipe Presensi <	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2	0	0.00		
Konfigurasi Staf <	Pendidikan+Penelitian	Min 9 SKS	13.88	13.63	0.00		
Kalendar Staf	Pengabdian+Penunjang	Min 3 SKS	3.88	1.63	0.00		1
Jabatan <	Total Kinerja	Min 12 SKS, Maks 16 SKS	13.88	12.67	0.00		ł
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							

2. Berkas laporan kerja dosen akan otomatis terunduh dan tersimpan di folder Download.


# Presensi

#### Lihat

1. Pilih "Presensi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 😪 Presensi	×					II ×
← → C f unisimo.com/newde	mo/index.php/sip	egawai/presensi				• ☆ =
	PEGAWAIAN			hay	atinur 🖂 🔻 🚍 🔻	<b>A</b> •
Profil <	resensi					
Daftar Staf <						_
Kinerja Dosen <	10 • records	per page		Se	arch:	
Presensi <	No 🔺	Nama \$	Tanggal 🌲	Datang \$	Pulang	¢
Tipe Presensi <	1	NURHAYATI	01/15/2016	00:30	02:00	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1	l entries				_
Kalendar Staf					Previous 1 Nex	t
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						•

#### Cari

1. Untuk mencari presensi yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

Mome X V Presensi	×					
← → C f unisimo.com/new	demo/index.php/si	pegawai/presensi				<b>%a</b> ☆
🔮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				hayatinur 🖂	▼ ≣▼ ≜▼
Profil <	Presensi					
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v record	s per page			Search:	
Presensi <	No	Nama 🌩	Tanggal 🌲	Datang	Pulang	÷
Tipe Presensi <	1	NURHAYATI	01/15/2016	00:30	02:00	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries				
Kalendar Staf <					Previo	ous 1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign						

2. Presensi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "01/15/2016".

🙆 Home 🗙 🙆 Pres	iensi ×				≜ _ 0 <mark>×</mark>	۲.
← → C f unisimo.com/r	newdemo/index.php/s	ipegawai/presensi			<b>略</b> 公:	≡
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN				hayatinur 🖂 🔻 📑 👻 🚢 🔻	Î
Profil <	Presensi					
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v recor	ds per page			Search: 01/15/2016	
Presensi <	No	Nama	Tanggal	Datang	🖨 Pulang 🗘 🗘	
Tipe Presensi <	1	NURHAYATI	01/15/2016	00:30	02:00	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 o	f 1 entries				
Kalendar Staf <					Previous 1 Next	
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						-

# **Tipe Presensi**

#### Lihat

1. Pilih "Tipe Presensi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Tipe Presens	si × 🔼				<b>-</b>	O ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} ~ \Uparrow$ unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegawai/tipepresensi					☆ =
isistem informasi kef	PEGAWAIAN		hayatinur	₩ •	⊒ ▼	<b>≜</b> ▼
Profil <	Tipe Presensi					
Daftar Staf <	·····					_
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:			
Presensi <	No	Nama			4	Þ
Tipe Presensi <	1	Datang				
Konfigurasi Staf <	2	Pulang				
Kalendar Staf <	3	Keluar				
Jabatan <	4	Masuk				. 1
Catatan <	5	Dinas Luar				
Pelatihan <	Showing 1 to 5 of 5 entries					- 1
Dokumen <				revious	1 Next	
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						

#### Cari

1. Untuk mencari tipe presensi yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 😭 Tip	pe Presensi ×		≟ - 0 ×
← → C f Dunisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/tipe	epresensi	<u>会</u>
	SI KEPEGAWAIAN		hayatinur 🗃 🖛 🚔 🖛 🔺
Profil <	Tipe Presensi		
Daftar Staf			
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:
Presensi <	No	▲ Nama	\$
Tipe Presensi <	1	Datang	
Konfigurasi Staf <	2	Pulang	
Kalendar Staf	3	Keluar	
Jabatan <	4	Masuk	
Catatan <	5	Dinas Luar	
Pelatihan <	Showing 1 to 5 of 5 entries		Tracing de Nut
Dokumen <			Previous 1 Next
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			

2. Tipe presensi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "dinas".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Tipe P	Presensi ×		📥 – 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/	/tipepresensi	ೄ ☆] ≡
	KEPEGAWAIAN		hayatinur 🔤 🕶 🚍 🕶 🚢 💌
Profil <	Tipe Presensi		
Daftar Staf			
Kinerja Dosen <	10 • records per page	e	Search: dinas
Presensi	No	▲ Nama	\$
Tipe Presensi <	5	Dinas Luar	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	(filtered from 5 total entries)	
Kalendar Staf <			Previous 1 Next
Jabatan <			
Catatan <			
Pelatihan <			
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun			
Resign <			

# **Tipe Staf**

### Lihat

1. Pilih "Tipe Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😒 Home 🛛 🗙 😒 Tipe Staf	×			<b>±</b>	- 0	×
← → C ↑ Dunisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/tipestaf				<b>B</b> 🏠	≡
🝥 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		hayatinur 🖂	•		Î
Profil <	Tipe Staf					
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:			
Presensi <	No	Nama			\$	
Tipe Presensi <	1	Tetap				
Konfigurasi Staf 🛛 🗸 🗸	2	PNS				
Tipe Staf <	3	Pekerja Lepas				
Grup Staf <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Status Staf <			Previo	ous 1 N	ext	
Kategori Staf <						
Kalendar Staf <						
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						-

## Cari

1. Untuk mencari tipe staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🖌 🎯 Home 🛛 🗙 🖌 🎯 Tip	e Staf X					ř.
← → C ↑ □ unisimo.com/	newdemo/index.php/sipegawai/tipestaf				<b>¤</b> ∎ ☆	≡
			hayatinur 🖂 🔻	. ⊒ .	≗ ▼	Î
Profil <	Tipe Staf					
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 v records per page		Search:			
Presensi <	No	Nama			\$	
Tipe Presensi <	1	Tetap				
Konfigurasi Staf Y	2	PNS				
Tipe Staf <	3	Pekerja Lepas				
Grup Staf <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Status Staf <			Previo	us 1 Ne	ext	
Kategori Staf <						1
Kalendar Staf <						
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						

2. Tipe staff yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "pns".

🙆 Home 🛛 🗙 🐼 T	ipe Staf ×			📥 – 🖻 🗙	
← → C fi 🗋 unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/tipestaf			ඉ ි ක් ම	•
1 SISTEM INFORMA	SI KEPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻	≣▼ ≜▼	Â
Profil <	Tipe Staf				
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search: pns		
Presensi	No	Nama		÷	
Tipe Presensi	2	PNS			
Konfigurasi Staf 🛛 🗸 🗸	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 to	otal entries)			
Tipe Staf <			Previous	1 Next	
Grup Staf <					
Status Staf <					
Kategori Staf <					Î
Kalendar Staf					
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen					

# **Grup Staf**

### Lihat

1. Pilih "Grup Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Grup Staf	×			📥 – 🗇 🗙
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\Uparrow$ unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegav	vai/grupstaf		<b>™</b> ☆ =
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		hayatinur 🛛 🔻	≡• ≛•
Profil <	Grup Staf			
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v records per p	page	Search:	
Presensi <	No	Nama	🗘 Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Yayasan	2	
Konfigurasi Staf Y	2	Rektorat		
Tipe Staf <	2	Decon		
Grup Staf <	5	Doseil		
Status Staf <	4	Administrasi	×	
Kategori Staf <	5	Satpam	~	
Kalendar Staf <	6	OB	<b>X</b>	
Jabatan <			*	
Catatan <	7	Driver	×	
Pelatihan <	8	Teknisi	×	
Dokumen <	9	Perpustakaan	×	

#### Cari

1. Untuk mencari grup staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

💊 Home 🛛 🗙 🚱 Grup	o Staf X			📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/n	iewdemo/index.php/s	ipegawai/grupstaf		<b>®a</b> ☆] ≡
	I KEPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻	≅▼ ≜▼
Profil <	Grup Staf			
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v recor	ds per page	Search:	
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi	¢
Tipe Presensi <	1	Yayasan		
Konfigurasi Staf Y	2	Rektorat		
Grup Stat	3	Dosen	×	
Status Staf <	4	Administrasi	×	
Kategori Staf <	5	Satpam		
Kalendar Staf <	6	OB		
Jabatan <			*	
Catatan <	7	Driver	×	
Pelatihan <	8	Teknisi		
Dokumen <	9	Perpustakaan		

2. Grup staff yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "yayasan".

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Grup St	af 🛛 🗙 🔛						×
← → C ↑ Dunisimo.com/new	vdemo/index.php/sipeg	gawai/grupstaf				<b>8</b> a र	3 =
istem informasi k	EPEGAWAIAN			hayatinur	<b>⊻ •</b> ≣	- 4-	
Profil <	Grup Staf						
Daftar Staf <							. 1
Kinerja Dosen <	10 v records p	er page		Search: ya	iyasan		. 1
Presensi <	No	A Nama	÷	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	1	Yayasan		<b>X</b>			
Konfigurasi Staf Y	Showing 1 to 1 of 1 e	entries (filtered from 21 total entries)					1
Tipe Staf <		(,		P	revious 1	Next	. 1
Grup Staf <							
Status Staf <							
Kategori Staf <							- 1
Kalendar Staf							
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							

## Pesan

1. Untuk mengirim pesan ke grup staff, klik icon " 🐱 " pada salah satu baris grup.

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 😨 Grup St	af 🛛 🗙 🔽		📥 – 🖻 💌	
← → C ↑ unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sij	pegawai/grupstaf	<b>い</b> な):	=
isistem informasi k	EPEGAWAIAN		hayatinur 🖬 🕶 🛓 🗸	^
Profil <	Grup Staf			
Daftar Staf <	•			
Kinerja Dosen <	10 v record	s per page	Search:	
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi \$	
Tipe Presensi <	1	Yayasan	×	
Konfigurasi Staf Y	2	Rektorat	×	
Tipe Staf <	3	Dosen	75	
Grup Staf <				
Status Staf <	4	Administrasi	<b>図</b>	
Kategori Staf <	5	Satpam	×	
Kalendar Staf <	6	OB		
Jabatan <				
Catatan <	7	Driver	×	
Pelatihan <	8	Teknisi	<b>2</b>	
Dokumen <	9	Perpustakaan	×	-

# 2. Isi informasi pesan

🙆 Home 🛛 🗙 🙆 🗘	Grup Staf 🛛 🗙 🔽	<u>\</u>				<b>-</b>	. 🗆 🗙
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php/sipe	egawai/gru	ıpstaf				•∞ ☆ ≡
	SI KEPEGAWAIAN				hayatinur 🔤 🔻	8 ▼	<b>4</b> •
Profil	Grup Staf	esan	×				
Daftar Staf		Email	nancenka@gmail.com				
Kinerja Dosen 🔇	10 <b>v</b> re	Judul	Judul		Search:		
Presensi	No			¢	Operasi		\$
Tipe Presensi	1	Pesan	Pesan		*		
Konfigurasi Staf Y	2		Kirim				
Tipe Staf							
Grup Staf	3				*		
Status Staf	4	Admir	nistrasi		*		
Kategori Staf	5	Satpa	Im		*		
Kalendar Staf	6	OB					
Jabatan							
Catatan	7	Drive			*		
Pelatihan	8	Tekni	si		*		
Dokumen	9	Perpu	Istakaan				

## Misal pesan yang diisi sebagai berikut

Pesan	×
Email	haurasyarafa08@gmail.com
Judul	Pertemuan
Pesan	Tolong temui saya besok
	Kirim
•	

# 3. Pilih tombol "Kirim". Pesan akan berhasil terkirim.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Gru	p Staf 🛛 🗙 📃		📥 – 🗖 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/r	newdemo/index.php/sipega	wai/grupstaf	• ☆ =
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN		iayatinur 🖾 🔻 🚍 🔻 🚨 🔻
	Pesa Grup Staf		
Daftar Staf <	E	nail haurasyarafa08@gmail.com	
	10 v re Ju	Idul Pertemuan	Search:
	No	Operas     Teleng temui seve besett	÷
	1		
Konfigurasi Staf Y	2	Kirim	
	3		
	4	Administrasi	
	5	Satpam 🔯	
Kalendar Staf <	6	OB	
	7	Driver	
Pelatihan <	8	Teknisi	
Dokumen <	9	Perpustakaan	

# **Status Staf**

#### Lihat

1. Pilih "Status Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙 🎯	Status Staf ×		- <u>+</u> -	. 🗆 🗡
← → C f Dunisimo.co	om/newdemo/index.php/sipegawa	ai/statusstaf		\$
	IASI KEPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻 😅 🔻	4 -
Profil	<ul> <li>Status Staf</li> </ul>			
Daftar Staf	<			
Kinerja Dosen	< 10 v records per pa	age	Search:	
Presensi	< No	<ul> <li>Nama</li> </ul>		\$
Tipe Presensi	۲ 1	Aktif		
Konfigurasi Staf	× 2	Tidak Aktif		
Tipe Staf	3	Resign		
Grup Staf	۲ 4	Tugas Belajar		_
Status Staf	< <sup>5</sup>	Cuti		
Kategori Staf	٢ 6	Cuti Hamil		_
Kalendar Staf	< 7	Cuti Ibadah		
Jabatan	8	Cuti Alasan Penting		
Catatan	Showing 1 to 8 of 8 entrie	S		
Pelatihan	<		Previous 1 Nex	xt
Dokumen	<			

## Cari

1. Untuk mencari status staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 St	atus Staf ×				0	×
← → C f unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/status:	staf			ŵ	≡
			hayatinur 🖂 🗸	≣ ▼	≛ -	ĺ
Profil <	Status Staf					
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:			
Presensi <	No	A Nama			¢	
Tipe Presensi <	1	Aktif				
Konfigurasi Staf 🛛 🗸 🗡	2	Tidak Aktif				
Tipe Staf <	3	Resign				
Grup Staf <	4	Tugas Belajar				
Status Staf <	5	Cuti				
Kategori Staf	6	Cuti Hamil				
Kalendar Staf <	7	Cuti Ibadah				
Jabatan <	8	Cuti Alasan Penting				
Catatan <	Showing 1 to 8 of 8 entries		Denview			
Pelatihan <			Previou	s 1 Nex	α	
Dokumen						

2. Status staff yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Sta	itus Staf 🛛 🗙 🔽		📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/	'newdemo/index.php/sipegawai/sta	tusstaf	☆ =
	SI KEPEGAWAIAN		hayatinur 🛛 🔻 🗟 🔻 👗 🕇
Profil <	Status Staf		
Daftar Staf <			
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search: cuti
Presensi <	No	▲ Nama	\$
Tipe Presensi <	5	Cuti	
Konfigurasi Staf Y	6	Cuti Hamil	
Tipe Staf <	7	Cuti Ibadah	
Grup Staf <	8	Cuti Alasan Penting	
Status Staf <	Showing 1 to 4 of 4 entries (filte	red from 8 total entries)	
Kategori Staf <			Previous 1 Next
Kalendar Staf <			
Jabatan <			
Catatan <			
Pelatihan <			
Dokumen <			

# Kategori Staf

#### Lihat

1. Pilih "Kategori Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Kategori St	taf × 🔼				<u>-</u>	× ا
← → C f Dunisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/l	kategoristaf			8	a☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		hayatinu	r 🛛 🔻 🖻	- 4	• <sup>^</sup>
Profil <	Kategori Staf					- 1
Daftar Staf <	3					-
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:			
Presensi <	No	Nama \$	Deskripsi		\$	
Tipe Presensi <	1	Keamanan	Keamanan Upd			
Konfigurasi Staf Y	Showing 1 to 1 of 1 entries					
Tipe Staf <				Previous 1	Next	
Grup Staf <						- 1
Status Staf <						
Kategori Staf <						
Kalendar Staf <						
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						-

#### Cari

1. Untuk mencari kategori staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😨 Home 🛛 🗙 😪 Kategori	Staf ×				<b>-</b>	ð ×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newo	demo/index.php/sipegawai/	kategoristaf			E	1☆ =
🛞 SISTEM INFORMASI KE	EPEGAWAIAN			hayatinur 🛛 🕶 🕶	≣ - 6	<b>-</b>
Profil <	Kategori Staf					
Daftar Staf	3					_
Kinerja Dosen <	10 • records per page	9		Search:		
Presensi <	No	Nama \$	Deskripsi		¢	
Tipe Presensi <	1	Keamanan	Keamanan Upd			
Konfigurasi Staf Y	Showing 1 to 1 of 1 entries					
Tipe Staf <				Previous	1 Next	
Grup Staf <						_
Status Staf <						
Kategori Staf <						
Kalendar Staf <						
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						-

2. Kategori staff yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "keamanan".

🙆 Home 🛛 🗙 🖉 🌚	Kategori Staf	×								×
← → C ↑ 🗋 unisimo.co	m/newdem	no/index.php/sipegawai/k	kategoristaf						<b>‰</b> ☆	] =
	ASI KEPI	EGAWAIAN				hayatinur	₩ -	■ ▼	≛ -	Í
Profil	< Ka	ategori Staf								
Daftar Staf	<									
Kinerja Dosen	۲	10 • records per page				Search:	keamanan			
Presensi	<	No	Nama 🌩	¢	Deskripsi				¢	J
Tipe Presensi	<	1	Keamanan		Keamanan Upd					
Konfigurasi Staf	× s	Showing 1 to 1 of 1 entries				_				1
Tipe Staf	<						Previous	1 Ne:	ct	
Grup Staf	<									
Status Staf	<									
Kategori Staf	<									
Kalendar Staf	<									
Jabatan	<									
Catatan	<									
Pelatihan	<									
Dokumen	<									

# Kalendar Staf

#### Lihat

1. Pilih "Kalendar Staff" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🗑 Home 🛛 🗙 🎯	Kalendar Staf ×	🔺 – 🗇 🗙
← → C A D unisimo.co	n/newdemo/index.php/sipegawai/kalendar	<b>ස</b> යු 😑
		hayatinur 🔤 🔻 🔜 🔻 🔺
Profil	Kalendar Staf	<b>O</b> Download
Daftar Staf	<	
Kinerja Dosen	< 10 v records per page	Search:
Presensi	Kegiatan A	Waktu \$
Tipe Presensi	< Cuti Bersama	04/17/2016 - 05/19/2016
Konfigurasi Staf	< Ulang Tahun Perusahaan	03/31/2016 - 03/31/2016
Kalendar Staf	Showing 1 to 2 of 2 entries	
Jabatan	<	Previous 1 Next
Catatan	<	
Pelatihan	<	
Dokumen	<	
Rekrutmen	<	
Cuti	<	
Pensiun	<	
Resign	<	

#### Cari

1. Untuk mencari kalendar yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Kalendar S	Staf ×		<b>≜</b> –	
← → C ↑ unisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegawai/kalendar		E	6☆ Ξ
💮 SISTEM INFORMASI KE	EPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻 🚍 🔻 🛔	•
Profil <	Kalendar Staf		• Download	
Daftar Staf <				5 I.
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:	
Presensi <	Kegiatan	Waktu	÷	11
Tipe Presensi <	Cuti Bersama	04/17/2016 - 05/19/2016		
Konfigurasi Staf <	Ulang Tahun Perusahaan	03/31/2016 - 03/31/2016		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Jabatan <			Previous 1 Next	
Catatan <				- 1
Pelatihan <				- 1
Dokumen <				- 1
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				-

2. Kalendar yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Kalen	dar Staf ×	🔺 _ 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawai/kalendar	<b>幅</b> ☆ 〓
	KEPEGAWAIAN	hayatinur 🗃 🖛 🖹 🖛 🛓 🖛
Profil <	Kalendar Staf	Download
Daftar Staf		
Kinerja Dosen <	10 • records per page	Search: cuti
Presensi <	Kegiatan	▲ Waktu 🔶
Tipe Presensi <	Cuti Bersama	04/17/2016 - 05/19/2016
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)	
Kalendar Staf <		Previous 1 Next
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun <		
Resign <		

#### **Download**

1. Untuk mengunduh kalendar tekan tombol "Download" ×

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Kalenda	ar Staf ×	🛋 - 🗇 🗾
← → C f Dunisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawai/kalendar	<b>ස</b> දු
INFORMASI H	KEPEGAWAIAN	hayatinur 🛛 🔻 📰 🔻 🛓 🔻
Profil <	Kalendar Staf	O Download
Daftar Staf <		
Kinerja Dosen <	10 • records per page	Search:
Presensi <	Kegiatan	Waktu \$
Tipe Presensi <	Cuti Bersama	04/17/2016 - 05/19/2016
Konfigurasi Staf <	Ulang Tahun Perusahaan	03/31/2016 - 03/31/2016
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries	
Jabatan <		Previous 1 Next
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun <		
Resign		

2. Berkas kalendar akan otomatis terunduh dan tersimpan di folder Download.



## Jabatan

1. Pilih "Jabatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Jabata	n Akademik	×				±	- 0 ×
← → C ↑ Dunisimo.com/net	wdemo/index.p	ohp/sipegawai/jabatanaka	demik				<b>₽</b> ☆ :
None I babata Akademik   Image: None   Image: None <td< th=""></td<>							
Profil <	Jabatan	Akademik				+ Tam	ibah
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 •	records per page			Se	arch:	
Presensi <	No 🍝	Nama \$	Pangkat \$	Golongan 🍦	Angka Kredit 🗘	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100	× ×	
Konfigurasi Staf <	Ob an in a d						
Kalendar Staf <	Showing 1	to 1 of 1 entries				Previous 1 Ne	ext
Jabatan Y							
Jabatan Akademik							
Jabatan Struktural							
Jabatan Fungsional							
Status Jabatan							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							

### Jabatan Akademik

#### Lihat

1. Pilih "Jabatan Akademik" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🍲 Home 🛛 🗙 🖉 Jabata	n Akademik	×						📥 – 🗗 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/ne	wdemo/index.j	php/sipegawai/jabatana	kademik					™ ☆ =
	KEPEGAWA	IAN				nan	cenka 🖂 🔻	≣▼▲▼
Profil <	Jabatan	Akademik						+ Tambah
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 🔻	records per page				Sea	arch:	
Presensi <	No 🔺	Nama	Pangkat	\$ Golongan 🌲	Angka Kredit	\$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100		× ×	
Konfigurasi Staf <	Showing 1	to 1 of 1 entries						
Kalendar Staf <	Showing 1	to For Fentiles					Previous	1 Next
Jabatan 💙								
Jabatan Akademik								
Jabatan Struktural								
Jabatan Fungsional								
Status Jabatan								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								

### Tambah

1. Untuk menambah jabatan akademik, pilih tombol "+ Tambah"

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖌 🌚 Jabatan	Akademik	×								
← → C f  unisimo.com/new	/demo/index	.php/sipegawai/jaba	tanakad	emik					Ę	b☆ ≡
혨 SISTEM INFORMASI K	(EPEGAW)	AIAN					nanc	cenka 🖂 🔻	≣- 2	<u>ب</u>
Profil <	Jabatar	n Akademik						<u>г</u>	🕂 Tambah	
Daftar Staf <										
Kinerja Dosen <	10 •	records per page					Sea	irch:		
Presensi <	No	Nama	\$	Pangkat \$	Golongan 👙	Angka Kredit	\$	Operasi	\$	
Tipe Presensi <	1	Asisten Ahliiiii		Penata Muda	III/a	100		× ×		
Konfigurasi Staf <	Ob avria a d	te d ed d entries								
Kalendar Staf <	Snowing 1	to 1 of 1 entries						Previous	1 Next	
Jabatan Y										
Jabatan Akademik										
Jabatan Struktural										
Jabatan Fungsional										
Status Jabatan										
Catatan <										
Pelatihan <										
Dokumen <										

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙	🖉 🍲 Jabatan Akac	demik ×						📥 – 🖻	×
← → C ♠ 🗋 unisim	no.com/newder	no/index.php	o/sipegawai/jal	batanakademik				88 8	☆ =
SISTEM INFO	RMASI KEP	EGAWAIA	N				nancenka 🛛 🔻	≣- 4.	-
Profil	<	abatan A	Tambah			×			
Daftar Staf	<		Nama	Nama Jabatan					
Kinerja Dosen	<	10 v re	Pangkat	Pangkat			Search:		
Presensi	<	No 🔺				dit	Operasi	\$	
Tipe Presensi	<	1	Golongan	Golongan			×		
Konfigurasi Staf	<	Showing 1 to	Angka Kredit	Angka Kredit					
Kalendar Staf	<				Simpan		Previous	1 Next	
Jabatan	× III								
Jabatan Akademik									
Jabatan Struktural									
Jabatan Fungsional									
Status Jabatan									
Catatan	<								
Pelatihan	<								
Dokumen	<								

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Asisten Muda	
Pangkat	II	
Golongan	В	a
Angka Kredit	50	
	Simpan	

3. Jabatan akademik yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Jaba	atan Akademik	×					📥 – 🗆 💌
← → C ↑ □ unisimo.com/n	newdemo/index.	php/sipegawai/jabatanakad	demik				<b>ස</b> රු
<b>SISTEM INFORMAS</b>	I KEPEGAWA	AIAN				nancenka 🖂	▼ ≣▼ <b>≗</b> ▼
Profil <	Jabatan	Akademik					+ Tambah
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 •	records per page				Search:	
Presensi <	No	Nama 🗢	Pangkat	Golongan	🗘 Angka Kredit	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100	1	×
Konfigurasi Staf <	2	Asisten Muda	11	в	50		
Kalendar Staf <							×
Jabatan <	Showing 1	to 2 of 2 entries					
Catatan <						Previ	bus 1 Next
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Decian (							

## Edit

1. Untuk mengedit informasi jabatan akademik, maka klik icon " 🧭 " di salah satu jabatan akademik.

😭 Home 🛛 🗙	🍲 Jabatan Akademik	×					<b>-</b> - 0
← → C 🖬 🗋 unisimo	.com/newdemo/in	dex.php/sipegawai/jabat	anakademik				<b>E</b> 🗘
	RMASI KEPEGA	WAIAN				nancenka 🖂 🔻	≡ - ≜ -
Profil	Jaba	tan Akademik					🕂 Tambah
Daftar Staf	<						
Kinerja Dosen	۲ 10	<ul> <li>records per page</li> </ul>				Search:	
Presensi	< No	▲ Nama	Pangkat	Golongan     Golongan	🗢 Angka Kredit	Operasi	\$
Tipe Presensi	۲ 1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100	× ×	
Konfigurasi Staf	< 2	Asisten Muda	11	в	50		
Kalendar Staf	<					×	
Jabatan	< Show	ing 1 to 2 of 2 entries					
Catatan	<					Previous	1 Next
Pelatihan	<						
Dokumen	<						
Rekrutmen	<						
Cuti	<						
Pensiun	<						
Design	<						

2. Ganti informasi jabatan akademik yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah pangkat.

😭 Home 🛛 🗙 🍲	Jabatan Akademik 🛛 🗙 🔽					🔺 – 🗇 🗙
← → C ↑ □ unisimo.co	n/newdemo/index.php/sipegawa	i/jabatanakademik				• ☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN				cenka 🔤 🔻	≅ • ▲ •
Profil	Jabatan A		×			+ Tambah
Daftar Staf	< nan	a Asisten Muda				
Kinerja Dosen	< 10 Tel Pangk	t Asisten Muda	1	Sea	irch:	
Presensi	< No			dit \$	Operasi	¢
Tipe Presensi	< 1				× ×	
Konfigurasi Staf	< Angl	a 50	- 1			
Kalendar Staf	<	Simpan				
Jabatan	< Showing 1 to					
Catatan	<				Previous	1 Next
Pelatihan	<					
Dokumen	<					
Rekrutmen	<					
Cuti	<					
Pensiun	<					
Decim	e					

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🖌 🎡 Home 🛛 🗙 🖌	🍃 Jabatan Akademik 🛛 🗙 🚺							
← → C f unisimo.c	om/newdemo/index.php/s	ipegawai/jaba	atanakademik				¶a ☆ =	:
	MASI KEPEGAWAIAN					enka 🔤 🔻	≅• ▲•	
	Jabatan A	Jpdate		×			+ Tambah	
Daftar Staf	<	nama	Asisten Muda					
	< 10 v rei	Pangkat	Asisten Muda		Sea	rch:		
	K No A	Golongan		3	dit \$	Operasi	\$	
	< 1 .	Golongan						
Konfigurasi Staf	< 2	Angka Kredit	50					
Kalendar Staf	<	F	Simpan					
	< Showing 1 to	<b>L</b>		.				
	<					Previous	1 Next	
Pelatihan	<							
	<							
	<							
	<							
	<							
Design								l

🞯 Home 🛛 🗙	🍸 🎯 Jabatan Akade	emik	×							_
← → C 🕯 🗋 unisim	no.com/newdem	no/index	.php/sipegawai/jaba	tanakad	lemik					ę
🎯 SISTEM INFO	RMASI KEPI	EGAW	AIAN					nanc	enka 🖂 🔻	
Profil	، اعل	abatar	n Akademik							+ Tambal
aftar Staf	<									
nerja Dosen	<	10 🔻	records per page					Sea	rch:	
resensi	<	No	• Nama	\$	Pangkat	\$ Golongan	\$ Angka Kredit	\$	Operasi	¢
ipe Presensi	<	1	Asisten Ahliiiii		Penata Muda	III/a	100		1 ×	
onfigurasi Staf	<	2	Asisten Muda	1	Asisten Muda	в	50			
alendar Staf	<									
abatan	< 5	Showing 1	I to 2 of 2 entries						Previous	1 Nevt
atatan	<								1 revious	INEX
elatihan	<									
okumen	<									
lekrutmen	<									
tuti	<									
ensiun	<									
Resian	<									

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

#### Hapus

1. Untuk menghapus jabatan akademik, maka klik icon "**\***" di baris jabatan akademik yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah indah ayu.

😭 Home 🛛 🗙 🔮	👌 Jabatan A	Akademik		×						<b>-</b> - 1
← → C fi 🗋 unisimo.co	om/newo	demo/ind	lex.pl	hp/sipegawai/jabatanaka	demik					E
	ASI KE	EPEGA	WAI	AN				nan	cenka 🖂 🔻	≣• 4
Profil	<	Jabat	an	Akademik						🕂 Tambah
aftar Staf	<									
inerja Dosen	<	10	• F	ecords per page				Sea	arch:	
resensi	<	No	•	Nama 🌩	Pangkat	\$ Golongan	\$ Angka Kredit	\$	Operasi	÷
pe Presensi	<	1		Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100		× ×	
onfigurasi Staf	<	2		Asisten Muda	Asisten Muda	В	50			
llendar Staf	<									
batan	<	Showin	ig 1 to	2 of 2 entries					Draviava	4 Novt
itatan	<								Previous	I Next
elatihan	<									
okumen	<									
ekrutmen	<									
uti	<									
ensiun	<									
esian	<									

🗑 Home	× 🍲 Jabatan	Akademik	×					🛋 – 🗗 🗙
	simo.com/new	demo/index.	php/sipegawai/jabata	nakademik				<b>°a</b> ☆ =
	FORMASIK	EPEGAW/				Ű,	nancenka 🔤 🔻	≅▼≜▼
Profil	<	Jabatar	Hapus ?			^		+ Tambah
Daftar Staf	<			Anda Ya	kin ?			
Kinerja Dosen	<	10 •	re	Delete	Cancel		Search:	
Presensi	<	No	Nama	+ Fallykat	Gololigan	- Angka Krédit	Operasi	¢
Tipe Presensi	<	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100	/ ×	
Konfigurasi Staf	<	2	Asisten Muda	Asistan Muda	D	50		
Kalendar Staf	<	2	Asisten wuuda	Asisten Muua	5	50		
Jabatan	<	Showing 1	to 2 of 2 entries					
Catatan	<						Previous	1 Next
Pelatihan	<.							
Dokumen	<							
Rekrutmen	<							
Cuti	<							
Pensiun	<							
Resign	<							

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Jabatan akademik yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 J	abatan Akademik	×					<b>_</b> _ 0		
← → C n D unisimo.com	n/newdemo/index	.php/sipegawai/jabatanak	ademik				ම්ස ද		
💮 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🕿 🛪 🛋 🗸									
Profil	Jabatar	n Akademik					+ Tambah		
Daftar Staf	iflar Staf <								
Kinerja Dosen	10 •	records per page				Search:			
Presensi	No	▲ Nama	Pangkat	Golongan	🗢 Angka Kredit	Operasi	\$		
Tipe Presensi	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	100	1	×		
Konfigurasi Staf									
Kalendar Staf	Showing 1	1 to 1 of 1 entries				Prev	rious 1 Next		
Jabatan	<b>.</b>								
Catatan	<b>(</b>								
Pelatihan	c -								
Dokumen	c l								
Rekrutmen	<b>.</b>								
Cuti	:								
Pensiun	:								
Resign	<								

Cari

1. Untuk mencari jabatan akademik yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 J	ome X 🔮 Jabatan Akademik X 🔜 🖆 🗕 🗖 🗙								
← → C ♠ 🗋 unisimo.com	n/newdemo/inde	x.php/sipegawai/jabatanal	ademik					•☆ =	
	SI KEPEGAW	/AIAN				nai	ncenka 🖂 🔻	<b>≡</b> ▼ <b>▲</b> ▼	
Profil	Jabata	n Akademik						+ Tambah	
Daftar Staf									
Kinerja Dosen	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>				Se	earch:		
Presensi	No	Nama	Pangkat	Golongan     Golongan	≑ Ar	ngka Kredit 🗧	Operasi	\$	
Tipe Presensi	1	Asisten Ahliiiii	Penata Muda	III/a	10	00	× ×		
Konfigurasi Staf									
Kalendar Staf	Showing	1 to 1 of 1 entries					Previous	1 Next	
Jabatan <									
Catatan									
Pelatihan									
Dokumen									
Rekrutmen									
Cuti									
Pensiun									
Resign								Ţ	

2. Jabatan akademik yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "asisten".

🖌 🎡 Home 🛛 🗙 🖌 🎡	Jabatan Akademik	×								
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/ind	lex.php/sipegawai/jat	oatanakademik							•ಿ ಭ ≡
	ASI KEPEGA	WAIAN					nance	nka 🖂 🔻	≡ -	<b>≜</b> ▼
Profil	Jabata	an Akademik							🕂 Tamba	ah
Daftar Staf	<									=
Kinerja Dosen	< 10	<ul> <li>records per page</li> </ul>					Searc	ch: asisten		ן ור
Presensi	< No	Nama	\$ Pang	kat \$	Golongan	Angka Kredit	\$	Operasi	¢	Þ
Tipe Presensi	۲ ا	Asisten Ahliiiii	Pena	la Muda	III/a	100		/ ×		11
Konfigurasi Staf	< Showin	a 1 to 1 of 1 optrios								41
Kalendar Staf	<	ig i to i oi i entries						Previous	1 Next	
Jabatan	<									
Catatan	<									
Pelatihan	<									
Dokumen	<									
Rekrutmen	<									
Cuti	<									
Pensiun	<									
Resign	< .									

### Jabatan Struktural

### Lihat

1. Pilih "Jabatan Struktural" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🎡 Home 🛛 🗙 🖉 Jabatan	Struktural ×				📥 – 🔍 🗡			
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sip	egawai/jabatanstruktural			• ☆ =			
💮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	≣▼ ▲▼			
Profil <	Jabatan Stru	ktural			+ Tambah			
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	<     10 v records per page Search:							
Presensi <	No	Nama 🌩	Deskripsi 🌲	Operasi	\$			
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	× ×				
Konfigurasi Staf <								
Kalendar Staf <	Snowing 1 to 1 of 1	entries		Previous	1 Next			
Jabatan Y								
Jabatan Akademik								
Jabatan Struktural								
Jabatan Fungsional								
Status Jabatan								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								

#### Tambah

1. Untuk menambah jabatan akademik, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jaba	tan Struktural 🛛 🗙 🚺				A -	D ×
← → C f unisimo.com/n	ewdemo/index.php/si	ipegawai/jabatanstruktural				•☆ =
	I KEPEGAWAIAN			nancenka	∎▼ ≣▼	<b>≜</b> ▼
Profil <	Jabatan Str	uktural			+ Tamba	<b>h</b>
Daftar Staf <						-
Kinerja Dosen <	10 v record	ds per page		Search:		
Presensi <	No	Nama	Deskripsi	\$ Operasi	4	;
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	1 ×		
Konfigurasi Staf <						1 I.
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries			Previous 1 Next	
Jabatan Ý						
Jabatan Akademik						
Jabatan Struktural						
Jabatan Fungsional						
Status Jabatan						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						Ţ

😭 Home 🛛 🗙 📢	Jabatan Struktural					<b>≜</b> = ¢	o ×
← → C ↑ 🗋 unisimo.c	om/newdemo/index.ph	p/sipegawai/jal	batanstruktural			8	6☆ =
	IASI KEPEGAWAI	AN			nancenka 🔤	- ≘- ≗	L -
Profil	Jabatan	Tambah		×			
Daftar Staf	<	Nama	Nama Jabatan				
Kinerja Dosen	< 10 v re	Deskripsi	Deskripsi Jabatan		Search:		
Presensi	< No				Operasi	¢	
Tipe Presensi	۲ (۱		Simpan		/ ×		
Konfigurasi Staf	<						
Kalendar Staf	< Showing T to	Torrentities			Prev	ious 1 Next	
Jabatan	~						
Jabatan Akademik							
Jabatan Struktural							
Jabatan Fungsional							
Status Jabatan							
Catatan	<						
Pelatihan	<						
Dokumen	<						

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Ketua Organisasi	
Deskripsi	di rektor	
	Simpan	
1 of 1 entries		

3. Jabatan struktural yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Jabata	an Struktural 🛛 🗙 🔽				📥 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/si	pegawai/jabatanstruktural			• ☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≣▼ ≛▼
Profil <	Jabatan Str	uktural			+ Tambah
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 v record	ls per page		Search:	
Presensi <	No	Nama 🌩	Deskripsi \$	Operasi	¢
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Ketua Organisasi	di rektor		
Kalendar Staf					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of	2 entries			
Catatan <				Previous	1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun					
Resign					

## Edit

1. Untuk mengedit jabatan struktural, maka klik icon "🖍" di salah satu jabatan struktural.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲	Jabatan Struktural ×				📥 – 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/s	ipegawai/jabatanstruktural			• ☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	≅▼ ▲▼
Profil	Jabatan Str	uktural			+ Tambah
Daftar Staf	<				
Kinerja Dosen	< 10 v record	ds per page		Search:	
Presensi	< No	Nama	Deskripsi 🔶	Operasi	¢
Tipe Presensi	۲	Wakil Rektor	Wakil Rektor	× ×	
Konfigurasi Staf	< 2	Ketua Organisasi	di rektor		
Kalendar Staf	<			×	
Jabatan	< Showing 1 to 2 of	f 2 entries			
Catatan	<			Previous	1 Next
Pelatihan	<				
Dokumen	< .				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resign	< .				

2. Ganti jabatan struktural yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah deskripsi.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Ja	abatan Struktural 🛛 🗙 🔼			📥 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/j	abatanstruktural		<b>a</b> 🕁 🚍
				nancenka 🔤 🔻 🔤 🔻 🚢 🔻
Profil	Update Jabatan S		×	+ Tambah
Daftar Staf	Nama	Ketua Organisasi		
Kinerja Dosen	10 v rei Deskripsi	Rektor		Search:
Presensi	No			Operasi
Tipe Presensi	1	Simpan		X
Konfigurasi Staf	2	uanisasi – u rekvi		
Kalendar Staf				
Jabatan	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Catatan				Previous 1 Next
Pelatihan				
Dokumen				
Rekrutmen				
Cuti				
Pensiun				
Resign				

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🙆 Home 🛛 🗙	🍲 Jabatan S	Struktural ×						
← → C fi 🗋 unisimo	o.com/new	demo/index.php/	'sipegawai/jal	batanstruktural				• ☆ =
	RMASI KI	EPEGAWAIA	1			a 🜌 🔻		<u>۵</u> ۰
Profil	<	Jabatan S	Update	>			+ Tamb	ah
Daftar Staf	<		Nama	Ketua Organisasi				
Kinerja Dosen	<	10 • re	Deskripsi	Rektor	Search:			
Presensi	<	No			\$ Operasi			\$
Tipe Presensi	<	1		Simpan	× ×			
Konfigurasi Staf	<	2						
Kalendar Staf	<	2	Retua Org					
Jabatan	<	Showing 1 to 2	of 2 entries					
Catatan	<					Previous	1 Nex	(t
Pelatihan	<							
Dokumen	<							
Rekrutmen	<							
Cuti	<							
Pensiun	<							
Resign	<							

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung ter*update.* 

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Jabatan St	truktural ×				🔺 – 🗇 🗙		
🗧 🔶 C n 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanstruktural							
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN							
Profil <	Jabatan Str	uktural			+ Tambah		
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 v recor	ds per page		Search:			
Presensi <	No	• Nama	Deskripsi	Operasi	÷		
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Ketua Organisasi	Rektor				
Kalendar Staf <				× ×			
Jabatan <	Showing 1 to 2 o	f 2 entries					
Catatan <				Previo	ous 1 Next		
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

# Hapus

1. Untuk menghapus staff, maka klik icon " di baris workshop yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah indah ayu.

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Jab	atan Struktural 🛛 🗙				<b>_</b>	- 🗆 🗙	
C A D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanstruktural							
🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🛚 🕶 🔳 🔹 🔺							
Profil <	Jabatan S	truktural			+ Tam	bah	
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v rec	ords per page		Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	Deskripsi 💠	Operasi		÷	
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	1 ×			
Konfigurasi Staf <	2	Ketua Organisasi	Rektor				
Kalendar Staf <						_	
Jabatan <	Showing 1 to 2	2 of 2 entries				_	
Catatan <					Previous 1 Ne	xt	
Pelatihan <						_	
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

- 🙆 Home × 🎯 Jabatan Struktural 🔺 – 🗇 🗙 × ← → C f L unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanstruktural • ☆ = SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN × Hapus ? Jabatan S 🕂 Tambah Anda Yakin ? 10 • 6 Search: Cancel No Operasi Wakil Rektor Wakil Rektor × Ketua Organisasi 1 Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next
- 2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Jabatan struktural yang sudah dihapus tidak akan muncul.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jabatan S	truktural ×				<b>±</b> -	D ×		
- → C f D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanstruktural 🖏 🖒								
🛞 SISTEM INFORMASI KE	🎯 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖼 🗸 🛋 🗸							
rofil / Jabatan Struktural + Tambah								
Daftar Staf	Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 v records	s per page		Search:				
Presensi	No	Nama 🗧	Deskripsi 🌲	Operasi	\$	;		
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	1 ×				
Konfigurasi Staf	Chausing 4 to 4 of	1 entries						
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of	rennes			Previous 1 Next			
Jabatan <								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <						- 1		
Rekrutmen								
Cuti <								
Pensiun								
Resign								

#### Cari

1. Untuk mencari jabatan struktural yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 😭 Jabatan S	Struktural ×					± 1	- 0	×
← → C f 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanstruktural								
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🕿 🛪 🛓 🕯								
rofii dabatan Struktural + Tambah								
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 v records	s per page			Search:			
Presensi	No 🍝	Nama	Deskripsi	\$ O	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor		1 ×			
Konfigurasi Staf <	2	Ketua Organisasi	Rektor					
Kalendar Staf		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			× ×			
Jabatan <	Showing 1 to 2 of	2 entries						
Catatan <					Prev	ous 1 N	ext	
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								-

2. Jabatan struktural yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "wakil".

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Jabat	an Struktural X				- 🛛 🗙		
← → C f unisimo.com/n	ewdemo/index.php/	sipegawai/jabatanstruktural			<b>%</b> ☆ =		
	KEPEGAWAIAN	l .		nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻	<b>≜</b> •		
Profil <	Jabatan Struktural						
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 v reco	rds per page		Search: wakil			
Presensi <	No	▲ Nama	Deskripsi	Operasi	¢		
Tipe Presensi <	1	Wakil Rektor	Wakil Rektor	× ×			
Konfigurasi Staf <					- 1		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1	of 1 entries (filtered from 2 total entries)		Previous 1 N	ext		
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign							

## Jabatan Fungsional

## Lihat

1. Pilih "Jabatan Fungsional" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🍲 Home 🛛 🗙 🖌 🍲 Jabatan F	Fungsional X			Ě – □' ×
← → C f unisimo.com/newo	demo/index.php/sipega	awai/jabatanfungsional		• ☆ =
INFORMASI KI	EPEGAWAIAN		nancenka	<b>⊠</b> ▼ ≅▼ ≜▼
Profil <	Jabatan Fungs	ional		+ Tambah
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 v records pe	r page	Search:	
Presensi <	No 🔺	Nama \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Dosen	× ×	
Konfigurasi Staf	2	Tenaga Kependidikan	2 W	
Kalendar Staf <			× ×	
Jabatan 🎽	Showing 1 to 2 of 2 en	tries		
Jabatan Akademik			F	revious 1 Next
Jabatan Struktural				
Jabatan Fungsional				
Status Jabatan				
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				-

#### Tambah

1. Untuk menambah jabatan fungsional, pilih tombol "+ Tambah"

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖌 🌚 Jabat	an Fungsional 🛛 🗙						× الا
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/ne	ewdemo/index.php	o/sipegawai/jabatanfungsional				8	.☆ =
isistem informasi	🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🗷 🕶 🗳 🛓 🗸						
Profil <	<ul> <li>Jabatan Eungsional</li> </ul>					🕂 Tambah	
Daftar Staf							1
Kinerja Dosen <	10 v rec	cords per page			Search:		
Presensi <	No	▲ Nama	÷	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Dosen		1 ×			
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan					
Kalendar Staf <		r en aga r ep en a an an		× ×			
Jabatan Y	Showing 1 to 2	2 of 2 entries					
Jabatan Akademik					Previous	1 Next	
Jabatan Struktural							
Jabatan Fungsional							
Status Jabatan							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jabatar	n Fungsional 🛛 🗙 🔽				1	- 🗖 🗙
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sip	pegawai/jabatanfungsional				•☆ ≡
🝥 SISTEM INFORMASI I	KEPEGAWAIAN			nancenka 💌	▼ <b>≣</b> ▼	
Profil <	Jabatan F	ambah	×			
Daftar Staf <		Nama Nama Jabatan				
Kinerja Dosen <	10 v re	Simpan		Search:		
Presensi <	No		rasi			÷
Tipe Presensi <	1	Dosen				
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan				
Kalendar Staf <						
Jabatan Ý	Showing 1 to 2 of	2 entries			iouo d N	
Jabatan Akademik				FIEV		
Jabatan Struktural						
Jabatan Fungsional						
Status Jabatan						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Pegawai	
	Simpan	
		·

3. Jabatan fungsional yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jabatan	Fungsional X				<b>_</b>			
C A D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jabatanfungsional								
혨 SISTEM INFORMASI K	SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🕿 🛪 🛓 🖌							
Profil <	Jabatan Fi	ungsional			+ Tamb	ah		
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 • rec	ords per page		Search:				
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$		
Tipe Presensi <	1	Dosen		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan						
Kalendar Staf <								
Jabatan <	3	Pegawai		× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3	of 3 entries						
Pelatihan <					Previous 1 Nex	đ		
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign								

# Edit

1. Untuk mengedit jabatan fungsional, maka klik icon " / " di salah satu jabatan fungsional.

Home × 😒 Jabat	an Fungsional >		🔺 – O 🔀
← → C A Dunisimo.com/ne	ewdemo/index.ph	p/sipegawai/jabatanfungsional	∎ ಭ] ≡
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAI	AN	nancenka 🐱 🕶 📼 👻 💄 🔻
Profil <	Jabatan F	Fungsional	+ Tambah
Daftar Staf			
Kinerja Dosen <	10 v re	cords per page	Search:
Presensi <	No	Nama	♦ Operasi
Tipe Presensi <	1	Dosen	× ×
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan	
Kalendar Staf	-	renaga nepenalaikan	
Jabatan <	3	Pegawai	× ×
Catatan <	Showing 1 to	3 of 3 entries	
Pelatihan <			Previous 1 Next
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			
Resign			

🙆 Home	× 🍲 Jabatan	Fungsional ×						📥 🗕 🗖 🗙
← → C ♠ 🗋 unisi	imo.com/nev	vdemo/index.php/s	sipegawai/ja	abatanfungsional				<b>™</b> ☆ =
SISTEM INF	ORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka		≅▼ ≜▼
Profil	<	labatan F	Update		×			+ Tambah
Daftar Staf	<	Japatan	nama	Pegawai Tetap				
Kinerja Dosen	<	10 v res		Simpan		Search:		
Presensi	<	No			er	asi		\$
Tipe Presensi	<	1	Dose	n	1	×		
Konfigurasi Staf	<	2	Tena	ga Kependidikan				
Kalendar Staf	<			g= +	Ľ			
Jabatan	<	3	Pega	wai	1	×		
Catatan	<	Showing 1 to 3 c	of 3 entries					
Pelatihan	<						Previous	1 Next
Dokumen	<							
Rekrutmen	<							
Cuti	<							
Pensiun	<							
Resign	<							

2. Ganti informasi jabatan fungsional yang ingin diubah pada bagian Update.

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Jaba	atan Fungsional 🛛 🗙 🔽		📥 – 🗆 🗙
← → C ⋒ □ unisimo.com/r	newdemo/index.php/sip	egawai/jabatanfungsional	¶a ☆ =
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN		nancenka 🔤 🔻 📰 👻 🚨 🔻
	Jabatan F	odate	× Tambah
Daftar Staf <		nama Pegawai Tetap	
	10 <b>v</b> rei	Simpan	Search:
	No		erasi 🗢
	1	Dosen	X
Konfigurasi Staf <	2	Tenara Kenendidikan	
Kalendar Staf <	-		
	3	Pegawai	
	Showing 1 to 3 of 3	3 entries	
Pelatihan <			Previous 1 Next
Resign <			

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung ter*update.* 

😧 Home 🛛 🗙	🍲 Jabatan Fungsional 🛛 🗙		📥 – Ø
← → C f □ unisimo.	.com/newdemo/index.php	/sipegawai/jabatanfungsional	9 8
🔮 SISTEM INFOR	MASI KEPEGAWAIA	N	nancenka 🗟 👻 🚍 💌 💄
Profil	Jabatan F	ungsional	+ Tambah
aftar Staf	<	0	
inerja Dosen	< 10 ▼ rec	ords per page	Search:
resensi	< No	▲ Nama	Operasi \$\$
pe Presensi	۲ 1	Dosen	× ×
nfigurasi Staf	< 2	Tenaga Kependidikan	
lendar Staf	<		
batan	< <sup>3</sup>	Pegawai Tetap	× ×
itatan	Showing 1 to 3	of 3 entries	
elatihan	<		Previous 1 Next
okumen	<		
ekrutmen	<		
uti	<		
ensiun	<		
locian	4		

## Hapus

1. Untuk menghapus jabatan fungsional, maka klik icon "**\***" di baris jabatan fungsional yang ingin dihapus.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Jabata	n Fungsional X					🔺 – 🗗 🗙
← → C f Unisimo.com/nev	wdemo/index.ph	p/sipegawai/jabatanfungsional				<b>≈</b> ☆ =
	KEPEGAWAIA	N			nancenka 🛛 🕶	≣∙ 4▼
Profil <	Jabatan F	ungsional				+ Tambah
Daftar Staf <		0				
Kinerja Dosen <	10 v re	cords per page			Search:	
Presensi <	No	Nama	4	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Dosen		× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan				
Kalendar Staf						
Jabatan <	3	Pegawai Tetap		× ×		
Catatan <	Showing 1 to	3 of 3 entries				
Pelatihan <					Previous	1 Next
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Decian <						

🖌 🍲 Home	× 🍲 Jabatan I	Fungsional ×	2			🔺 – 🗇 🗙
	simo.com/new	demo/index.php/sip	egawai/jabatanfungsional			• ☆ =
	FORMASIK	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≣• ≛•
Profil	<	Jabatan F	apus ?	×		+ Tambah
Daftar Staf	<		Anda Yakin ?			
Kinerja Dosen	<	10 v re	Delete Cancel		Search:	
Presensi	<	No	Nama	operasi		÷
Tipe Presensi	<	1	Dosen	× ×		
Konfigurasi Staf	<	2	Tenaga Kependidikan			
Kalendar Staf	<					
Jabatan	<	3	Pegawai Tetap	× ×		
Catatan	<	Showing 1 to 3 of 3	3 entries			
Pelatihan	<				Previous	1 Next
Dokumen	<					
Rekrutmen	<					
Cuti	<					
Pensiun	<					
Resign	<					

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Jabatan fungsional yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

🖌 🍲 Home 🛛 🗙 🖉 Jabat	tan Fungsional X				<b>-</b>	□ ×
← → C ⋒ □ unisimo.com/n	ewdemo/index.php	/sipegawai/jabatanfungsional				•☆ ≡
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIA	N	nance	nka 🖂 🔻		<b>≜</b> -
Profil <	Jabatan F	ungsional			+ Tamba	n
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • rec	ords per page	Sear	ch:		
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi		4	>
Tipe Presensi <	1	Dosen	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan				
Kalendar Staf <			× ×			
Jabatan <	Showing 1 to 2	of 2 entries				
Catatan <				Previous	1 Next	
Pelatihan <						_
Dokumen <						- 1
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

#### Cari

1. Untuk mencari jabatan fungsional yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 😭 Jabatan P	Fungsional ×				<b>-</b>	• 🗗 🗙		
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}  \bigstar  \square  \text{unisimo.com/new}$	demo/index.php/sipega	awai/jabatanfungsional				• ☆ =		
💮 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🛚 🕶 📾								
Profil <	< labatan Eurosional							
Daftar Staf <						- 1		
Kinerja Dosen <	10 v records pe	r page		Search:				
Presensi	No	Nama	\$	Operasi		¢		
Tipe Presensi <	1	Dosen		/ ×				
Konfigurasi Staf <	2	Tenaga Kependidikan						
Kalendar Staf	-	· ····································		×				
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 en	tries						
Catatan <				Previo	ous 1 Ne	xt		
Pelatihan <								
Dokumen <						- 1		
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

2. Jabatan fungsional yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "dosen".

V 😧 Home X V 🌚 Jaba	atan Fungsional X							
← → C ↑ □ unisimo.com/r	newdemo/index.php	/sipegawai/jabatanfungsioi	nal					•☆ =
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAI	N				nancenka 🖂	▼ ≣▼	<b>≜</b> ▼
Profil <	Jabatan F	ungsional					+ Tam	bah
Daftar Staf <		0						
Kinerja Dosen <	10 v rec	ords per page				Search: doser	1	
Presensi <	No	▲ Nama		÷	Operasi			\$
Tipe Presensi <	1	Dosen			× ×			
Konfigurasi Staf <	Ob available 1 days 1							
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1	or 1 entries (filtered from 2 to	ital entries)			Prev	ious 1 Ne	ext
Jabatan <								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

### **Status Jabatan**

#### Lihat

1. Pilih "Status Jabatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🚱 Home 🛛 🗙 😨 Status Jał	batan 🗙 🔼				📥 – 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/newo	demo/index.php/sipegawai/s	tatusjabatan			• ☆ =
💮 SISTEM INFORMASI KI	EPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	≡▼ ▲▼ ▲
Profil <	Status Jabatan				+ Tambah
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Aktif	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif			
Kalendar Staf <			× ×		
Jabatan 🎽	Showing 1 to 2 of 2 entries				_
Jabatan Akademik				Previous	1 Next
Jabatan Struktural					
Jabatan Fungsional					
Status Jabatan					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					

#### Tambah

1. Untuk menambah status jabatan, pilih tombol "+ Tambah"

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Status Ja	abatan ×							~
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawai/	'statusjabatan						₽☆≡
isistem informasi k	EPEGAWAIAN				nancenk	a ⊠▼		<b>▲</b> •
Profil <	Status Jabatan						+ Tamba	h
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10 v records per page	e			Search			
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi			4	•
Tipe Presensi <	1	Aktif		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif						
Kalendar Staf <				× ×				
Jabatan Ý	Showing 1 to 2 of 2 entries							
Jabatan Akademik						Previous	1 Next	
Jabatan Struktural								
Jabatan Fungsional								
Status Jabatan								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								
2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

😭 Home 🛛 🗙 🍲	Status Jabatan 🛛 🗙 📃					×
← → C n Dunisimo.co	m/newdemo/index.php/sipegaw	ai/statusjabatan			88	☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 💌 🔻	≅ <b>⊤</b> 4	-
Profil	Status Ja	h	×			
Daftar Staf	< Nar	na Nama Status Jabatan				
Kinerja Dosen	< 10 • re	Simpan		Search:		
Presensi	< No				¢	
Tipe Presensi	< 1	Aktif	/ ×			
Konfigurasi Staf	< 2	Tidak Aktif				
Kalendar Staf	<					
Jabatan	<ul> <li>Showing 1 to 2 of 2 entries</li> </ul>	25				
Jabatan Akademik				Previous	1 Next	
Jabatan Struktural						
Jabatan Fungsional						
Status Jabatan						
Catatan	<					
Pelatihan	<					
Dokumen	<					

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Tetap	
	Simpan	

3. Status jabatan yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🕼 Home 🛛 🗙 🍲 Status J	abatan ×					<b>-</b>	D ×	
← → C f Unisimo.com/nev	/demo/index.php/sip	egawai/statusjabatan				E	•☆ :	Ξ
🎯 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖬 🛪 🛋 🔹 🛓								
Profil <	Status Jabata	an				+ Tambai	h	l
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 • records	per page			Search:			l
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$		l
Tipe Presensi <	1	Aktif		× ×				l
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif						
Kalendar Staf <	_			× ×				l
Jabatan <	3	Tetap		× ×				l
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3	entries						l
Pelatihan <					Previous	1 Next		l
Dokumen <								1
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign								

## Edit

1. Untuk mengedit status jabatan, maka klik icon " 🔀 ' di salah satu status jabatan.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Statu	s Jabatan 🛛 🗙 🔪						<b>-</b>	ð ×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/ne	← → C ň 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/statusjabatan							
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN				nancenka	₩ -		••
Profil <	Status Jaba	tan					+ Tambai	
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 v record	ls per page			Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi			\$	
Tipe Presensi <	1	Aktif		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif						
Kalendar Staf <				× ×				
Jabatan <	3	Tetap		× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of	3 entries						
Pelatihan <						Previous	1 Next	
Dokumen <								_
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

😧 Home 🛛 🗙 🙆	Status Jabatan 🛛 🗙 📃			📥 – 🗆 🗙
← → C ↑ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/sipegav	wai/statusjabatan		¶a ☆] =
	ASI KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🛢 🔻 💄 🔻
Profil	<ul> <li>Status Ja</li> </ul>	e	×	+ Tambah
Daftar Staf	< na	ama Tetap		
Kinerja Dosen	< 10 • re	Simpan	_	Search
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	۲ 1	Aktif	/ ×	
Konfigurasi Staf	< 2	Tidak Aktif		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	< <sup>3</sup>	Tetap	× ×	
Catatan	<ul> <li>Showing 1 to 3 of 3 entr</li> </ul>	ries		
Pelatihan	<			Previous 1 Next
Dokumen	<			
Rekrutmen	<			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<			

2. Ganti informasi status jabatan yang ingin diubah pada bagian Update.

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🔗 Home	🛛 🗙 🎯 Status Jal	batan 🛛 🗙 🛄					×
← → C fi 🗋 un	isimo.com/new	demo/index.php/sipeg	jawai/statusjabatan				¶∎ ☆ ≡
ISISTEM IN	IFORMASI KI	EPEGAWAIAN			· · · · · ·	nancenka 🛛 🔻	≅▼ ≛▼
Profil	<	Upd Status Jal	ate		×		+ Tambah
Daftar Staf	<		nama Magang				
Kinerja Dosen	<	10 • re		Simpan		Search:	
Presensi	<	No					¢
Tipe Presensi	<	1	Aktif				
Konfigurasi Staf	<	2	Tidak Aktif				
Kalendar Staf	<						
Jabatan	<	3	Tetap		× ×		
Catatan	<	Showing 1 to 3 of 3 e	ntries				
Pelatihan	<					Previous	1 Next
Dokumen	<						
Rekrutmen	<						
Cuti	<						
Pensiun	<						
Resign	<						

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung ter*update.* 

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Status Ja	batan 🛛 🗙 🔼					I	5 ×
← → C f Dunisimo.com/new	demo/index.php/sipe	gawai/statusjabatan				8	a☆ =
🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🛚 🖛 🛋 🔹 着 🔹							
Profil <	Status Jabata	n				🕂 Tambah	
Daftar Staf							_
Kinerja Dosen <	10 v records p	er page			Search:		
Presensi	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Aktif		× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif					
Kalendar Staf <							
Jabatan <	3	Magang		× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 e	ntries					
Pelatihan <					Previous	1 Next	
Dokumen <							-
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							+

# Hapus

1. Untuk menghapus staff, maka klik icon " di baris workshop yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah indah ayu.

🚱 Home 🛛 🗙 🍲 Statu:	is Jabatan 🛛 🗙 🚺				🔺 – 🗗 🗙
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/si	pegawai/statusjabatan			•☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	≅ ▼ ▲ ▼
Profil <	Status Jaba	tan			+ Tambah
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 v record	s per page		Search:	
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Aktif	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif			
Kalendar Staf <	L		× ×		
Jabatan <	3	Magang	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of	3 entries			
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Stat	us Jabatan 🛛 🗙 📃				🔺 – 🗇 🗙
← → C ⋒ ⊔ unisimo.com/r	newdemo/index.php/sipegawai/	ʻstatusjabatan			• ☆ =
	I KEPEGAWAIAN Hapus ?		×	nancenka 🖂 🔫 🗄	≣ - ≗ -
Profil <	Status Jal				🛨 Tambah
Daftar Staf <		Anda Yakin ?			
Kinerja Dosen <	10 v re:	Delete	el	Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Aktif	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif			
Kalendar Staf <	-				
Jabatan <	3	Magang	×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries				
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Status jabatan yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

💊 Home 🛛 🗙 😪 Status Jab	vatan ×			±	- 0 ×
← → C f Unisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegawai/s	tatusjabatan			•☆ =
	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 🔻	<b>≜</b> ₹
Profil <	Status Jabatan			<b>+</b> T	Tambah
Daftar Staf <					=
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:	
Presensi <	No	Nama	🗢 Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	Aktif	1 ×		
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif			
Kalendar Staf			× ×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Catatan <				Previous 1	Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

### Cari

1. Untuk mencari status jabatan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Status Jabat	tan ×				📥 – 🕫 🗙		
← → C f unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/st	tatusjabatan			•☆ ≡		
🍥 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖬 🛪 🛋 🔹							
Profil <	Status Jabatan			1	+ Tambah		
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:			
Presensi	No	Nama \$	Operasi		÷		
Tipe Presensi <	1	Aktif	× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Tidak Aktif					
Kalendar Staf							
Jabatan <	3	Magang	× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries						
Pelatihan <				Previous	1 Next		
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun							
Resign <							

2. Status jabatan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "magang".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Status .	Jabatan 🗙 📃				🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawai	i/statusjabatan			\$ ☆ =
	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≅▼≜▼
Profil <	Status Jabatan				+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 v records per pag	ge		Search: magang	
Presensi <	No	▲ Nama	Operasi		\$
Tipe Presensi <	3	Magang	/ ×		
Konfigurasi Staf <					
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	(filtered from 3 total entries)		Previous	1 Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

# Catatan

1. Pilih "Catatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Cata	tan Staf	×					<u> </u>
← → C ↑ □ unisimo.com/n	ewdemo/index	.php/sipegawai/catatanstaf					<b>ಟ</b> ಾ ನ
SISTEM INFORMASI	KEPEGAW	AIAN			nance	nka 🖂 🔻	≣• ≛•
Profil <	Catatar	n Staf					🕂 Tambah
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 •	records per page			Sear	ch:	
Presensi <	No 🍝	Nama	\$ Judul \$	lsi 🌲	Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiiii	io	Dilaporkan	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Nurul Amalina	Jahat Linda	Jabat Sekali	Dilaporkan		
Kalendar Staf <	-	i verer v vreine	ounar opua	ound condi	Bidporkan	× ×	
Jabatan <	Showing 1	1 to 2 of 2 entries					
Catatan ~						Previous	1 Next
Daftar Catatan							
Jenis Catatan							
Status Catatan							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							

### **Daftar Catatan**

#### Lihat

1. Pilih "Daftar Catatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

Home × 🖉 🌚 Catata	an Staf	×						
→ C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.	.php/sipegawai/catatanstaf						
SISTEM INFORMASI	KEPEGAW/	AIAN				nancen	ika 🖂 🔻	≣ -
<	Catatar	Staf						🕂 Tamba
r Staf <								
a Dosen <	10 🔻	records per page				Searc	h:	
ensi <	No 🍝	Nama	\$ Judul	≑ Isi	\$ Status	\$	Operasi	¢
Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiiii	io	Dilaporkan		× ×	
gurasi Staf <	2	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan			
ndar Staf <								<b></b>
tan <	Showing 1	to 2 of 2 entries					Descience	A New
tan Y							Previous	I Next
aftar Catatan								
enis Catatan								
status Catatan								
tihan <								
imen <								
rutmen <								

### Tambah

1. Untuk menambah daftar catatan, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Catatan Sta	af	×					<b>▲</b> - 0
← → C f Dunisimo.com/newd	emo/index.	php/sipegawai/catatanstaf					<b>™</b> ☆
💮 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWA	AIAN			nance	nka 🖂 🗸	≣• ≛•
Profil <	Catatan	Staf				<u>г</u>	🕂 Tambah
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 🔻	records per page			Searc	:h:	
Presensi <	No 🔺	Nama	\$ Judul \$	lsi 🌲	Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiiii	io	Dilaporkan	× ×	
Konfigurasi Staf	2	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan	/ ×	
Kalendar Staf <							J
Jabatan <	Showing 1	to 2 of 2 entries				Previous	1 Next
Catatan Y							
Daftar Catatan							
Jenis Catatan							
Status Catatan							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

😭 Home 🛛 🗙 🔮	Catatan Staf 🛛 🗙							-	0	×
← → C f Dunisimo.co	om/newdemo/index.php	/sipegawai/ca	tatanstaf						<b>≅</b> ∎ ☆	≡
	IASI KEPEGAWAIAI	N			na			₩.	≛ -	
Profil	Catatan S	Tambah		×						
Daftar Staf	<	Staf	Nama Staf							
Kinerja Dosen	< 10 • re	Judul	Judul Catatan		s	earch:				
Presensi	< No 🔶 N	lei	lei Catatan		Status	\$ O	perasi		\$	
Tipe Presensi	< 1 E	151	isi Catatali		Dilaporkan		/ ×			
Konfigurasi Staf	< 2 N	Jenis	Lain-Lain		Dilaporkan			1		
Kalendar Staf	<	Catatan								
Jabatan	< Showing 1 to	Status Catatan	Dilaporkan •				Draviaua	4 No.		
Catatan	< -		Simpan				Flevious	T INC.	a	
Pelatihan	<									
Dokumen	<									
Rekrutmen	< .									
Cuti	<									
Pensiun	<									
Resign	<									

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. **Hanya yang terdaftar menjadi** staff yang dapat masuk ke catatan staff. Lalu pilih tombol "Simpan".

Misrawati Ishak	
Pergi tanpa izin	
Pergi tanpa izin	
Lain-Lain 🔻	
Diproses	
Simpan	
	Misrawati Ishak Pergi tanpa izin Pergi tanpa izin Lain-Lain Diproses  Simpan

3. Daftar catatan yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Catatan	n Staf	×					- 🗆 ×
← → C f  unisimo.com/nev	wdemo/index	php/sipegawai/catatanstaf					☆ 〓
1 SISTEM INFORMASI K	KEPEGAW	AIAN			nancenka	a 🛛 🕶 📑	• <b>≜</b> •
Profil <	Catatar	n Staf				+	Tambah
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 •	records per page			Search:		
Presensi <	No 🍝	Nama 🌩	Judul \$	lsi 🌲	Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Misrawati Ishak	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Diproses	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Baginda Anggun Nan Cenka	kiiiiii	io	Dilaporkan	_	
Kalendar Staf <		baginaa niiggan nan oonna	- Spini		Chapornan	× ×	
Jabatan <	3	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan	× ×	
Catatan <	Showing	1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <						Previous 1	Next
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

Edit

1. Untuk mengedit daftar catatan, maka klik icon " 🗾 ' di salah satu daftar catatan.

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Ca	tatan Staf	×					<b>-</b> -
← → C f Dunisimo.com	/newdemo/inde	ex.php/sipegawai/catatanstaf					\$
	SI KEPEGAV	VAIAN			nancenka	a 🖂 🔻 🕴	≣▼ ≛▼
Profil <	Catata	an Staf					🕇 Tambah
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>			Search:		
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Judul \$	lsi \$	Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Misrawati Ishak	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Diproses	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiii	io	Dilaporkan		
Kalendar Staf <							<u> </u>
Jabatan <	3	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan	× ×	
Catatan <	Showing	g 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <						Previous	1 Next
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun							
Resign <							

2. Ganti informasi daftar catatan yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah nama.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Catatan	Staf ×				±	- 🗆 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/new	demo/index.php/sipegawai/ca	tatanstaf				☆ 〓
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				a 🛛 🔻 🚍 '	× ≜ -
Profil <	Update Catatan S		×		+	Tambah
Daftar Staf <	Staf	Nama Staf			_	
Kinerja Dosen <	10 Te Judul	Pergi tanpa izin		Search:		
Presensi <	No 🔦 Na	Pergi tanpa izin	\$	Status 🌩	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1 M.			Diproses	× ×	
Konfigurasi Staf <	2 Ba Jenis	Lain-Lain •		Dilaporkan		
Kalendar Staf <	Catatan					
Jabatan <	3 Ni Status Catatan	Dilaporkan 🔻		Dilaporkan	× ×	
Catatan <	Showing 1 to	Simpan				
Pelatihan <					Previous 1	Next
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

🖌 🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Catatan	n Staf 🛛 🗙 📃				1	- 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawai/c	atatanstaf				ත් <b>=</b>
SISTEM INFORMASI K	KEPEGAWAIAN			nancenka	a <b>⊠ •</b> ≅ •	_ ≛ -
Profil <	Update Catatan S		×		+	ambah
Daftar Staf <	Staf	Agung Nugroho			_	
Kinerja Dosen <	10 Te Judul	Pergi tanpa izin		Search:		
Presensi <	No 🔺 Ni	Pergi tanpa izin		\$ Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1 M			Diproses	× ×	
Konfigurasi Staf <	2 Ba Jenis	Lain-Lain	T	Dilaporkan		
Kalendar Staf <	Catatan					
Jabatan <	3 Ni Status Catatan	Dilaporkan	<b>T</b>	Dilaporkan	× ×	
Catatan <	Showing 1 to	Simpan				
Pelatihan <			<b>_</b>		Previous 1	Next
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign						

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🍲 Home 🛛 🗙 🗙	: 💙 🍲 Catatan S	itaf	×							÷ -	- 0
← → C f Dunisim	no.com/newo	demo/index	.php/sipegawai/catatanstaf								
OSISTEM INFC	ORMASI KE	EPEGAW	AIAN				nan	icenka		■ •	<b>.</b>
Profil	<	Catatar	n Staf							+ Tami	bah
Daftar Staf	<	Outatai	- Otar								
(inerja Dosen	<	10 •	records per page				Se	arch:			
Presensi	<	No 🔺	Nama	\$	Judul \$	lsi \$	Status	\$	Operasi		\$
ipe Presensi	<	1	Agung Nugroho	Г	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Dilaporkan			×	
onfigurasi Staf	<	2	Baginda Anggun Nan Cenka		kiiiii	io	Dilaporkan				
lendar Staf	<	-	baginaa Anggan nan oonka		rijin		Diaponan			ĸ	
batan	<	3	Nurul Amalina		Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan		1	×	
tatan	۲.	Showing '	1 to 3 of 3 entries								
latihan	<								Previous	1 Ne	xt
kumen	<										
krutmen	<										
ıti	<										
ensiun	<										
esign	<										

### Hapus

1. Untuk menghapus daftar catatan, maka klik icon "**×**" di baris daftar catatan yang ingin dihapus.

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Catatan Sta	af	×				1	- 0 ×				
← → C f Unisimo.com/newde	emo/index	.php/sipegawai/catatanstaf					\$				
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN											
Profil <	Catatar	n Staf				🕇 Tar	nbah				
Daftar Staf <											
Kinerja Dosen <	10 •	records per page			Search:						
Presensi <	No 🔺	Nama 🌩	Judul 🌩	lsi \$	Status \$	Operasi	\$				
Tipe Presensi <	1	Agung Nugroho	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Dilaporkan	× ×					
Konfigurasi Staf <	2	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiiii	io	Dilaporkan						
Kalendar Staf <							_				
Jabatan <	3	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan	× ×					
Catatan <	Showing 1	to 3 of 3 entries					_				
Pelatihan <						Previous 1 N	lext				
Dokumen <											
Rekrutmen <											
Cuti <											
Pensiun <											
Resign											

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🚱 Home 🛛 🗙	🍼 🍲 Catatan S	Staf	×					- • ×
← → C ♠ 🗋 unisim	no.com/new	demo/index	.php/sipegawai/catatanstaf					☆ =
INFO	RMASI K	EPEGAW	AIAN				a 🛛 🔻 🖹 🔻	
	<	Catatar	Hapus ?		×		<b>+</b> Ta	mbah
Daftar Staf	<		A	nda Yakin ?				
	<	10 •	re	Cancel		Search:		
	<	No 📤	Nama	Juqui	+ i5i ÷	Status 💠	Operasi	÷
	<	1	Agung Nugroho	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Dilaporkan		
Konfigurasi Staf	<	2	Baginda Anggun Nan Cenka	kiiiiii	io	Dilanorkan		
Kalendar Staf	<	-				Diapornari		
	<	3	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan	× ×	
Catatan	<	Showing 1	to 3 of 3 entries					
Pelatihan	<						Previous 1	Next
	<							
	<							
	<							
	<							
	<							

3. Daftar catatan yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

😨 Home 🛛 🗙 🍲 Catata	n Staf	×					<b>▲</b> – □
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index	.php/sipegawai/catatanstaf					<b>E</b> 2
	KEPEGAW	AIAN			nancen	ika 🖂 🔻	≅∙ ≛∙
Profil <	Catatar	Staf					+ Tambah
Daftar Staf	oututur						
Kinerja Dosen <	10 •	records per page			Search	h:	
Presensi <	No 🍝	Nama	\$ Judul \$	lsi \$	Status \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiiii	io	Dilaporkan	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan		
Kalendar Staf						× ×	
Jabatan <	Showing 1	I to 2 of 2 entries					
Catatan <						Previous	1 Next
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

# Cari

1. Untuk mencari daftar catatan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🍲 Home 🛛 🗙	🍼 🍲 Catatan	Staf	×						<b>- -</b>	5
← → C f Dunisim	no.com/new	/demo/inde	x.php/sipegawai/catatanstaf							☆
💇 SISTEM INFO	RMASI K	EPEGAW	/AIAN			nar	ncenka	a 🖂 🔻	≣- 2	• •
Profil	<	Catata	n Staf						🕂 Tambah	
Daftar Staf	<									
Kinerja Dosen	<	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>			Se	earch:			
Presensi	<	No 🔺	Nama	\$ Judul	; Isi	\$ Status	¢	Operasi	\$	
Tipe Presensi	<	1	Agung Nugroho	Pergi tanpa izin	Pergi tanpa izin	Dilaporkan		1 7	e l	
Konfigurasi Staf	<	2	Baginda Anggun Nan Cenka	kijiii	io	Dilaporkan				
Kalendar Staf	<			-						
Jabatan	<	3	Nurul Amalina	Jahat Upda	Jahat Sekali	Dilaporkan		× ×	:	
Catatan	<	Showing	1 to 3 of 3 entries							
Pelatihan	<							Previous	1 Next	
Dokumen	<									
Rekrutmen	<									
Cuti	<									
Pensiun	<									
Resign	<									

2. Daftar catatan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cenka".

🕼 Home 🛛 🗙 🍲 Ca	atatan Staf		×								- L	O ×	
← → C f unisimo.com	/newdemo/ir	ndex	php/sipegawai/catatanstaf									<b>≅</b> ∎ ☆	
SISTEM INFORMA		٩W	AIAN					nancer	ıka	₩ •	≣ -	≛ -	
Profil <	Cata	tar	n Staf								🕂 Tamb	ah	
Daftar Staf													
Kinerja Dosen <	10		records per page					Searc	h: d	enka			
Presensi <	No	•	Nama	\$ Judul \$	Is	si \$	St	atus \$	o	perasi		¢	
Tipe Presensi <	1		Baginda Anggun Nan Cenka	kijiii	io	)	Di	laporkan		/ ×			
Konfigurasi Staf <											,		
Kalendar Staf <	Show	ing	T to T of T entries (intered from 2 total entries)							Previous	1 Nex	đ	
Jabatan <													
Catatan <													
Pelatihan <													
Dokumen <													
Rekrutmen <													
Cuti <													
Pensiun <													
Resign													

# Jenis Catatan

### Lihat

1. Pilih "Jenis Catatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

←       C       ↑       Inisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jeniscatatanstaf         ⑦       SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN       nancenka       ■ ▼         Profil       ✓       Jenis Catatan Staf       + Tan	¶a☆ = ▲ -
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN     nancenka     a •     a •       Profil      Jenis Catatan Staf     + Tan	≛ -
Profil Senis Catatan Staf	
	bah
Dattar Staf <	
Kinerja Dosen 🔨 10 🔻 records per page Search:	
Presensi 🔨 No A Nama 🔶 Operasi	\$
Tipe Presensi 1 Lain-Lain	
Konfigurasi Staf	
Kalendar Staf	
Jabatan 3 Melawan Dosen	
Catatan Showing 1 to 3 of 3 entries	
Daftar Catatan Previous 1 N	ext
Jenis Catatan	
Status Catatan	
Pelatihan <	
Dokumen <	
Rekrutmen <	

## Tambah

1. Untuk menambah jenis catatan, pilih tombol "+ Tambah"

🕼 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis Ca	atatan Staf 🛛 🗙 📃			🔺 – 🗗 🗙				
← → C ↑ □ unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipega	vai/jeniscatatanstaf		¶∎ ☆ ≡				
1 SISTEM INFORMASI P	🐨 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🛚 🖛 🛋 🖛 🛋 🖛							
Profil <		+ Tambah						
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10 v records per	Search:						
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	¢				
Tipe Presensi <	1	Lain-Lain	× ×					
Konfigurasi Staf <	2	Mencontek						
Kalendar Staf <								
Jabatan <	3	Melawan Dosen	× ×					
Catatan ×	Showing 1 to 3 of 3 entr	ies						
Daftar Catatan			Previous	i Next				
Jenis Catatan								
Status Catatan								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🔡 Home 🛛 🗙 🍲 Je	nis Catatan Staf 🛛 🗙 🔼		📥 – 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai,	jeniscatatanstaf	• ☆ =
			nancenka 🖾 🔻 🚍 👻 🛓 🔻
	Jenis Cata	×	
Daftar Staf <	Nama	Nama Jenis Catatan Staf	
	10 v re Deskripsi	Deskripsi Jenis Catatan Staf	Search:
	No		\$
	1	Simpan	
Konfigurasi Staf <	2		
Kalendar Staf <			
Jabatan <	3	Aelawan Dosen	
Catatan ~	Showing 1 to 3 of 3 entries		
Daftar Catatan			Previous 1 Next
Pelatihan <			
Rekrutmen			

Tambah		×
Nama	Absen	
Deskripsi	Tidak masuk	
	Simpan	

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

3. Jenis catatan yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😭 Home 🛛 🗙	🖉 🍲 Jenis Catatan Staf 🛛 🗙		▲ - (
← → C ↑ 🗋 unisim	o.com/newdemo/index.ph	o/sipegawai/jeniscatatanstaf	ब् 
SISTEM INFO	RMASI KEPEGAWAIA	N	nancenka 🔤 🔻 📾 👻 🛓
Profil	<ul> <li>Jenis Cata</li> </ul>	atan Staf	🛨 Tambah
Daftar Staf	<		
Kinerja Dosen	< 10 v re	cords per page	Search
Presensi	< No	Nama	♦ Operasi
Tipe Presensi	۲ 1	Absen	× ×
Konfigurasi Staf	< 2	Lain-Lain	
Kalendar Staf	<		
Jabatan	< <sup>3</sup>	Mencontek	/ ×
Catatan	٢ 4	Melawan Dosen	× ×
Pelatihan	< Showing 1 to	4 of 4 entries	
Dokumen	<		Previous 1 Next
Rekrutmen	<		
Cuti	<		
Pensiun	<		
Deelee	1		

Edit

1. Untuk mengedit jenis catatan, maka klik icon " 🗾 " di salah satu jenis catatan..

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis Ca	itatan Staf 🛛 🗙 📃			📤 – 🗖 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/nev	/demo/index.php/sipegaw	ai/jeniscatatanstaf		<b>≅</b> ☆ =
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN		nancenka	⊠▼ ≅▼ ≜▼
Profil <	Jenis Catatan S		+ Tambah	
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v records per p	age	Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Absen	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Lain-Lain		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Mencontek	× ×	
Catatan <	4	Melawan Dosen	1 ×	
Pelatihan <				
Dokumen <	Showing 1 to 4 of 4 entri	es		Previous 1 Next
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Design (				

2. Ganti jenis catatan yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah nama.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲	Jenis Catatan Staf 🛛 🗙 🔽				📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/sip	egawai/jen	iscatatanstaf		¶a ☆ =
SISTEM INFORM	ASI KEPEGAWAIAN				nancenka 🛛 🕶 📰 🔻 🛔 🔻
	<	pdate		<sup>^</sup>	+ Tambah
Daftar Staf	<	nama	Tanpa Izin		
	< 10 • rei D	eskripsi	Tidak masuk		Search:
	< No				\$
	< 1		Simpan		
Konfigurasi Staf	< 2				
Kalendar Staf	<	Lain		<u> </u>	
	< 3	Men	contek	× ×	
Catatan	< 4	Mela	awan Dosen	× ×	
Pelatihan	<				
	< Showing 1 to 4 of 4	4 entries			Previous 1 Next
	<				
	<				
	<				
Resign	<				

😭 Home 🛛 🗙	🍲 Jenis Catatan Staf 🛛 🗙 📃			📥 – 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo	.com/newdemo/index.php/sipega	vai/jeniscatatanstaf		<b>€</b> ☆ Ξ
	RMASI KEPEGAWAIAN			nancenka 🔤 🔻 🚍 💌 🚨 🔻
Profil	Jenis Cat	e	×	+ Tambah
Daftar Staf	<n;< th=""><th>ma Tanpa Izin</th><th></th><th></th></n;<>	ma Tanpa Izin		
Kinerja Dosen	< 10 v rei Deskr	psi Tidak masuk		Search:
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	۲ (۱	Simpan		
Konfigurasi Staf	< 2			
Kalendar Staf	<			
Jabatan	۲ 3	Mencontek	×	
Catatan	۲ 4	Melawan Dosen		
Pelatihan				
Dokumen	Showing 1 to 4 of 4 ent	les		Previous 1 Next
Rekrutmen	<			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<			

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🖉 Home 🛛 🗙 😭 Ji	enis Catatan Staf 🛛 🗙			<u> </u>	1 ×
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php,	/sipegawai/jeniscatatanstaf		<sup>22</sup> B	☆
		N	nancenk	a 🛛 ▼ 📑 ▼ 🛔	•
Profil	Jenis Cata	tan Staf		🛨 Tambah	
Daftar Staf	<				
Kinerja Dosen	10 v reco	ords per page	Search:		
Presensi	No	▲ Nama	\$ Operasi	\$	
Tipe Presensi	1	Tanpa Izin	× ×		
Konfigurasi Staf	2	Lain-Lain			
Kalendar Staf	<				
Jabatan	3	Mencontek	× ×		
Catatan	4	Melawan Dosen	1 ×		
Pelatihan	<				
Dokumen	Showing 1 to 4	of 4 entries		Previous 1 Next	
Rekrutmen	<				
Cuti	< Comparison of the second sec				
Pensiun	<				
Resign	< Comparison of the second sec				

## Hapus

1. Untuk menghapus jenis catatan, maka klik icon " × ' di baris jenis catatan.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis Cata	tan Staf 🛛 🗙 📜					×
← → C ↑ Dunisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegaw	ai/jeniscatatanstaf			<b>e</b> 😒	≡
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		nano	cenka 🖂 🔻 🛒	<b>- ≜</b> -	Î
Profil <	Jenis Catatan St	af		+	Tambah	
Daftar Staf <						1
Kinerja Dosen <	10 v records per pa	age	Sea	irch:		
Presensi <	No	Nama \$	Operasi		\$	1
Tipe Presensi <	1	Tanpa Izin	× ×			1
Konfigurasi Staf <	2	Lain-Lain				1
Kalendar Staf <			× ×			
Jabatan <	3	Mencontek	× ×			1
Catatan <	4	Melawan Dosen	1 ×			1
Pelatihan <						
Dokumen <	Showing 1 to 4 of 4 entrie	S		Previous 1	Next	ł
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun						
Resign						Ŧ

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🖉 Home 🛛 🗙 🧟	🕽 Jenis Catatan Staf 🛛 🗙 📃			×
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	om/newdemo/index.php/sipegav	vai/jeniscatatanstaf		\$∎☆ ≡
	IASI KEPEGAWAIAN		nancenka 🛛	- 3- 4-
Profil	Jenis Cat	?	×	+ Tambah
Daftar Staf	<	Anda Yakin ?		
Kinerja Dosen	< 10 v res	Delete	Search:	
Presensi	< No	Naina	operasi	\$
Tipe Presensi	۲ ا	Tanpa Izin	/ ×	
Konfigurasi Staf	< 2	l ain-l ain		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	< 3	Mencontek	× ×	
Catatan	4	Melawan Dosen	/ ×	
Pelatihan	<			
Dokumen	Showing 1 to 4 of 4 entr	es	Prev	vious 1 Next
Rekrutmen	<			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<			

3. Jenis catatan yang sudah dihapus tidak akan muncul.

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 😭 Jenis Ca	tatan Staf 🛛 🗙 📃				<b>±</b>	- 🗖 🗙	
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegaw	ai/jeniscatatanstaf				<b>₽</b> ☆	=
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN		nancenka		≣ ▼	4 -	ľ
Profil <	Jenis Catatan St	af			🕇 Tam	bah	
Daftar Staf					· · · · ·		I
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	age	Search:				
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi			\$	I
Tipe Presensi <	1	Lain-Lain	× ×				l
Konfigurasi Staf <	2	Mencontek					I
Kalendar Staf <							I
Jabatan <	3	Melawan Dosen	× ×				l
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	'S					l
Pelatihan <				Previous	1 Ne	ext	l
Dokumen <							ľ
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

## Cari

1. Untuk mencari jenis catatan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🔗 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis Ca	atatan Staf 🛛 🗙 🔽							□ ×
← → C f i unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sip	oegawai/jeniscatatanstaf						•☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka	₩ -	■ ▼	<b>4</b> •
Profil <	Jenis Catata	n Staf					🕂 Tamba	ah
Daftar Staf	Daftar Staf							Ξ Ι
Kinerja Dosen <	10 v records	s per page			Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi				\$
Tipe Presensi <	1	Lain-Lain		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Mencontek						
Kalendar Staf <								
Jabatan <	3	Melawan Dosen		× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3	3 entries						
Pelatihan <					Pre	evious	1 Nex	t
Dokumen <								- 1
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign								

2. Jenis catatan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "mencontek".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis	Catatan Staf 🛛 🗙 💭						<b>-</b>	□ ×
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipega	wai/jeniscatatanstaf						• ☆ =
	KEPEGAWAIAN				nancenka			<b>4</b> •
Profil <	Jenis Catatan S	Staf					+ Tamba	ah
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 • records per	page			Search:	mencontek		
Presensi <	No	Nama	¢	Operasi			\$	4
Tipe Presensi <	2	Mencontek		1 ×				
Konfigurasi Staf <								
Kalendar Staf <	Showing I to I of I en	ines (nitered from 5 total enti	iles)			Previous	1 Next	ล
Jabatan <								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

### **Status Catatan**

#### Lihat

1. Pilih "Status Catatan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 😪 Statu:	s Catatan Staf 🛛 🗙 📃							
← → C f Dunisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawa	ai/statuscatatanstaf						∎☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN				nancenka		■ ▼	<b>≜ ▼</b>
Profil <	Status Catatan S	Staf					+ Tamba	ah
Daftar Staf <								=
Kinerja Dosen <	10 v records per pa	10 v records per page						
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi				\$
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan		1 ×				
Konfigurasi Staf <	2	Diproses						111
Kalendar Staf <		-						
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	s						
Catatan Y						Previous	1 Nex	
Daftar Catatan								
Jenis Catatan								
Status Catatan								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								

## Tambah

1. Untuk menambah status catatan, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Status	s Catatan Staf 🛛 🗙 📃					🔺 – 🗇 🗙		
← → C f Unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipega	awai/statuscatatanstaf				• ☆ =		
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻	≣▼ ≜▼		
Profil <	Status Catatan	Staf			Г	+ Tambah		
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 v records per	r page			Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$		
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Diproses						
Kalendar Staf <				× ×				
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 en	tries						
Catatan Y					Previous	1 Next		
Daftar Catatan								
Jenis Catatan								
Status Catatan								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 😭 Statu	s Catatan Staf 🛛 🗙 💭			🛋 - 🔍 🗡
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/st	atuscatatanstaf		• ☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		nancenka 🛛 🔻	≝▼≜▼
Profil <	Tambah Status Ca		×	
Daftar Staf <	Nama	Nama Jenis Catatan Staf		
Kinerja Dosen <	10 v re Deskripsi	Deskripsi Jenis Catatan Staf	Search:	
Presensi <	No			\$
Tipe Presensi <	1	Simpan		
Konfigurasi Staf <	2	upress		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries		Draviaua	Novi
Catatan Y			Plevious	Next
Daftar Catatan				
Jenis Catatan				
Status Catatan				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Pecat	
Deskripsi	Tidak bekerja lagi	
	Simpan	

3. Status catatan yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

Home × 🔡 Status	Catatan Staf 🛛 🗙 🖉				÷ -	
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/s	ipegawai/statuscatatanstaf				☆ =
	KEPEGAWAIAN			nancenka	⊴ ▼ ≣ ▼	<b>4</b> •
Profil <	Status Cata	itan Staf			+ Tamba	h
Daftar Staf						- 1
Kinerja Dosen <	10 v recor	ds per page		Search:		
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Operasi		4	•
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Diproses				
Kalendar Staf <	-	2.19.0000	 ×			
Jabatan <	3	Pecat	× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 o	f 3 entries				
Pelatihan <				Pr	revious 1 Next	
Dokumen <						-
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

## Edit

1. Untuk mengedit status catatan, maka klik icon " 🗾 di salah satu status catatan

🙆 Home 🛛 🖉 Status C	atatan Staf 🛛 🗙 📃					≛ <u>–</u> ⊡ ×	
← → C f Unisimo.com/new	/demo/index.php/sipega	wai/statuscatatanstaf				☆ =	
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻	≅▼ ≗▼	
Profil <	Status Catatan	Staf				+ Tambah	
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v records per	page			Search:		
Presensi <	No	<ul> <li>Nama</li> </ul>	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan		× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Diproses					
Kalendar Staf <				× ×			
Jabatan <	3	Pecat		× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entr	ries					
Pelatihan <					Previous	s 1 Next	
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <						•	

2. Ganti informasi status catatan yang ingin diubah pada bagian Update.

🙆 Home 🗙 🍲 Stat	sus Catatan Staf 🛛 🗙 📃			≛ _ Ø ×
← → C f Dunisimo.com/r	newdemo/index.php/sipegawai/s	statuscatatanstaf		☆ =
1 SISTEM INFORMAS				nancenka 🛛 🔻 😅 🔻 🚨 🔻
Profil <	Update Status Ca		×	+ Tambah
Daftar Staf <	nama	Pecat		
Kinerja Dosen <	10 v re Deskripsi	Tidak bekerja lagi		Search:
Presensi <	No			\$
Tipe Presensi <	1	Simpan		
Konfigurasi Staf <	2			
Kalendar Staf <	2 	Diproses		
Jabatan <	3	Pecat	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries			
Pelatihan <				Previous 1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

🙆 Home 🛛 🗙	🍲 Status Catatan Staf	×			📥 – 🗇 🗙
← → C ft 🗋 unisimo	.com/newdemo/inde	k.php/sipegawai/statuscatatanstaf			☆ =
INFOR	RMASI KEPEGAW	'AIAN		nancenka 🛛 🔽	≅▼ ≜▼
Profil	Status	Catatan Staf			+ Tambah
Daftar Staf	<				
Kinerja Dosen	۲ 10	records per page		Search:	
Presensi	< No	▲ Nama	\$ Operasi		¢
Tipe Presensi	۲ 1	Dilaporkan	× ×		
Konfigurasi Staf	< 2	Diproses			
Kalendar Staf	<				
Jabatan	۲ 3	Disetujui	× ×		
Catatan	< Showing	1 to 3 of 3 entries			
Pelatihan	<			Previous	1 Next
Dokumen	<				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resign	<		 		

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

😧 Home 🗙 🍲 Statu	s Catatan Staf 🛛 🗙 🔽					<b>-</b> - 0	×
← → C A Dunisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipeg	gawai/statuscatatanstaf				2	2 =
SISTEM INFORMASI	SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nanc						
Profil <	Status Catata	n Staf				+ Tambah	
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v records p	er page			Search:		
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan		× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Diproses					
Kalendar Staf <				× ×			
Jabatan <	3	Disetujui		× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 e	ntries					
Pelatihan <					Previous	1 Next	
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							-

# Hapus

1. Untuk menghapus status catatan, maka klik icon "**×**" di baris status catatanyang ingin dihapus.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Status Catat	tan Staf 🛛 🗙 📃			≜ – 0	x	
← → C f unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegawai/s	tatuscatatanstaf		\$	≣	
SISTEM INFORMASI KEF	SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka					
Profil <	Status Catatan Sta	f		+ Tambah		
Daftar Staf <		1				
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Se	arch:		
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	\$		
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan	/ ×			
Konfigurasi Staf <	2	Dinroses				
Kalendar Staf						
Jabatan <	3	Disetujui	× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <				Previous 1 Next		
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Sta	tus Catatan Staf 🛛 🗙 💭				<b>▲</b> -	□ ×
← → C f Dunisimo.com/	newdemo/index.php/sipegawai,	/statuscatatanstaf				☆ =
	I KEPEGAWAIAN				nancenka 🛛 🔻 🔤 🔻	<b>4</b> •
Profil <	Hapus ? Status Ca			×	+ Tamb	ah
Daftar Staf <		Anda	akin ?			
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> rei	Delete	Cancel		Search:	
Presensi <	No	Ivania		operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan				
Konfigurasi Staf <	2	Diproses				
Kalendar Staf <						
Jabatan <	3	Disetujui				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <					Previous 1 Nex	it
Cokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign						

3. Status catatan yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Statu	s Catatan Staf 🛛 🗙 🖉				≛ _ 0 ×
← → C f Unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/s	ipegawai/statuscatatanstaf			ය වූ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≡ - 4 -
Profil <	Status Cata	tan Staf			🛨 Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 v record	ds per page		Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan	/ ×		
Konfigurasi Staf <	2	Diproses			_
Kalendar Staf <			× ×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of	f 2 entries			
Catatan <				Previous	1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

## Cari

1. Untuk mencari status catatan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🗙 🎯 Statu	us Catatan Staf 🛛 🗙 📃				≜ _ <b>∂</b> ×
← → C f unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sip	egawai/statuscatatanstaf			☆ =
	KEPEGAWAIAN			nancen	ka 🔄 ▼ 🚍 ▼ 🚨 ▼
Profil <	Status Catat	an Staf			+ Tambah
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 v records	per page		Search	u l
Presensi <	No	Nama	Operasi	i	\$
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan	1	×	
Konfigurasi Staf <	2	Diproses		~	
Kalendar Staf <					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2	2 entries			Description of Next
Catatan <					Previous
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

2. Status catatan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "lapor".

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Statu	ıs Catatan Staf 🛛 🗙 🔽			🛋 – O 🗙		
← → C ↑ □ unisimo.com/n	ewdemo/index.php/si	pegawai/statuscatatanstaf		☆] 〓		
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🗃 🖛 🖴						
Profil <	Status Cata	tan Staf		+ Tambah		
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v record	is per page		Search: Iaporj		
Presensi <	No	▲ Nama	Operasi	\$		
Tipe Presensi <	1	Dilaporkan	1	×		
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries (filtered from 2 total entries)		Previous 1 Next		
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						

# Pelatihan

1. Pilih "Pelatihan" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

🖉 Home 🛛 🗙 🎯 Daftar Sta	f	×							• 🔍 🗡
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newd	emo/inde	x.php/sipegawai/daftarstaf						٩	' ‰ ☆ ≡
혨 SISTEM INFORMASI KE	PEGAW	/AIAN			n	ancenka	₩ -		<b>≜</b> ▼
Profil <	Daftar	Staf						🕂 Tam	bah
Daftar Staf									=
Kinerja Dosen <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>			:	Search:			
Presensi <	No 🔺	Nama	\$ NIP	¢	Operasi				÷
Tipe Presensi <	1	Baginda Anggun Nan Cenka	1289901222		Q 🗡 🗙 👳	t]			
Konfigurasi Staf <	2	Boby Wirahman	1289901333						111
Kalendar Staf <					ч <mark>/</mark> 🖷 🕾	L1	×		
Jabatan <	3	Agung Nugroho	1289901213		Q 🗡 🗙 🛛	t1			
Catatan <	4	Dina Ediana	1289901213		Q 💉 🗙 👳	t]	1		
Pelatihan Y	5	Rina Mariyana	1289901123			+7			
Daftar Pelatihan						L+			
Status Pelatihan	6	Erik Rovendra	0		Q 💉 🗙 🛛	t]	1		
Dokumen <	7	Visty Delvina	0		Q 💉 🗙 🜌	t7			
Rekrutmen <	0	hiumit Amerikan	0				_		
Cuti <	ö	nurur Amalina	U		Q 🗡 🗙 🖄	t7	1		

### Daftar Pelatihan

1. Pilih "Daftar Pelatihan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🖉 🛞 Home 🛛 🗙 🛞 Pel	atihan × 🔼			📥 – 🗗 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/r	newdemo/index.php/sipegawai/pelatihan			☆ 💿 🦃 ≡
0 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN		hayatinur 🖂	i▼ ≣▼ ≜▼
Profil <	Pelatihan Staf			
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:	
Presensi <	Nama	Deskripsi \$	Waktu \$	Status \$
Tipe Presensi <	Pelatihan Beban Kerja Dosen	Pelatihan Beban Kerja Dosen	2016/01/01-	Baru
Konfigurasi Staf <	Pelatihan Unisimo	Pelatihan Unisimo	2016/02/02-	Baru
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Jabatan <			Prev	ious 1 Next
Catatan <				
Pelatihan Y				
Daftar Pelatihan				
Status Pelatihan				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				

### Cari

1. Untuk mencari daftar pelatihan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

💿 Home 🛛 🗙 🔞 Pelatihan	×				1	- 🛛 🗙
← → C f Dunisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/pelatihan				53	⊙ 🧶 Ξ
0 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		hayatinur			≛ -
Profil <	Pelatihan Staf					
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:			
Presensi <	Nama	Deskripsi 🌩	Waktu	\$ S	Status	\$
Tipe Presensi <	Pelatihan Beban Kerja Dosen	Pelatihan Beban Kerja Dosen	2016/01/01-	E	Baru	
Konfigurasi Staf <	Pelatihan Unisimo	Pelatihan Unisimo	2016/02/02-	E	Baru	
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries					
Jabatan <				Previou	us 1 N	lext
Catatan <						
Pelatihan Y						
Daftar Pelatihan						
Status Pelatihan						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						

2. Daftar pelatihan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "unisimo".

Home ×	Pelatihan ×			📥 – 🗇 🗡
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/sipegawai/pelatihan			☆ 💿 🧶 ≡
	ASI KEPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻	≣▼ ≜▼
Profil	C Pelatihan Staf			
Daftar Staf				
Kinerja Dosen	< 10 • records per page		Search: unisimo	
Presensi	< Nama	▲ Deskrinsi	≜ Waktu ≜ 9	Status 🗢
Tipe Presensi	< Pelatihan Unisimo	Pelatihan Unisimo	2016/02/02- E	3aru
Konfigurasi Staf	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)	es)		
Kalendar Staf	<		Previou	is 1 Next
Jabatan	<			
Catatan	<			
Pelatihan	~			
Daftar Pelatihan				
Status Pelatihan				
Dokumen	<			
Rekrutmen	<			
Cuti	<			,

### Status Pelatihan

1. Pilih "Status Pelatihan" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🛞 Home 🛛 👋 🌀 Status Pelai	tihan ×				+	- 0	×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} \uparrow \mathbf{C}$ unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegawai/statuspelatiha	n			<b>₽</b> ☆	0 4	₽ ≡
	PEGAWAIAN		hayatinu	r 🖂 🔻	■ ▼	4.	
Profil <	Status Pelatihan						
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:				
Presensi <	No	Nama				\$	
Tipe Presensi <	1	Baru					
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries						
Jabatan <				Previous	1 N	ext	
Catatan <							<u> </u>
Pelatihan Y							
Daftar Pelatihan							
Status Pelatihan							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							

Cari

1. Untuk mencari status pelatihan yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🖲 Home 🛛 🗙 🍥 Stat	tus Pelatihan X			🔺 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipegawai/statuspelatiha	n		≞☆ 🧿 🧶 ≡
6 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN		hayatinur 🔤 🔻	≅▼ ≜▼
Profil <	Status Pelatihan			
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v records per page		Search:	
Presensi <	No	Nama		\$
Tipe Presensi <	1	Baru		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Jabatan <			Previous	1 Next
Catatan <				
Pelatihan Y				
Daftar Pelatihan				
Status Pelatihan				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				

2. Status pelatihan yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "baru".

🛞 Home 🛛 🗙 🍥 Statu	s Pelatihan 🛛 🗙 🔼				<b>±</b>	- 0	×
← → C ⋒ ⊔ unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/statuspelatih	han			<b>₽</b> ☆	9 👳	=
0 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		hayatinur	₩ ▼	■ ▼	≛ -	
Profil <	Status Pelatihan						
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search: b	aru			
Presensi <	No	Nama				•	
Tipe Presensi <	1	Baru					
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2	2 total entries)	_				
Kalendar Staf <			F	Previous	1 Ne	ext	
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan Y							
Daftar Pelatihan							
Status Pelatihan							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							

## Dokumen

1. Pilih "Dokumen" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

😭 Home 🛛 🗙 😒 Pelatih	ian ×						*	- 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/net	wdemo/index.php/sipegawai/pelatihan							• ☆ =
	KEPEGAWAIAN			nancer	nka		<b>₩</b> •	<b>≜</b> ▼
Profil <	Pelatihan Staf							
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Searc	h:			
Presensi <	Nama	Deskripsi	\$ Waktu	\$ Status	¢	Operasi		÷
Tipe Presensi <	Pelatihan Beban Kerja Dosen	Pelatihan Beban Kerja Dosen	2016/01/01	Baru		1	×	
Konfigurasi Staf <	Pelatihan Unisimo	Pelatihan Unisimo	2016/02/02	Baru			*	
Kalendar Staf <								
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries							
Catatan <						Previous	1 N	ext
Pelatihan <								
Dokumen ×								
Daftar Dokumen								
Jenis Dokumen								
Rekrutmen <								
Cuti <								

#### Daftar Dokumen

1. Pilih "Daftar Dokumen" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 😨 Dokur	ien Staf X	- 1
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawai/dokumenstaf	
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN nancenka 🛽 🕶	≣ -
Profil <	Dokumen Staf	🕂 Tamba
Daftar Staf		
Kinerja Dosen <	Tidak terdapat dokumen staf	
Presensi <	- roun to apple donument out	
Tipe Presensi <		
Konfigurasi Staf <		
Kalendar Staf <		
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen Y		
Daftar Dokumen		
Jenis Dokumen		
Rekrutmen <		
Cuti <		

## Tambah

1. Untuk menambah daftar dokumen, pilih tombol "+ Tambah"

😧 Home 🛛 🗙 😧 Dokume	n Staf X	<b>-</b> - 0
← → C f int initial initia initial initial initial initial initial initial initial in	demo/index.php/sipegawai/dokumenstaf	<b>h</b> 🗘
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN nancenka 🔤 🗸	≣▼ ≜▼
Profil <	Dokumen Staf	+ Tambah
Daftar Staf <		
Kinerja Dosen <		
Presensi <	i idak terdapat dokumen star	
Tipe Presensi <		
Konfigurasi Staf <		
Kalendar Staf		
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen Y		
Daftar Dokumen		
Jenis Dokumen		
Rekrutmen <		
Cuti <		

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙 🙆	Dokumen Staf	×					<b>±</b>	- 🗆 🗙	l
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.ph	np/sipegawai/do	okumenstaf					•☆ ≡	
	ASI KEPEGAWAI	AN			nancenka	₩ -	101 <b>•</b>	<b>≜</b> -	
Profil	Dokumer	Tambah		×					
Daftar Staf	<	Staf	Nama Staf						
Kinerja Dosen	< 1	Nomor	Nomor Dokumen Staf						
Presensi	<	lonic	VTD .						
Tipe Presensi	<	Dokumen	NIF						
Konfigurasi Staf	<		Simpan						
Kalendar Staf	<								
Jabatan	<								
Catatan	<								
Pelatihan	< -								
Dokumen	·								
Daftar Dokumen									
Jenis Dokumen									
Rekrutmen	< li								
Cuti	<								

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. **Hanya yang terdaftar menjadi** staff yang dapat masuk ke daftar dokumen. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Staf	EMIRA APRIYENI	
Nomor	123456	
Jenis Dokumen	KTP •	
	Simpan	
l '		

3. Daftar dokumen yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🌚	Dokumen Staf	×					📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com	m/newdemo/inde	x.php/sipegawai/dokum	enstaf				¶a☆ ≡
	ASI KEPEGAW	/AIAN				nancenka 🛛 🔻	⊒▼ ≜▼
Profil	< Dokum	ien Staf					+ Tambah
Daftar Staf	<						
Kinerja Dosen	< 10	<ul> <li>records per page</li> </ul>				Search:	
Presensi	< No A	Nama	≜ Nomor ≜	Jenis Dokumen 🏻 🚊	Alamat Dokumen 🚖	Operasi	÷
Tipe Presensi	۲	EMIRA APRIYENI	123456	КТР		💿 📝 🗙	
Konfigurasi Staf	<						
Kalendar Staf	< Showing	1 to 1 of 1 entries				Previous	1 Next
Jabatan	<						
Catatan	<						
Pelatihan	<						
Dokumen	<						
Rekrutmen	<						
Cuti	<						
Pensiun	<						
Resign	<						

Edit

1. Untuk mengedit daftar dokumen, maka klik icon " 🗡 " di salah satu daftar pelatihan.

😧 Home 🗙 😧 Doku	umen Staf	×						🔺 – 🗇 🗙
← → C f fi 🗋 unisimo.com/n	ewdemo/inde	ex.php/sipegawai/dokum	enstaf					<b>%</b> ☆
SISTEM INFORMASI	I KEPEGAV	VAIAN				nancenka	⊠ ▼ Ξ	≣▼ ≜▼
Profil <	Dokun	nen Staf					-	- Tambah
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>				Search:		
Presensi <	No	◆ Nama	Nomor	\$ Jenis Dokumen 🗘	Alamat Dokumen	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	EMIRA APRIYENI	123456	KTP		0 🖌	×	
Konfigurasi Staf <								
Kalendar Staf <	Snowing	g 1 to 1 of 1 entries				Pr	revious 1	Next
Jabatan <								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

2. Ganti informasi daftar dokumen yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah nomor

😒 Home 🛛 🗙 🍲	Dokumen Staf X					📥 🗕 🗖 🗡
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	<b>m</b> /newdemo/index.php	/sipegawai/do	kumenstaf			• ☆ ≡
	ASI KEPEGAWAIA	N			nancenka 🔤 🔻 🔳	≣▼ &▼
Profil	Column	Update		×	F	F Tambah
Daftar Staf	<	Staf	Nama Staf	- 1		
Kinerja Dosen	< 10 • re	Nomor	123456	1	Search:	
Presensi	< No A Na	lonic		- 1	Operasi	÷
Tipe Presensi	< 1 E	Dokumen		_	• ×	
Konfigurasi Staf	<		Simpan	_		
Kalendar Staf	< Showing 1 to				Previous	Next
Jabatan	<					
Catatan	<					
Pelatihan	<					
Dokumen	<					
Rekrutmen	<					
Cuti	<					
Pensiun	<					
Resign	<					

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 🛛	Dokumen Staf 🛛 🗙 🚺			- 🗆 🗙
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/o	lokumenstaf		• ☆ ≡
	ASI KEPEGAWAIAN		nancenka 🛛 🔻 🚍	<b>-</b> ≜-
Profil	Opdate Update Dokumen	×	+	Tambah
Image: Second Stafe   Image: Second Stafe		Nama Staf	_	
Kinerja Dosen	< 10 Tree Nomor	1234567	Search:	
Presensi	No 🔶 Ni		Operasi	÷
Tipe Presensi	1 El Dokumen			
Konfigurasi Staf	Chowing 1 to	Simpan		
Kalendar Staf	< Showing T to		Previous 1	Next
Jabatan	<			
Catatan	<			
Pelatihan	<			
Dokumen	<			
Rekrutmen	<			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<			

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

C A   Initial construction     Profil     C   C   C   Datar Staf   C   C   C   Reinfigurasi Staf   C   Catatan   C   Petathan   C   Cuturen   C   C   Cuturen   Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     Cuturen     C     C     C     C     C     C     C     C           C	- D'
Note: Sistem INFORMASI KEPEGAWAAN     Profil   Catara Staf   Citi     Presensi   Cuti	<b>₽</b> ☆
Profil    Catara Stari    Kinerja Dosen    Cresensi    Cipe Presensi    Cipe Presensi    Catara Stari    Kaendar Stari    Cataran    Pelatihan    Cuti	≛ -
variar Star    kinerja Dosen    resensi    ripe Presensi    konfigurasi Star    kalendar Star    kalendar Star    kalandar    koking 1 to 1 of 1 entries     Previous 1	ambah
sinerpa Dosen search:   presensi search:   sinerpa Presensi search: <tr< td=""><td></td></tr<>	
Import Presensi Import Markan   Import Presensi Import Presensi   Import Presensi Import Presensi <td></td>	
ripe Presensi           configurasi Staf           calendar Staf           cabendar Staf           cokumen           cubit           cubit           cubit           cubit	\$
configurasi Staf    calendar Staf    abatan    calatan    calatan    calatan    column    column    column    column    column	
calendar Staf        labatan        calatan        celatihan        pokumen        cuti	
labatan    catatan    celatihan    cokumen    ckerutmen    cuti	Next
iatatan    elatihan    ookumen    ekrutmen    uti	
velatihan    bokumen    kekrutmen    vuli	
bokumen < kekrutmen < buli <	
kekrutmen <	
Suti <	
Pensiun <	
Resign <	
#### Hapus

1. Untuk menghapus dokumen, maka klik icon "**×**" di baris dokumen yang ingin dihapus.

🙆 Home X 🌚 Dok	tumen Staf	×						<b>-</b>	a ×
	newdemo/inde	x.php/sipegawai/dokum	enstaf						¶a☆]≡ ^
W SISTEM INFORMAS		VAIAN				nancent	a 🖂 🔻		<b>≜</b> ▼
Profil <	Dokum	nen Staf						+ Tamba	ih
Daftar Staf									- 1
Kinerja Dosen <	10	<ul> <li>records per page</li> </ul>				Search			
Presensi <	No	Nama	Nomor	\$ Jenis Dokumen	Alamat Dokumen	Operasi			>
Tipe Presensi <	1	EMIRA APRIYENI	123456	КТР		•	/ ×		
Konfigurasi Staf <									
Kalendar Staf <	Snowing	1 to 1 of 1 entries					Previous	1 Next	al I
Jabatan <									
Catatan <									- 1
Pelatihan <									- 1
Dokumen <									
Rekrutmen <									
Cuti <									
Pensiun <									
Resign <									-

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🖉 Home 🛛 🗙 🎯 Doku	umen Staf 🛛 🗙 📃					×
← → C f unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipegawai/doku	menstaf				¶∎ ☆ ≡
ISISTEM INFORMASI	I KEPEGAWAIAN				nancenka 🛛 💌 🔻	≅▼ &▼
Profil <	Hapus ? Dokumen			×		+ Tambah
Daftar Staf <		An	da Yakin ?			
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Delete	Cancel		Search:	
Presensi <	No 🔺 Nàma		Jenis Dokumen		Operasi	¢
Tipe Presensi <	1 EMIRA APRIYENI	123456	KTP		0 / ×	
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

3. Daftar dokumen yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi

🙆 Home 🗙 🍲 Dokur	nen Staf ×	📫 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawai/dokumenstaf	<b>5</b> 1
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN nancenka 🜌	▼ ≣▼ ≗▼
Profil <	Dokumen Staf	🛨 Tambah
Daftar Staf		
Kinerja Dosen <	Tidek terdenet dekumen staf	
Presensi <	i nak teruapat uukunnen siar	
Tipe Presensi <		
Konfigurasi Staf <		
Kalendar Staf <		
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun <		
Pesian (		

# Cari

1. Untuk mencari dokumen yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

												·
C 🕈 🗋 unisimo.com/ne	wdemo/inde>	k.php/sipegawai/doku	mensta	af								6
	KEPEGAW	AIAN						na	ancenka N	⊴ ▼	<b>1</b>	
<	Dokum	en Staf									🛨 Tami	bah
r Staf <	Donum											
a Dosen <	10	records per page						s	earch:			٦
nsi <	No 🍝	Nama	\$	Nomor	\$ Jenis Dokumen	¢	Alamat Dokumen	0	perasi			\$
esensi <	1	EMIRA APRIYENI		123456	KTP				• 📝	×		
rasi Staf <										_		
ar Staf <	Snowing	1 to 1 of 1 entries							Pre	evious	1 Ne	xt
n <												
n <												
n < an <												
n < an < en <												
n < an < uen < men <												
nn < kan < men < men <												
in < han < hen < men < in <i< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></i<>												

2. Daftar dokumen yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "emira".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Dok	umen Staf	×								<b>-</b>	□ ×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/r	newdemo/inde	x.php/sipegawai/dokur	nenstaf								• ☆ ≡
	I KEPEGAW	/AIAN						nancen	ka 🖂 🔻		<b>4</b> •
Profil <	Dokum	ien Staf								+ Tamb	ah
Daftar Staf <											
Kinerja Dosen <	10	records per page						Search	1: emiral		
Presensi <	No 🔺	Nama	\$ Nome	r ‡	Jenis Dokumen	¢	Alamat Dokumen	Operas	i		¢
Tipe Presensi <	1	EMIRA APRIYENI	12345	6	KTP			•	/ ×		
Konfigurasi Staf <											- I
Kalendar Staf <	Snowing	1 to 1 of 1 entries							Previous	1 Nex	t
Jabatan <											
Catatan <											- 1
Pelatihan <											- 1
Dokumen <											
Rekrutmen <											
Cuti <											
Pensiun <											
Resign <											-

# Upload

1. Klik icon "①"

Home X      Do	kumen Staf	×									<b>±</b>	- 8 ×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/	newdemo/inde>	.php/sipegawai/dokum	nenstaf								<b>≅</b> ∎ ☆	⊙ @ ≡
	SI KEPEGAW	AIAN							nancenka			<b>4</b> •
Profil <	Dokum	en Staf									🕂 Tam	bah
Daftar Staf <												- 1
Kinerja Dosen <	10 •	records per page							Search:			
Presensi <	No 🍝	Nama	\$ N	Nomor	\$ J	Jenis Dokumen	\$ Alamat Dokumen	\$	Operasi			\$
Tipe Presensi <	1	EMIRA APRIYENI	1	1234567	N	NPWP Update	Final.pdf	Г	0	×		
Konfigurasi Staf <												
Kalendar Staf <	Showing	1 to 1 of 1 entries								Previous	1 Ne	ext
Jabatan <												
Catatan <												
Pelatihan <												
Dokumen <												
Rekrutmen <												
Cuti <												
Pensiun <												
Resign <												

2. Pilih tombol "Choose File"

🔘 Home 🛛 🗙 🍥 D	kumen Staf 🗙 📃 🛋 🗕 🗊 🗙	
← → C f Dunisimo.com	newdemo/index.php/sipegawai/dokumenstaf 🛛 🖏 🎲 🧿 🧶 🗄	=
0 SISTEM INFORMA		
Profil <	Dokumen + Tambah	
Daftar Staf <	Choose File o file chosen	
Kinerja Dosen <	10 v rec Simpan Search	
Presensi <	No 🔶 Ni	
Tipe Presensi <	1 EMIRA APRIYENI 1234567 NPWP Update Final.pdf	
Konfigurasi Staf <		
Kalendar Staf <	Previous 1 Next	
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun		
Resign		

3. Pilih berkas yang ingin diupload



#### 4. Pilih tombol "Open"



# 5. Pilih tombol "Simpan"

🔘 Home 🛛 🗙 🍥 🛛	okumen Staf ×	📥 – 🗇 🗙
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/dokumenstaf	🖻 🏠 🥥 🥥 🚍
6 SISTEM INFORMA		nancenka 🛛 🔻 🗃 👻 🗶 🔻
	Dokumen	+ Tambah
Daftar Staf <	Choose File Berkas.pdf	
	10 v rec	Search:
	No ^ Ni	Operasi \$
	1 EMIRA APRIYENI 1234567 NPWP Update Final.pdf	0 × ×
Konfigurasi Staf <		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
Jabatan <		
Pelatihan <		
Resign <		

6. Berkas yang terpilih akan terupload

🔘 Home 🛛 🗙 🎯 Doku	men Staf	×						<b>±</b>	- 0	×
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/inde	x.php/sipegawai/dokumen	staf					<b>B</b> \$\frac{1}{2}	9 🖗	≡
0 SISTEM INFORMASI	KEPEGAW	/AIAN				nancenka		=: ▼	≛ -	Í
Profil <	Dokum	ien Staf						🕂 Tam	ıbah	
Daftar Staf <										
Kinerja Dosen <	10	records per page				Search:				
Presensi <	No 🔺	Nama	• Nomor	\$ Jenis Dokumen 🔶	Alamat Dokumen	\$ Operasi			\$	
Tipe Presensi <	1	EMIRA APRIYENI	1234567	NPWP Update	Berkas.pdf	•	/ x			
Konfigurasi Staf <										
Kalendar Staf	Showing	1 to 1 of 1 entries					Previous	1 Ne	ext	
Jabatan <										
Catatan <										
Pelatihan <										
Dokumen <										
Rekrutmen <										
Cuti										
Pensiun										
Resign <										

# Jenis Dokumen

1. Pilih "Jenis Dokumen" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

-				
	ewdemo/index.php/sipegawa	i/jenisdokumenstaf		₽☆
💇 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		nancenka 🔽 🔻 🚍 🔻	≛ -
Profil <	Jenis Dokumen S	Staf	🕇 Tamb	ah
aftar Staf <				_
(inerja Dosen 🔨	10 • records per pa	ige	Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	\$
Fipe Presensi <	1	KTP	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update		
Kalendar Staf <				
labatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	S		
Catatan <			Previous 1 Nex	d
Pelatihan <				
Dokumen Y				
Daftar Dokumen				
Jenis Dokumen				
Rekrutmen <				
Cuti <				

# Tambah

1. Untuk menambah jenis dokumen, pilih tombol "+ Tambah"

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis	Dokumen Staf X					🔺 _ 🗇 🗙						
← → C ♠ 🗅 unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipegawa	i/jenisdokumenstaf				5 € 5						
	KEPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻	≣▼ ≜▼						
Profil <	Jenis Dokumen Staf											
Daftar Staf <												
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge			Search:							
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi		\$						
Tipe Presensi <	1	KTP		× ×								
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update										
Kalendar Staf <				× ×								
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	3										
Catatan <					Previous	1 Next						
Pelatihan <												
Dokumen Y												
Daftar Dokumen												
Jenis Dokumen												
Rekrutmen <												
Cuti <												

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙	🖉 🍲 Jenis Dok	umen Staf 🛛 🗙 🔽					<b>±</b> .	- 🗖 🗙
← → C 🖬 🗋 unisim	o.com/newc	demo/index.php/sip	pegawai/j	enisdokumenstaf				‰ ☆ ≡
SISTEM INFO	RMASI KE	EPEGAWAIAN				nancenka 🛛 🔻	101	≛ -
Profil	<	Jenis Dok	ambah		×			
Daftar Staf	<		nama	Nama Jenis Dokumen Staf				
Kinerja Dosen	<	10 v ree		Simpan		Search:		
Presensi	<	No						\$
Tipe Presensi	<	1	ł	KTP	×			
Konfigurasi Staf	<	2	I	NPWP Update				
Kalendar Staf	<							
Jabatan	<	Showing 1 to 2 of 2	2 entries					
Catatan	<							xt
Pelatihan	<							
Dokumen	~							
Daftar Dokumen								
Jenis Dokumen								
Rekrutmen	<							
Cuti	<							

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
nama	Kartu Keluarga	
	Simpan	

3. Daftar jenis dokumen yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🖉 🞯 Home 🛛 🗙 🎽 🌚 Jenis 🛙	Dokumen Staf X					<u>`</u>
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegaw	ai/jenisdokumenstaf			<b>₽</b> ☆	Ξ
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		na	ncenka 🖂 🔻 🚍	<b>▼ ≜</b> ▼	Î
Profil <	Jenis Dokumen	Staf		+	Tambah	
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v records per p	age	s	earch:		
Presensi <	No	Nama 🗧	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	КТР	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update				
Kalendar Staf						
Jabatan <	3	Kartu Keluarga	× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	25				
Pelatihan <				Previous 1	Next	
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

Edit

1. Untuk mengedit jenis dokumen, maka klik icon " 🖊 " di salah satu daftar jenis dokumen.

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis Dokun	nen Staf 🛛 🗙 📃				- 0	×		
← → C f unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegawai	/jenisdokumenstaf			8 <mark>8</mark> 8 S	☆ =		
🎯 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🕿 🛪 🛋 🔹								
Profil <	lenis Dokumen S	itaf		+	Tambah			
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	je		Search:				
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi	\$			
Tipe Presensi <	1	KTP		/ ×				
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update						
Kalendar Staf <		•	_	/ <b>A</b>				
Jabatan <	3	Kartu Keluarga		/ ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries							
Pelatihan <				Previous 1	Next			
Dokumen <						)		
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <						_		

2. Ganti informasi jenis dokumen yang ingin diubah pada bagian Update.

W Home X W Jenis	s Dokumen Staf X				
← → C f Dunisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipegaw	ai/jenisdokumenstaf			• ☆ ≡
💮 SISTEM INFORMASI	I KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 💌 🔻	≣ <b>▼ ≜</b> ▼
Profil <	Update Jenis Dok		×		+ Tambah
Daftar Staf <	nan	na KĶ	)		
Kinerja Dosen <	10 • re:	Simpan		Search:	
Presensi <	No				\$
Tipe Presensi <	1	КТР	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	3	Kartu Keluarga	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	15			
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

🙆 Home 🗙 🌚 Jen	is Dokumen Staf 🛛 🗙 🚺		🛋 - 🕫	×
← → C ↑ □ unisimo.com/	newdemo/index.php/sipeg	jawai/jenisdokumenstaf	<b>%</b>	≡
	SI KEPEGAWAIAN		nancenka 🔤 🔻 🚔 👻	
Profil <	Upd Jenis Dok	ate	× Tambah	
Daftar Staf <		nama KK		
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> rea	Simpan	Search:	
Presensi <	No		\$	
Tipe Presensi <	1	КТР		
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Kartu Keluarga		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 e	ntries		
Pelatihan <			Previous 1 Next	
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🗑 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis Dol	kumen Staf 🛛 🗙 📃			📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/new	demo/index.php/sipegawai	/jenisdokumenstaf		<b>ස</b> දූ2 =
	EPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻 🔺
Profil <	Jenis Dokumen S	taf		🛨 Tambah
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	je		Search:
Presensi <	No	Nama	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	KTP	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update		
Kalendar Staf				
Jabatan <	3	кк	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries			
Pelatihan <				Previous 1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				

### Hapus

1. Untuk menghapus jenis dokumen, maka klik icon "**×**" di baris jensi dokumen yang ingin dihapus.

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Jenis Dokum	nen Staf 🛛 🗙 📃				÷ -	∎ ×
← → C ⋒ D unisimo.com/newder	mo/index.php/sipegawai	/jenisdokumenstaf			1	•☆ =
	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻		<b>•</b> •
Profil <	enis Dokumen S	staf			🕂 Tamba	h
Daftar Staf						- I
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	ge		Search:		
Presensi <	No	Nama	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	1	KTP	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update				
Kalendar Staf <						
Jabatan <	3	КК	× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <				Previous	1 Next	
Dokumen <						_
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🖉 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis 🛙	Dokumen Staf 🛛 🗙 📃			📥 – 🕫	×
← → C ↑ Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawa	i/jenisdokumenstaf		<b>%</b> %	3 =
💮 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 👻 🚨 🔻	
Profil <	Hapus Jenis Dok	?	×	🛨 Tambah	
Daftar Staf <		Anda Yakin ?			
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Delete Cancel		Search:	
Presensi <	No	Nallia	Operasi	¢	
Tipe Presensi <	1	КТР	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Lindate			
Kalendar Staf <	-		× ×		
Jabatan <	3	КК	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	5			
Pelatihan <				Previous 1 Next	
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign					

3. Jenis dokumen yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi

🙆 Home 🗙 🌚 Jeni:	s Dokumen Staf X	_	_			📥 – 🗇 🗙		
← → C f D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jenisdokumenstaf								
SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🕶	≣▼ ≜▼		
Profil <	Jenis Dokumer	n Staf			(	+ Tambah		
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10 v records pe	rpage			Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$		
Tipe Presensi <	1	КТР		× ×				
Konfigurasi Staf <	2	NPWP Update						
Kalendar Staf <								
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 en	tries						
Catatan <					Previous	1 Next		
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

#### Cari

1. Untuk mencari jenis dokumen yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😨 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis Doku	men Staf 🛛 🗙 📃				📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai	/jenisdokumenstaf			•☆ =
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	⊴▼ ≛▼
Profil <	Jenis Dokumen S	taf			+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	je		Search:	
Presensi <	No	Nama 🖨	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	KTP	× x		
Konfigurasi Staf <	2	NPWP   Indate			
Kalendar Staf <	2		×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Catatan <				Previous	1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

2. Jenis dokumen yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "KTP".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Jer	nis Dokumen Staf 🛛 🗙 🔽					📥 – 🗇 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com/	/newdemo/index.php/sip	egawai/jenisdokumenstaf				¶a ☆ =
	SI KEPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻	≅▼ ▲▼
Profil <	Jenis Dokum	en Staf				+ Tambah
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v records	per page			Search: KTP	
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	KTP		1 ×		
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1	entries (filtered from 2 total entrie	es)		Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						-

# Cuti

1. Pilih "Cuti" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

Home X Status	Cuti X1				
← → C f iunisimo.com/ne	wdemo/index.php,	'sipegawai/statuscuti			☆] =
Profil <	Status Cut	i			+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 v reco	ords per page			Search:
Presensi	No	Nama	\$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui		1 ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	Showing 1 to 2	of 2 entries			
Catatan <					Previous 1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti ~					
Cuti					
Status Cuti					
Alasan Cuti		Copyri	ght © Nan Cenka 2014-2015		

#### Cuti

1. Pilih "Cuti" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

Profil       Cuti         Cuti       Search:         Nama       Waktu Cuti       Alasan Cuti       Status Cuti       Search:         Baginda Anggun Nan Cenka       23/02/2014 - 29/02/2014       Cuti Tahunan       Disetujui         Boby Wirahman       13/12/2014 - 16/12/2014       Cuti Tahunan       Belum Disetujui         Dina Ediana       09/06/2014 - 10/13/2014       Cuti Tahunan       Belum Disetujui         Nurul Amalina       08/21/2014 - 09/27/2014       Cuti Tahunan       Belum Disetujui	+ Tambah
Alian Cuti     attar Staf <     inerja Dosen      inerja Dosen <th>+ Tambah</th>	+ Tambah
Inerja Dosen Init is records per page     <	
Nama       Waktu Cuti       Alasan Cuti       Status Cuti       *         e Presensi        Baginda Anggun Nan Cenka       23/02/2014 - 29/02/2014       Image: Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti	
Persesnsi        Infgurasi Staf        Infgurasi Staf        Boby Wirahman     3/12/2014 - 29/02/2014       Dia Ediana     3/12/2014 - 16/12/2014       Dia Ediana     09/06/2014 - 10/13/2014       Dia Ediana     09/06/2014 - 10/13/2014       Dia Ediana     09/06/2014 - 12/24/2014       Dia Ediana     01/25/2014 - 12/24/2014       Dia Ediana     08/21/2014 - 09/27/2014       Nurul Amalina     08/21/2014 - 09/27/2014	Operasi 🔶
Indiracial Staf     Indiracial Staf <thindiracial staf<="" th="">     Indiracial Staf</thindiracial>	/ ×
Indar star     Image: Star     Image	
atan     Image: Dina Ediana     09/06/2014 - 10/13/2014     Cuti ibadah     Belum Disetujui       atan     Image: Dina Ediana     09/25/2014 - 12/24/2014     Cuti ibadah     Belum Disetujui       uthan     Image: Dina Ediana     10/25/2014 - 12/24/2014     Cuti Tahunan     Belum Disetujui       umen     08/21/2014 - 09/27/2014     Ediana     Belum Disetujui	
atan     Ibia Ediana     10/25/2014 - 12/24/2014     Cuti Tahunan     Belum Disetujui       atihan     Image: Compare the second	× ×
tithan < Nurul Amalina 08/21/2014 - 09/27/2014 Belum Disetujui	× ×
umen <	/ ×
Debi Africa 00/40/0044 40/00/0044	
rutmen < Rexi Alfillo 06/12/2014 - 10/23/2014 Delutiti Disetujui	× ×
Visty Delvina 03/05/2016 - 04/23/2016 Izin Belajar Belum Disetujui	× ×
Cuti Showing 1 to 7 of 7 entries	
Status Cuti	Previous 1 Next

# Tambah

1. Untuk menambah daftar cuti, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Cuti	🗙 🍼 🐔 Student Centered e-Learni 🗙				1	- 🗇 🗙
← → C ↑ 🗋 www.unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/cuti					•☆ ≡
	PEGAWAIAN			nancenka	⊴ ₹ ≣ ₹	<b>4</b> •
Profil <	cuti				🛨 Tan	ibah
Daftar Staf						
Presensi <	10 v records per page			Search:		
Tipe Presensi <	Nama 🔺	Waktu Cuti	Alasan Cuti 🛛 🌲	Status Cuti 🗘	Operasi	÷
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetuiui		
Status Staf					× ×	
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetuiui		
Lembur <				Distriction	× ×	
Libur <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui	1 ×	
Posisi <						
Gaji <	Showing 1 to 7 of 7 entries				Previous 1 N	ext -

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Cuti	🗙 🗸 🐔 Student Ce	ntered e-Learni 🗙 🔼			1	- 🗖 🗙
← → C f www.unisimo.c	om/newdemo/index.php/sipega	wai/cuti				•☆ ≡
SISTEM INFORMAS				nancenka		≛ -
Profil <	Cuti		×			
Daftar Staf <	Nama	Nama Staf				
Presensi <	10 re Alasan	Cuti Melahirkan	¥	Search:		
Tipe Presensi <	Nama			Status Cuti 🔶	Operasi	¢
Tipe Staf <	Baginda Ang Status Cuti	Disetujui	Ŧ	Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf <	Boby Wirahr Periode	MM/DD/YYYY		Disetujui		
Status Staf <		S/D				
Kategori Staf <	Dina Ediana	MM/DD/YYYY		Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf <	Dina Ediana	Simpan		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetuiui		
Lembur <		00/21/2014 00/21/2014		Detain Disetajar		
Libur <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui	/ ×	
Posisi <	Showing 1 to 7 of 7 entries					
Gaji <	Showing 1 to 7 of 7 entries				Previous 1 N	ext

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		
Nama	Misrawati Ishak	
Alasan Cuti	Tugas Belajar 🔹	
Status Cuti	Disetujui	
Periode	03/15/2016 S/D	
	03/18/2016	

3. Cuti staff yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😭 Home 🛛 🗙 🍲	Cuti 🗙 🌾 Student Centered	e-Learni 🗙 📃			E	- 0
+ → C ווֹ D www.unisim	no.com/newdemo/index.php/sipegawai/c	uti				
	ASI KEPEGAWAIAN			nancenk	a 🗹 🔻 📑	
Profil	Cuti				+	Tambah
Daftar Staf	<					
Presensi	< 10 • records per page			Search		
Tipe Presensi	< Nama	Waktu Cuti	🗢 Alasan Cuti	Status Cuti 4	Operasi	\$
ipe Staf	< Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf	< Roby Wirahman	19/19/2014 16/19/2014	Cuti Tahunan	Disatujuj		
tatus Staf	<	13/12/2014 - 10/12/2014	Cut ranunan	Disetujui	× ×	
Kategori Staf	< Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Calendar Staf	< Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	1 ×	
uti	< Misrowati Jabak	02/15/2016 02/18/2016	Tugas Polaiar	Disstuiui		
embur	<	03/13/2016 - 03/16/2016	l ugas belajai	Disetujui	× ×	
ibur	< Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi	< Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
osisi	< Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui		
aji	<					

### Edit

1. Untuk mengedit cuti, maka klik icon " 🖍 " di salah satu cuti staff.

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Cuti	🗙 💙 🀔 Student Centered e-Learni 🗙				<b>-</b>	- 🗆 🗙
← → C f www.unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipegawai/cuti					•☆ ≡
	PEGAWAIAN			nancenka	⊴▼ ≣▼	▲ -
Profil <	Cuti				🕂 Tam	ibah
Daftar Staf						
Presensi <	10 • records per page			Search:		
Tipe Presensi <	Nama	Waktu Cuti	Alasan Cuti 🛛 🌲	Status Cuti 🔶	Operasi	\$
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetujui		
Status Staf <						- 1
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Misrawati Ishak	03/15/2016 - 03/18/2016	Tugas Belaiar	Disetuiui		
Lembur <		00/10/2010	ragao bolajar	Bioetajai	× ×	
Libur <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Posisi <	Vistv Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belaiar	Belum Disetuiui		
Gaji <	,		,		× ×	

2. Ganti informasi cuti staff yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah alasan cuti.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 🕻	uti 🗙 🍯 Student C	ientered e-Learni 🗙 🔼			<b>4</b> - <b>0</b>	×
← → C f ⊇ www.unisim	o.com/newdemo/index.php/sipeg	awai/cuti			<b>1</b> 20 S	2 =
	SI KEPEGAWAIAN			nancenka		
Profil	Cuti		×		+ Tambah	
Daftar Staf	Nama	Misrawati Ishak				
Presensi	10 v rei Alasan	Tugas Belajar	•	Search:		
Tipe Presensi	Nama			Status Cuti 🛛 🗢	Operasi 🗢	
Tipe Staf	Baginda Ang Periode	03/15/2016 S/D		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf	Boby Wirahr	03/18/2016		Disetuiui		
Status Staf		Simpan		Disetuju	× ×	
Kategori Staf	Dina Ediana	·		Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×	
Cuti	Minrowati Johok	02/45/0046 02/48/0046	Tugas Polaiar	Disotului		
Lembur	Misidwali Isliak	03/13/2016 - 03/16/2016	i ugas belajai	Disetujui	× ×	
Libur	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Posisi	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui		
Gaji						

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Cuti	🗙 🚺 🐔 Student Cer	ntered e-Learni X			📥 – 🗇 🗙
← → C f www.unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegav	wai/cuti			• ☆ ≡
💮 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka	
Profil <	Cuti		×		+ Tambah
Daftar Staf <	Nama	Misrawati Ishak			
Presensi <	10 Te Alasan	Izin Belajar	*	Search:	
Tipe Presensi <	Nama			Status Cuti 🔶	Operasi 🌲
Tipe Staf <	Baginda Anç Periode	03/15/2016		Belum Disetujui	× ×
Grup Staf <	Roby Wirabr	03/18/2016		Disetuiui	
Status Staf	Boby Wram	Simpan		Disetuju	×
Kategori Staf <	Dina Ediana			Belum Disetujui	× ×
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×
Cuti <	Misrawati Ishak	03/15/2016 - 03/18/2016	Tugas Belajar	Disetuiui	
Lembur <	Misrawati Ishak	00/10/2010 - 00/10/2010	i ugus beiujui	Disclajur	×
Libur <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	× ×
Struktur Organisasi <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	×
Posisi <	Viety Dolying	02/05/20146 04/22/20146	Izin Boloior	Rolum Dirotuiui	
Gaji <	Visty Delvina	03/03/2016 - 04/23/2016	izin belajat	Belum Diselujui	

💁 Cuti 🛛 🗙	👩 [REG] Proyek Perangkat Lu 🗙							1	- 0
inisimo.com/newdemo/index	php/sipegawai/cuti								8
RMASI KEPEGAWAIAN	I				nai	ncenka		∎ -	4
<ul> <li>Cuti</li> </ul>								🕂 Tam	nbah
<									
< 10 • reco	rds per page				Se	earch:			
< Nama	•	Waktu Cuti	\$	Alasan Cuti	Status Cuti	\$	Operasi		\$
< Baginda Anggi	un Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014			Belum Disetujui		1	×	
K Boby Wirahma	in	13/12/2014 - 16/12/2014		Cuti Tahunan	Disetujui			*	
< Dina Ediana		00/00/2014 10/12/2014		Cutilbadab	Polum Disotujuj			_	
< Dina Ediana		09/06/2014 - 10/15/2014		Cutinbauan	Beluin Disetujui		1	×	
Dina Ediana		10/25/2014 - 12/24/2014		Cuti Tahunan	Belum Disetujui		1	×	
Misrawati Isha	k	03/15/2016 - 03/18/2016		Izin Belajar	Disetujui		1	×	
Nurul Amalina		08/21/2014 - 09/27/2014			Belum Disetujui	_			_
								<b>^</b>	
Reki Afrino		08/12/2014 - 10/23/2014			Belum Disetujui		1	×	
Visty Delvina		03/05/2016 - 04/23/2016		Izin Belajar	Belum Disetujui			×	
	Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti	Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti Cuti	Cuti     D     Precords per page     Nama     Waktu Cuti     Baginda Anggun Nan Cenka     23/02/2014 - 29/02/2014     Boby Wirahman     13/12/2014 - 16/12/2014     Dina Ediana     09/06/2014 - 10/13/2014     Dina Ediana     10/25/2014 - 12/24/2014     Misrawati Ishak     03/15/2016 - 03/18/2016     Nurul Amalina     08/21/2014 - 10/23/2014     Reki Afrino     08/12/2014 - 10/23/2014     Visty Delvina     03/05/2016 - 04/23/2016	Cuti     O     records per page     Nama     Waktu Cuti     PBaginda Anggun Nan Cenka     Z3/02/2014 - 29/02/2014     Boby Wirahman     13/12/2014 - 16/12/2014     Dina Ediana     O9/06/2014 - 10/13/2014     Dina Ediana     O9/06/2014 - 10/13/2014     Misrawati Ishak     O3/15/2016 - 03/18/2016     Nurul Amalina     O8/21/2014 - 10/23/2014     Reki Afrino     O8/12/2014 - 10/23/2014     Visty Delvina     O3/05/2016 - 04/23/2016	Cuti       X       REGI Proyek Perangkat Li X         nisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/cuti         RMASI KEPEGAWAIAN         Cuti         Cuti         Imama       Vaktu Cuti       Alasan Cuti         Baginda Anggun Nan Cenka       23/02/2014 - 29/02/2014       Cuti Tahunan         Dina Ediana       09/06/2014 - 10/13/2014       Cuti Tahunan         Misrawati Ishak       03/15/2016 - 03/18/2016       Izin Belajar         Nurul Amalina       08/21/2014 - 10/23/2014       Izin Belajar         Visty Delvina       03/05/2016 - 04/23/2016       Izin Belajar	Cui       X       [BEG] Proyek Perangkat L. X       Initiation com/newdemo/index.php/sipegawai/cuti         RMASI KEPEGAWAIAN       nar         Cuti       Cuti         Image: Cuti       Image: Cuti	Cuti x [REG] Proyek Perangkat Li X nisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/cuti RMASI KEPEGAWAIAN Cuti Cuti 10 records per page Search: Nama Vaktu Cuti VALUUI VALUUU VALUUUI VALUUUI VALUUU VALUUU VALUUU VALUUU VALUUUU VALUUUU VALUUUU VALUUUU VALUUUUUUUUUU	Cuti x           [REG] Proysk Peranglat Li x	Cuti x

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

#### Hapus

1. Untuk menghapus cuti staff, maka klik icon "**\***" di baris cuti staff yang ingin dihapus. Misal yang ingin dihapus adalah Misrawati Ishak.

🙆 Home 🛛 🗙 🖉 Cuti	🗙 💙 👩 [REG] Proyek Perangkat Lu 🗙					- ¤ ×
← → C f www.unisimo.com/	newdemo/index.php/sipegawai/cuti					•☆ =
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka	∎▼ ≣▼	
Profil <	Cuti				🕇 Tam	ibah
Daftar Staf <						
Presensi <	10 • records per page			Search:		
Tipe Presensi <	Nama 🔺	Waktu Cuti	Alasan Cuti 🛛 🌲	Status Cuti 🔶	Operasi	\$
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetujui		
Status Staf <	Dies Ediese		0.4116-4-6	Delver Diretvivi		
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadan	Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Misrawati Ishak	03/15/2016 - 03/18/2016	Izin Belajar	Disetujui		
Lembur <						
Libur <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Posisi <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui		
Gaji <						

🙆 Home 🛛 🗙 🏠 Cuti	🗙 💙 🍜 [REG] Proyek Perangki	at Lu 🗙 🦲		<b>▲</b>	– 🗇 🗙
← → C f  www.unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/cuti				• ☆ =
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 🔻	۵
Profil <	Hapus ?		>	+ T	ambah
Daftar Staf		Anda Yakin ?			
Presensi <	10 v re	Delete Cancel		Search:	
Tipe Presensi <	Nama	Waktu Cuti	+ Alasan Guti	Status Cuti 💠 Operasi	¢
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetuiui	
Status Staf <					
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	
Kalendar Staf	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	
Cuti <	Missouri Isheli	00/45/0040_00/48/0040	lais Delaise		
Lembur <	Misrawati Isnak	03/15/2016 - 03/18/2016	Izin Belajar	Disetujui	
Libur <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujui	
Struktur Organisasi <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	
Posisi < Gaji <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui	

2. kan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Staff cuti yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian staff cuti

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Cuti	🗙 💙 🥌 [REG] Proyek Perangkat Lu 🗙				<b>±</b>	- 🗆 🗙
← → C f www.unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/cuti					<b>₽</b> ☆
1 SISTEM INFORMASI KEF	PEGAWAIAN			nancenka	<b>⊻</b> ₹ ₹	
Profil <	tuti				+ Ta	mbah
Daftar Staf <						
Presensi <	10 • records per page			Search:		
Tipe Presensi <	Nama 🔺	Waktu Cuti	Alasan Cuti 🛛 🌲	Status Cuti 🔶	Operasi	\$
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	× ×	
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetuiui		
Status Staf <					× ×	
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetujuj		
Lembur <		00/21/2014 00/21/2014		Bolum Bibotajar	× ×	
Libur <	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	× ×	
Struktur Organisasi <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui	/ ×	
Posisi <						
Gaji <	Showing 1 to 7 of 7 entries				Previous 1	Next

#### Cari

1. Untuk mencari cuti staff yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Cuti	🗙 🌾 [REG] Proyek Perangkat	Lu 🗙 🔼				1	- 0	×
$\leftarrow \rightarrow$ C f $\bigcirc$ www.unisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/cuti						<b>8</b> 5	3 =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nance	nka 🖂 '	- ≣-		
Profil <	Cuti					🛨 Tai	mbah	
Daftar Staf <								
Presensi <	10 • records per page			Searc	h:			
Tipe Presensi <	Nama	▲ Waktu Cuti	\$ Alasan Cuti 🗧	Status Cuti	\$ Oper	asi	¢	
Tipe Staf <	Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Disetujui	1	×		
Grup Staf <	Boby Wirahman	13/12/2014 - 16/12/2014	Cuti Tahunan	Disetujui				
Status Staf					<u> </u>			
Kategori Staf <	Dina Ediana	09/06/2014 - 10/13/2014	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	1	×		
Kalendar Staf <	Dina Ediana	10/25/2014 - 12/24/2014	Cuti Tahunan	Belum Disetujui	1	×		
Cuti <	Nurul Amalina	08/21/2014 - 09/27/2014		Belum Disetuiui				
Lembur <					1	×		
Libur	Reki Afrino	08/12/2014 - 10/23/2014		Belum Disetujui	1	×		
Struktur Organisasi <	Visty Delvina	03/05/2016 - 04/23/2016	Izin Belajar	Belum Disetujui	1	×		
Posisi <								
Gaji <	Snowing 1 to 7 of 7 entries				Previo	ous 1 M	Next	

2. Staff cuti yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cenka".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲	Cuti 🗙 🌾 [REG] Proyek Pe	erangkat Lu 🗙 🦲					<b>-</b> - 0	ji 📃
← → C f www.unisin	no.com/newdemo/index.php/sipegawai	/cuti					<sup>12</sup> 1	ŝ
	ASI KEPEGAWAIAN				nancenka	. ⊠▼	≅ - 4	•
Profil	Cufi						+ Tambah	
Daftar Staf	<							
Presensi	< 10 v records per page				Search:	cenka		
Tipe Presensi	< Nama	▲ Waktu Cuti	🗢 Alasan Cuti	Status Cuti	\$	Operasi	\$	
Tipe Staf	< Baginda Anggun Nan Cenka	23/02/2014 - 29/02/2014		Belum Diset	ıjui	1	×	
Grup Staf	<					_		
Status Staf	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered)	ed from 7 total entries)				Previous	1 Next	
Kategori Staf	<							
Kalendar Staf	<							
Cuti	<							
Lembur	<							
Libur	<							
Struktur Organisasi	<							
Posisi	<							
Gaji	<							

#### Status Cuti

1. Pilih "Status Cuti" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😭 Home 🛛 🗙 🏠 Status Cu	uti ×			🔺 – 🗇 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/new	demo/index.php/sipegaw	ai/statuscuti		☆ =
Profil <	Statua Cuti			Tambab
Daftar Staf <	Status Cuti			Tamban
Kinerja Dosen <	10 • records per p	age	Sear	ch:
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui		
Kalendar Staf <	2	Solum Sisterajar	×	
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	25		
Catatan <				Previous 1 Next
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti ~				
Cuti				
Status Cuti				
Alasan Cuti		Copyright © Nan Cenka 2014-2015		

# Tambah

1. Untuk menambah status cuti, pilih tombol "+ Tambah"

🖉 😧 Home 🛛 🗙 🖉 😪 Status	Cuti ×					<b>1</b>	- ×
← → C f unisimo.com/ne	wdemo/index.php,	/sipegawai/statuscuti					☆ =
Profil <	Status Cut	i				+ Tambah	TÎ.
Daftar Staf							- 1
Kinerja Dosen <	10 • reco	ords per page			Searc	h:	
Presensi <	No	Nama	:	\$ C	Operasi	\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui			× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf <							
Jabatan <	Showing 1 to 2	of 2 entries					
Catatan <						Previous 1 Next	
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti Y							
Cuti							
Status Cuti							
Alasan Cuti		Co	pyright © Nan Cenka 2014-2015				Ŧ

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

😭 Home 🛛 🗙	Status Cuti ×			1	- 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/sipega	wai/statuscuti			☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN		nance	enka 🛛 🔻 🗮 🔻	≜ -
Profil	Status Cu	bah	×		
Daftar Staf	< N	ama Nama Status Cuti			
Kinerja Dosen	< 10 v res	Simpan	Sear	ch:	
Presensi	< No				÷
Tipe Presensi	< 1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf	< 2	Belum Disetujui			
Kalendar Staf	<				
Jabatan	Showing 1 to 2 of 2 en	tries		Devilaria	Next
Catatan	<			Previous	Next
Pelatihan	<				
Dokumen	< .				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resign	<				

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Ditolak	
	Simpan	

**⊥** \_ □ ×

3. Status cuti yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Status C	Cuti × 🔼		±	- 🗇 🗙
← → C f i inisimo.com/new	vdemo/index.php/sipegaw	ai/statuscuti		\$3 <b>=</b>
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN		nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻	≛ -
Profil <	Status Cuti		<b>+</b> Ta	ambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	age	Search:	
Presensi	No	Nama \$	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <				_
Jabatan <	3	Ditolak	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	'S		
Pelatihan <			Previous 1	Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				,

### Edit

1. Untuk mengedit status cuti, maka klik icon " 🖍" di salah satu status cuti.

← → C f L unisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipega	wai/statuscuti		\$
	KEPEGAWAIAN		nancenka 🖂 🔻 📰 🔻 🚦	•
Profil <	Status Cuti		+ Tambah	
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 • records per	page	Search:	
Presensi <	No	Nama 4	Operasi ¢	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Ditolak	×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 ent	ries		
Pelatihan <			Previous 1 Next	
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign				

2. Ganti informasi status cuti yang ingin diubah pada bagian Update.

🙆 Home 🛛 🗙 🤡 Status	Cuti × 🔼			📥 – 🗇 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegaw	ai/statuscuti		යි =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 🔻 🚨 🔻
Profil <	Status Cu	•	×	+ Tambah
Daftar Staf <	nan	na Ditolak		
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Simpan		Search:
Presensi <	No			\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ *	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Ditolak	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	25		
Pelatihan <				Previous 1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🗑 Home 🛛 🗙 🌚 S	tatus Cuti 🛛 🗙 🔽			📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegav	vai/statuscuti		☆ =
	SI KEPEGAWAIAN		nan	cenka 🛛 🔻 🖻 🔻 💄 🔻
Profil	Updat Status Cu	e	×	+ Tambah
Daftar Staf	na	ma Tidak disetujul		
Kinerja Dosen	10 v ree	Simpan	Se	arch:
Presensi	No			\$
Tipe Presensi	1	Disetujui	/ ×	
Konfigurasi Staf	2	Belum Disetuiui		
Kalendar Staf				
Jabatan	3	Ditolak	× ×	
Catatan	Showing 1 to 3 of 3 entr	ies		
Pelatihan				Previous 1 Next
Dokumen				
Rekrutmen				
Cuti				
Pensiun				
Resign				

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

😭 Home 🛛 🗙 🍲	Status Cuti 🛛 🗙		± = 6
← → C 🖬 🗋 unisimo.com	m/newdemo/index.php/s	ipegawai/statuscuti	
	ASI KEPEGAWAIAN		nancenka 🔤 🔻 🚍 🔻 💄
Profil	Status Cuti		+ Tambah
Daftar Staf	<		
Kinerja Dosen	< 10 • recor	ds per page	Search:
Presensi	< No	Nama	♦ Operasi
Tipe Presensi	< 1	Disetujui	× ×
Konfigurasi Staf	< 2	Belum Disetujui	
Kalendar Staf	<		
Jabatan	< 3	⊺idak disetujui	× ×
Catatan	< Showing 1 to 3 o	f 3 entries	
Pelatihan	<		Previous 1 Next
Dokumen	<		
Rekrutmen	<		
Cuti	<		
Pensiun	<		
Resign	<		

# Hapus

1. Untuk menghapus status cuti, maka klik icon "**×**" di baris status cuti yang ingin dihapus.

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Status Cuti	×			🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawa	i/statuscuti		\$2 <b>≡</b>
🛞 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		nancenka 🖂 🗸	≣▼ ≛▼
Profil <	Status Cuti			+ Tambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge	Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	÷
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui		
Kalendar Staf <	£	Boun Douga	×	
Jabatan <	3	Tidak disetujui	1 ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries	5		
Pelatihan <			Previous	1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign				

🗑 Home	× 🗑 Status Cu	ti × 🗌				📥 – 🗇 🗙
← → C 🔺 🗋 unis	simo.com/newo	demo/index.php/sipe	gawai/statuscuti			\$3 <b>≣</b>
INF	FORMASI KE	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≣▼ ≛▼
Profil	<	Status Cu	pus ?	×		🛨 Tambah
Daftar Staf	<		Anda Yakin ?		_	
Kinerja Dosen	<	10 v re:	Delete		Search:	
Presensi	<	No	Nallia	+ Operasi		¢
Tipe Presensi	<	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf	<	2	Belum Disetuiui			
Kalendar Staf	<					
Jabatan	<	3	Tidak disetujui	× ×		
Catatan	<	Showing 1 to 3 of 3	entries			
Pelatihan	<				Previous	1 Next
Dokumen	<					
Rekrutmen	<					
Cuti	<					
Pensiun	<					
Resign	<					

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Status cuti yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian status cuti

😧 Home 🗙 😧 Status Cuti	i ×			🛋 – O 💌	
← → C f Dunisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawa	i/statuscuti		<u>ک</u>	=
💮 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻 😅 🔻 💄 🔻	Î
Profil <	Status Cuti			+ Tambah	
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge		Search:	
Presensi <	No 🍝	Nama 🗘	Operasi	\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui			
Kalendar Staf <			× ×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	S			
Catatan <				Previous 1 Next	
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					Ŧ

#### Cari

1. Untuk mencari status cuti yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Status Cut	ti × 🔼				- 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegawa	/statuscuti			\$3 <b>≡</b>
💮 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🕶 🚍	• <b>•</b> •
Profil <	Status Cuti			+	Tambah
Daftar Staf					_
Kinerja Dosen <	10 • records per page	je		Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujuj			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Catatan <				Previous 1	Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

2. Status cuti yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "belum".

😧 Home 🗙 🍲 Statu:	s Cuti 🛛 🗙			📥 – O 📂
← → C f in unisimo.com/ne	ewdemo/index.php	/sipegawai/statuscuti		\$
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIA	N		nancenka 🛛 🔻 🖃 🔻 💄 🔻
Profil <	Status Cu	ti		+ Tambah
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 v rec	ords per page		Search: belum
Presensi <	No	▲ Nama	Operasi	\$
Tipe Presensi <	2	Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <				
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1	of 1 entries (filtered from 2 total entries)		Previous 1 Next
Jabatan <				
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Desire				

#### Alasan Cuti

1. Pilih "Alasan Cuti" pada bagian kiri. Akan muncul tampilansebagai berikut

😧 Home 🗙 😪 Ala	asan Cuti 🛛 🗙			🔺 – 🗇 🗙
← → C 🖬 🗋 unisimo.com/	/newdemo/index.php/	'sipegawai/alasancuti		¶a☆ ≡
Profil <	Alasan Cut	ti		+ Tambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v reco	rds per page	:	Search:
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Cuti Melahirkan	/ ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Tahunan		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Cuti Ibadah	1	
Catatan <	4	Cuti Alasan Penting	× ×	
Pelatihan <	5	Izin Belaiar		
Dokumen <	Ŭ	i i i ociajai	× ×	
Rekrutmen <	6	Tugas Belajar	× ×	
Cuti Y	7	dll	/ ×	
Cuti				
Status Cuti	Showing 1 to 7	of 7 entries		Previous 1 Next
Alasan Cuti				T TEVIOUS

### Tambah

1. Untuk menambah alasan cuti, pilih tombol "+ Tambah"

😨 Home 🛛 🗙 🌚 Alasa	an Cuti X		🛋 - O	×
← → C f unisimo.com/n	ewdemo/index.php	o/sipegawai/alasancuti	8 g	☆ <b>=</b>
Profil <	Alasan Cu	ıti	+ Tambah	1
Daftar Staf <				1
Kinerja Dosen <	10 • rec	cords per page	Search:	
Presensi <	No	Nama	♦ Operasi	
Tipe Presensi <	1	Cuti Melahirkan	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Tahunan		
Kalendar Staf <			× ×	
Jabatan <	3	Cuti Ibadah	× ×	
Catatan <	4	Cuti Alasan Penting	× ×	
Pelatihan <	5	Izin Belaiar		
Dokumen <		in bolight	× ×	
Rekrutmen <	6	Tugas Belajar	× ×	
Cuti ~	7	dll		
Cuti				
Status Cuti	Showing 1 to 7	7 of 7 entries	Previous 1 Next	
Alasan Cuti			TOTOLO T TOAL	

- × 💊 Alasan Cuti 🔺 – 🗇 🗙 🙆 Home Home × Alasan Cuti × 
   ← → C ↑ ☐ unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/alasancuti • ☆ = Alasan Cu Tambah × 10 Search: Nama Nama Alasan Cuti No Simpan Cuti Tahunan 1 × Cuti Ibadah 1 × Cuti Alasan Penting 4 × 1 × Tugas Belajar × × dll × × Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next
- 2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Lebaran	
	Simpan	

3. Alasan cuti yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Alasan C	uti ×		🔺 _ 🗇 🗙
← → C ↑ Dunisimo.com/new	demo/index.php	o/sipegawai/alasancuti	¶a☆] ≡
Profil <	Alasan Cu	uti	+ Tambah
Daftar Staf <			
Kinerja Dosen <	10 • rec	cords per page	Search:
Presensi <	No	▲ Nama	🖨 Operasi 🔶
Tipe Presensi <	1	Lebaran	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Malabirkan	
Kalendar Staf <	2	Cuti Melanii kan	× ×
Jabatan <	3	Cuti Tahunan	× ×
Catatan <	4	Cuti Ibadah	× ×
Pelatihan <	5	Cuti Alasan Penting	
Dokumen <			× ×
Rekrutmen <	6	Izin Belajar	× ×
Cuti <	7	Tugas Belajar	
Pensiun <	8	dii	
Resign <	0	ui	× ×
Lembur <	Showing 1 to a	8 of 8 entries	

# Edit

1. Untuk mengedit alasan cuti, maka klik icon "🖊 " di salah satu alasan cuti.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Alasan Cuti	×		🔺 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegav	vai/alasancuti	ª ☆] =
Profil <	Alasan Cuti		+ Tambah
Daftar Staf			
Kinerja Dosen <	10 • records per	page	Search:
Presensi <	No	Nama 🔶	Operasi \$
Tipe Presensi <	1	Lebaran	× ×
Konfigurasi Staf	2	Cuti Melahirkan	
Kalendar Staf <			
Jabatan <	3	Cuti Tahunan	× ×
Catatan <	4	Cuti Ibadah	× ×
Pelatihan <	5	Cuti Alasan Penting	
Dokumen <			
Rekrutmen <	6	Izin Belajar	× ×
Cuti <	7	Tugas Belajar	× ×
Pensiun <			
Resign <	0	un	× ×
Lembur <	Showing 1 to 8 of 8 entr	ies	

2. Ganti informasi alasan cuti yang ingin diubah pada bagian Update.

🙆 Home 🗙 🍲 Ala:	san Cuti 🛛 🗙 🔼		🔺 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com/r	newdemo/index.php/sipeg	awai/alasancuti	ங ☆] ≡
			nancenka 🖾 🔻 🚊 🔻 🛓 🔻
Profil <	Upda Alasan Cu	te	× + Tambah
Daftar Staf <	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ama Lebaran	
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> rea	Simpan	Search:
Presensi <	No		si 🗘
Tipe Presensi <	1	Lebaran	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Melahirkan	
Kalendar Staf <	-		×
Jabatan <	3	Cuti Tahunan	
Catatan <	4	Cuti Ibadah	× x
Pelatihan <	5	Cuti Alacan Penting	
Dokumen <	3		
Rekrutmen <	6	Izin Belajar	
Cuti <	7	Tugas Belajar	
Pensiun <			
Resign <	0	u	

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

😧 Home 🛛 🗙 😭 Ala	asan Cuti 🛛 🗙 📃		🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/	/newdemo/index.php/sipe	gawai/alasancuti	¶a ☆] ≡
	SI KEPEGAWAIAN		nancenka 🖾 🔻 📰 👻 👗 🔻
Profil <	Alasan Cu	late	× + Tambah
Daftar Staf <		nama Hari Lebaran	
Kinerja Dosen <	10 v rei	Simpan	Search
Presensi <	No		si \$
Tipe Presensi <	1	Lebaran	× ×
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Melahirkan	
Kalendar Staf	-		
Jabatan <	3	Cuti Tahunan	×
Catatan <	4	Cuti Ibadah	X
Pelatihan <	5	Cuti Alacan Penting	
Dokumen <			
Rekrutmen <	6	Izin Belajar	×
Cuti <	7	Tugas Belajar	× ×
Pensiun <	8	di	
Resign <			

😒 Home 🛛 🗙	< 🔄 🔿 Alasan Cuti 🛛 🗙 🔪				📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisin	no.com/newdemo/index.php/si	pegawai/alasancuti			<b>%</b> ☆ :
1 SISTEM INFO	ORMASI KEPEGAWAIAN			nancenka	⊠▼ ≣▼ ≜▼
Profil	Álasan Cuti				🛨 Tambah
Daftar Staf	<				
Kinerja Dosen	< 10 v record	ls per page		Search:	
Presensi	< No	▲ Nama	÷	Operasi	\$
Tipe Presensi	۲	Hari Lebaran		× ×	
Konfigurasi Staf	2	Cuti Melahirkan		× ×	
Jabatan	× 3	Cuti Tahunan		× ×	
Catatan	< 4	Cuti Ibadah		× ×	
Pelatihan	<				
Dokumen	<	Cuti Alasan Penting		× ×	
Rekrutmen	۲ 6	Izin Belajar		× ×	
Cuti	۲	Tugas Belajar		× ×	
Pensiun	8	dli		× ×	
Resign	*				

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

# Hapus

1. Untuk menghapus alasan cuti, maka klik icon "**\***" di baris alasan cuti yang ingin dihapus.

😨 Home 🗙 🍲 Alasan Cuti	×			∸ - □ ×
← → C f unisimo.com/newder	mo/index.php/sipega	wai/alasancuti		• ☆ ≡
	PEGAWAIAN		nancenka 🔽 🔻 🗃	<b>- ≜</b> -
Profil <	lasan Cuti		+	Tambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 • records per	page	Search:	
Presensi <	No 🍝	Nama	≑ Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Hari Lebaran	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Melahirkan		
Kalendar Staf				
Jabatan <	3	Cuti Tahunan	× ×	
Catatan <	4	Cuti Ibadah	× ×	
Pelatihan <	-			- 1
Dokumen <	5	Cuti Alasan Penting	× ×	
Rekrutmen <	6	Izin Belajar	× ×	
Cuti <	7	Tugas Belajar	/ *	
Pensiun <	-			
Resign	8	dl	× ×	

😧 Home 🛛 🗙 🍲 A	Iasan Cuti 🛛 🗙 🔼		🔺 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com	/newdemo/index.php/sipeg	jawai/alasancuti	ங_ යා] ≡
	SI KEPEGAWAIAN		nancenka 🔤 🔻 🚍 🔻 🛓 🔻
Profil	Alasan Cu	us ?	× Tambah
Daftar Staf		Anda Yakin ?	
Kinerja Dosen 🗸	10 • re	Delete	Search:
Presensi	No	Ivaina	<del>↓ operd</del> si ¢
Tipe Presensi	1	Hari Lebaran	X
Konfigurasi Staf	2	Cuti Melahirkan	
Kalendar Staf	-		
Jabatan	3	Cuti Tahunan	
Catatan	4	Cuti Ibadah	×
Pelatihan	5	Cuti Alasan Penting	
Dokumen			
Rekrutmen	6	Izin Belajar	×
Cuti	7	Tugas Belajar	
Pensiun	8	dl	
Resign			

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Alasan cuti yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian alasan cuti

😨 Home 🛛 🗙 🌚 Alasan Cuti	×		<b>▲</b>	– 🗖 🗙
← → C f unisimo.com/newde	emo/index.php/sipega	wai/alasancuti		• ☆ =
INFORMASI KEI	PEGAWAIAN		nancenka 🖂 🔻 😅 🔻	<b>≜</b> ▼
Profil <	Alasan Cuti		<b>+</b> T	ambah
Daftar Staf <				_
Kinerja Dosen <	10 • records per	page	Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi	÷
Tipe Presensi <	1	Cuti Melahirkan	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Tahunan		
Kalendar Staf <				_
Jabatan <	3	Cuti Ibadah	× ×	
Catatan <	4	Cuti Alasan Penting	× ×	
Pelatihan <	5	Izin Belaiar		
Dokumen <			/ X	
Rekrutmen <	6	Tugas Belajar	× ×	
Cuti <	7	dli	/ ×	
Pensiun <				
Resign	Snowing 1 to 7 of 7 ent	ries	Previous 1	Next

#### Cari

1. Untuk mencari alasan cuti yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🗑 Home 🛛 🗙 🏠 Alasan Cuti	×				÷ - 1	×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newder	mo/index.php/sipegav	vai/alasancuti			ę	∎ \$2 E
W SISTEM INFORMASI KEP	PEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≣▼ 2	· •
Profil <	lasan Cuti				+ Tambah	. 1
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • records per	page		Search:		1
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi		\$	11
Tipe Presensi <	1	Cuti Melahirkan	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Tahunan				
Kalendar Staf <			× ×			
Jabatan <	3	Cuti Ibadah	× ×			
Catatan <	4	Cuti Alasan Penting	× ×			
Pelatihan <	5	Izin Belaiar				
Dokumen <	·		× ×			
Rekrutmen <	6	Tugas Belajar	× ×			
Cuti <	7	dli	/ ×			
Pensiun <						
Resign	Showing 1 to 7 of 7 entr	les		Previous	1 Next	Ţ

2. Alasan cuti yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

😧 Home 🛛 🗙 🙆 Alasa	in Cuti 🔅				
← → C 🕯 🗋 unisimo.com/n	ewdemo/index.ph	p/sipegawai/alasancuti			<b>₽</b> ☆
1 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAI	AN	nancenk	ia 🖂 🔻 🛛	≣▼ 4▼
Profil <	Alasan C	uti			🕇 Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	cords per page	Search	cuti	
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Cuti Melahirkan	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Tahunan			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	3	Cuti Ibadah	× ×		
Catatan <	4	Cuti Alasan Penting	× ×		
Pelatihan <					
Dokumen <	Showing 1 to	4 of 4 entries (filtered from 7 total entries)		Previous	1 Next
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

# Pensiun

1. Pilih "Pensiun" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

🔡 Home	× 😪 Status Pensiun	×	-		U	±	- 0	×
← → C' ff 🗋 un	nisimo.com/newdemo	o/index.php/sipegawa	i/statuspensiun					☆ <b>=</b>
Daftar Staf	<							
Kinerja Dosen	<	10 v records per pa	ge			Search:		
Presensi	۲	No 🔺	Nama	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi	۲ ۲	1	Disetujui		× ×			
Konfigurasi Staf	< 2	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf	<							
Jabatan	< St	nowing 1 to 2 of 2 entries	3					
Catatan	<					Previous	Next	
Pelatihan	<							
Dokumen	<							
Rekrutmen	<							
Cuti	<							
Pensiun	~							
Pensiun								
Status Pensiun			Copyright © Nan Cenka 20	14-2015				
Alasan Pensiun								

# Pensiun

1. Pilih "Pensiun" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Pensiun	×				- 14	×
← → C ↑ Dunisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/pensiun					₽☆ =
Daftar Staf	cholun					لكنتر
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	Nama	Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🗘	Status Pensiun 🗘	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	1 ×	
Konfigurasi Staf	Data Wistowa	0		Disatului		
Kalendar Staf <	Boby wiranman	0		Disetujui	× ×	
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	× ×	
Pelatihan <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
Rekrutmen <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	/ ×	
Pensiun Y						
Pensiun	Showing 1 to 7 of 7 entries				Previous 1 Nex	d
Status Pensiun						
Alasan Pensiun	Co	pvriaht © Nan Cenka 2014-20	015			

# Tambah

1. Untuk menambah staff pensiun, pilih tombol "+ Tambah"

😒 Home 🛛 🗙 🍲 Pensiun	×					🛋 - 🖻 💌
← → C 🕯 🗋 unisimo.com/new	demo/index.php/sipegawai/pensiun					<b>₽</b> ☆ :
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka	⊴• ≣	• <b>*</b> •
Profil <	Pensiun				+	Tambah
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	Nama	Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🗘	Status Pensiun 🔶	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetujui		
Kalendar Staf <						j
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	× ×	
Pelatihan <	Reki Afrino	0		Belum Disetuiui		
Dokumen <					× ×	J
Rekrutmen <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Pensiun Y						,
Pensiun	Showing 1 to / of / entries				Previous 1	Next

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🗟 Home 🗙 🌚 Pensiun	×				🔺 – 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/newd	demo/index.php/sipegawai/pensiu	n			¶∎ ☆ ≡
💮 SISTEM INFORMASI KE	EPEGAWAIAN			nance	enka 🛛 🔻 🔤 👻 🚨 🔻
Profil <	Pensiun			×	
Daftar Staf	Nama	lama Staf			
Kinerja Dosen <	10 Trei Alasan C	Cuti Ibadah	•	Sear	ch:
Presensi <	Nama Pensiun			atus Pensiun	Operasi \$
Tipe Presensi <	Baginda Ang Status Pensiun	Disetujui	•	lum Disetujui	×
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahr Waktu M	IM/DD/YYYY		setujui	
Kalendar Staf <					
Jabatan <	Dina Ediana	Simpan		lum Disetujui	× ×
Catatan <	Dina Ediana	U		Belum Disetujui	
Pelatihan <	Reki Afrino	0		Belum Disetuiui	
Dokumen <					
Rekrutmen <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	
Cuti <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	
Pensiun Y	Obaviez d la 7 ef 7 estrica				
Pensiun	Showing 1 to 7 of 7 entries				Previous 1 Next
Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. **Hanya yang terdaftar menjadi** staff yang dapat masuk ke catatan pensiun. Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	EMIRA APRIYENI	
Alasan Pensiun	Cuti Ibadah 🔹	
Status Pensiun	Disetujui	
Waktu	04/12/2016	
	Simpan	
'		•

3. Staff Pensiun yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😧 Home 🛛 🗙 😨 Pensiun	×				÷	- 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/newder	mo/index.php/sipegawai/pensiun					•☆ ≡
	PEGAWAIAN			nancenka	⊠▼ ≣▼	<b>≜</b> ₹
Profil <	ensiun				🛨 Tam	bah
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	Nama	Waktu Pensiun 💲	Alasan Pensiun 💲	Status Pensiun 🗘	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetujui		
Kalendar Staf <						
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	× ×	
Pelatihan <		04/12/2016	Cutilbadab	Disetujuj		
Dokumen <		04/12/2010	Cutribadan	Discuju	× ×	
Rekrutmen <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Pensiun <	Vietu Delvine	00/00/0040	Cudi Ibadab	Pelum Disetuiui		
Resign		02/00/2010	Cui ibauan	Delutit Disetujul	× ×	

Edit

1. Untuk mengedit staff pensiun, maka klik icon " 🗡 " di salah satu staff pensiun.

😧 Home 🛛 🗙 😨 Pe	ensiun ×				1	- 0
← → C f Dunisimo.com	/newdemo/index.php/sipegawai/pensiun					5 €
	SI KEPEGAWAIAN			nancenka	⊴▼ ≣▼	
Profil <	Pensiun				🕂 Tar	nbah
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	Nama	▲ Waktu Pensiun 🔶	Alasan Pensiun 🔶	Status Pensiun 🔶	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetuiui		
Kalendar Staf					× ×	
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	× ×	
Pelatihan <		04/12/2016	Cutilbadab	Disetuiui		
Dokumen <		04/12/2010	Guilbuun	biotuju	× ×	
Rekrutmen <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Pensiun <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		
Resign <						

2. Ganti informasi staff pensiun yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah tanggal.

😭 Home 🛛 🗙	🔷 Pensiun	×								<b>±</b>	- 0 ×
← → C ♠ 🗋 unisim	o.com/newde	emo/index.php,	/sipegawai/pe	nsiun							• ☆ ≡
SISTEM INFO	RMASI KEI	PEGAWAIA	N					nan	cenka 🔤	• •	. ۲
	< F	Pensiun	Update				×			+ Tan	nbah
Daftar Staf	<		Nama	EMIRA APP	RIYENI						
	<	10 v ree	Status	Disetujui		Ŧ		Sea	arch:		
	<	Nama	Cuti					atus Pensiun	\$ Ope	irasi	\$
	<	Baginda Ang	Alasan Pensiun			٣		elum Disetujui		×	
Konfigurasi Staf	<	Boby Wirahr	Waktu	04/12/2016			1	setuiui			
	<										
Jabatan	<	Dina Ediana			Simpar			alum Disetujui			
	<	Dina Ediana	_	_	0		B	elum Disetujui			
	<				04/12/2016	Cuti Ibadab		Vicotuiui			
	<				04/12/2010	Cutibadan	L	Jisetujui			
	<	Reki Afrino			0		B	Belum Disetujui	1	×	
	<	Visty Delvina			0		B	Belum Disetujui			
	<	Visty Delvina			02/06/2016	Cuti Ibadah		Belum Disetuiui			
Resign	<	noty Dervina				Caribadan					

🙆 Home	🛛 🗙 🎯 Pensiun	×									- • ×
← → C 🖍 🗋 unis	simo.com/nev	/demo/index.php/	/sipegawai/pe	ensiun							<b>₽</b> ☆
💇 SISTEM INF	FORMASI K		J							<b>N T</b>	▼ ≗ ▼
	<	Pensiun	Update				×			•	Tambah
	<		Nama	EMIRA AP	RIYENI					Ľ	
	<	10 • re	Status	Disetujui		•		Se	arch:		
	<	Nama	Cuti					atus Pensiun	¢	Operasi	\$
	<	Baginda Ang	Alasan Pensiun	Cuti Ibada	ah	•		alum Disetujui		× ×	
	<	Boby Wirahr	Waktu	04/16/2016	6			setuiui			
Kalendar Staf	<							,			
	<	Dina Ediana	L		Simpan			alum Disetujui		× ×	
	<	Dina Ediana	_	_	0		Be	elum Disetujui		× ×	
	<	EMIRA APRIY	FNI		04/12/2016	Cuti Ibadah	D	setuiui			
	<										
	<	Reki Afrino			0		Be	elum Disetujui		× ×	
	<	Visty Delvina			0		B	elum Disetujui		× ×	
	<	Visty Delvina			02/06/2016	Cuti Ibadah	B	elum Disetuiui			
	<	They bely nu			02:00:2010	C da Ibudun		Sidin Disselujui			

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Pensiun	×				<b>±</b>	- 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newder	no/index.php/sipegawai/pensiun					•☆ ≡
	PEGAWAIAN			nancenka	∎▼ ≣▼	<b>≜</b> ▼
Profil <	ensiun				🕇 Ta	mbah
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	Nama	Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🔶	Status Pensiun 🔶	Operasi	÷
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetuiui		
Kalendar Staf		-		Dioetajai	× ×	_
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	× ×	
Pelatihan <		0.1/4.0/00.40	Outilbadab	Direktivi		- 1
Dokumen <	EMIRA APRIYENI	04/16/2016	Cuti Ibadan	Disetujui	× ×	
Rekrutmen <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Pensiun <	Viety Delvine	02/06/2016	Cutilbadab	Rolum Disotujuj		
Resign	visty Dervilla	02/00/2010	Gui Maudii	Delum Disetujui	× ×	

#### Hapus

Untuk menghapus staff pensiun, maka klik icon " di baris staff pensiun yang ingin dihapus.

lome 🛛 🗙 🍲 Pensi	un X				±	- 0
🔿 C 🔒 🗋 unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/pensiun					<b>6</b> 5
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka	⊻ ≡.	- ▲ ▼
il <	Pensiun				<b>+</b> T	ambah
ar Staf <						
rja Dosen <	10 • records per page			Search:		
ensi <	Nama	▲ Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🗘	Status Pensiun 🗘	Operasi	\$
Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Figurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetujui	× ×	
ndar Staf <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	/ ×	
ıtan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui		
tihan <		04/16/2016	Cuti Ibadab	Disatujuj		
ımen <		04/10/2010	Cut Davan	Disetujui	× ×	
rutmen <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
<	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
iun <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		
gn <						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😧 Home 🗙 😒 Pensiur	x 🔼				<u>+</u> = 0	×
← → C f unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawai/pensiun				89 3	☆ =
	(EPEGAWAIAN			nancenka		-
Profil <	Hapus ?			*	+ Tambah	
Daftar Staf <		Anda Yakin ?				
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Delete		Search:		
Presensi <	Nama	Waktu Pelisiuli 🗸	Alasali rensiuli 👻	ətatus Pensiun 🔶	Operasi 🗘	
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetuiui		
Kalendar Staf <	boby maintain	Ť		Dioctajui		
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	/ ×	
Pelatihan <		04/16/2016	Cuti Ibadah	Disetuiui		
Dokumen <		04/10/2010	Gui ibuduii	Disetuju		
Rekrutmen <	Reki Afrino	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui		
Pensiun <	Victu Doluina	03/06/2016	Cutilbadab	Rolum Dirotujuj		
Resign <		02/06/2015	Cuthbadan	Belum Disetujul		

3. Staff pensiun yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian staff pensiun.

😨 Home 🛛 🗙 😨 Pensiur	x				1	- 0
← → C f lar la unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawai/pensiun					<b>°</b> ∎ ☆
1 SISTEM INFORMASI	(EPEGAWAIAN			nancenka	⊻ ≅.	
Profil <	Pensiun				<b>+</b> Ta	ambah
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 v records per page			Search:		
Presensi <	Nama	◆ Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🗘	Status Pensiun 🗘	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Doby Wirelsmon	0		Disetului		
Kalendar Staf <	Boby Wiranman	0		Disetujui	× ×	
Jabatan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui	/ ×	
Pelatihan <						
Dokumen <	REKI ATTINO	0		Belum Disetujui	× ×	
Rekrutmen <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui	× ×	
Cuti <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	/ ×	
Pensiun <						
Resign <	Showing 1 to 7 of 7 entries					

#### Cari

1. Untuk mencari staff pensiun yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

iome A Pensium	×							
C fl unisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegawai/pensiun							8
SISTEM INFORMASI KE	EPEGAWAIAN			n	ancenka	₩ •		4
n <	Pensiun						+ Taml	bah
ar Staf <								
erja Dosen <	10 • records per page				Search:			٦
sensi <	Nama	◆ Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🗘	Status Pensiun	\$	Operasi		÷
e Presensi <	Baginda Anggun Nan Cenka	0		Belum Disetujui		1	×	
figurasi Staf <	Boby Wirahman	0		Disetujui				
endar Staf <							^	
atan <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		1	×	
atan <	Dina Ediana	0		Belum Disetujui		1	×	
atihan <	Reki Afrino	0		Belum Disetuiui				
kumen <						1	×	
krutmen <	Visty Delvina	0		Belum Disetujui		1	×	
ti <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		1	×	
nsiun <								
sign <	Showing 1 to 7 of 7 entries					Previous	1 Ne	vt

2. Staff pensiun yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "dina".

🗑 Home 🛛 🗙 🤡 Pensiun	×				<b>±</b>	- 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai/pensiun					• ☆ ≡
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka	⊴∙ ≣∙	<b>≜</b> ▼ <sup>^</sup>
Profil <	Pensiun				🕂 Tam	bah
Daftar Staf	onolan					=
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:	dina	
Presensi <	Nama	Waktu Pensiun 🗘	Alasan Pensiun 🔶	Status Pensiun 🔶	Operasi	÷
Tipe Presensi <	Dina Ediana	0	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Dina Ediana	0		Belum Disetuiui		
Kalendar Staf <		-		,	× ×	_
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 7 tot	tal entries)				
Catatan <					Previous 1 Ne	xt
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						Ţ

#### Status Pensiun

1. Pilih "Status Pensiun" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Status Per	nsiun ×			÷ - 0	×
← → C ↑ D unisimo.com/newd	lemo/index.php/sipegawa	ai/statuspensiun		ź	2 ≡
Daftar Staf <				Tamban	. ^
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ige	Search:		
Presensi <	No 🍝	Nama	\$ Operasi	\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui			
Kalendar Staf					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	s			
Catatan <			Previous	1 Next	
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun Y					
Pensiun					
Status Pensiun		Copyright © Nan Cenka 2014-2015			
Alasan Pensiun					

### Tambah

1. Untuk menambah status pensiun, pilih tombol "+ Tambah"

🙆 Home 🗙 🌚 Status F	Pensiun ×			📥 🗕 🗇 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun		☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN		na	incenka 🖂 🔻 🚍 🔻 💄 🕇
Profil <	Status Pensiun			🛨 Tambah
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge	s	earch:
Presensi <	No	Nama 🖨	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui		
Kalendar Staf <			× ×	
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	S		
Catatan <				Previous 1 Next
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun Y				
Pensiun				-

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

Home X	Status Pensiun X			
← → C f Dunisimo.co	m/newdemo/index.php/sipe	gawai/statuspensiun		ත් <del>ස</del>
ISISTEM INFORM	ASI KEPEGAWAIAN		nancen	ka 🛛 ▼ 🚍 ▼ 🚨 ▼
Profil	<ul> <li>Status Pe</li> </ul>	nbah	×	
Daftar Staf	<	Nama Status Pensiun		
Kinerja Dosen	< 10 v re	Simpan	Search	r
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	< 1	Disetujui	· ×	
Konfigurasi Staf	< 2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	<ul> <li>Showing 1 to 2 of 2 e</li> </ul>	entries		Previous 1 Nevt
Catatan	<			
Pelatihan	<			
	<			
	<			
	<			
	*			
Pensiun				

😭 Home 🛛 🗙 😪	Status Pensiun 🛛 🗙 🔽		A -	□ ×
← → C f unisimo.co	n/newdemo/index.php/sipe	gawai/statuspensiun		☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN		nancenka 🛛 🔻 🗐 🔻	≛ -
Profil	Ś Status Pe	hbah	×	
Daftar Staf	<	Nama Ditolak		
Kinerja Dosen	< 10 • re	Simpan	Search:	
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	< 1	Disetujui	×	
Konfigurasi Staf	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	< Showing 1 to 2 of 2 of	ntries	Provinue 4 Nov	
Catatan	<		Previous	
Pelatihan	<			
Dokumen	<			
Rekrutmen	<			
Cuti	<			
Pensiun				
Pensiun				

# Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

### 3. Status pensiun yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Status	Pensiun ×				📥 – 🗖 🗡
← → C ↑ unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawa	ai/statuspensiun			ි <b>=</b>
1 SISTEM INFORMASI H	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	≣▼ ≜▼
Profil <	Status Pensiun				+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 v records per pa	age		Search:	
Presensi <	No	Nama 🗘	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetului			
Kalendar Staf <	-		/ ×		
Jabatan <	3	Ditolak	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	S			
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

Edit

1. Untuk mengedit status pensiun, maka klik icon " 🗾 " di salah satu status pensiun.

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Status I	Pensiun ×			📥 – 🗆 🗙
← → C f in the unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegaw	ai/statuspensiun		☆ =
1 SISTEM INFORMASI	EPEGAWAIAN		nancenka 🛛 👻	≣▼ ≜▼
Profil <	Status Pensiun			+ Tambah
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 • records per p	age	Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi	÷
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetului		
Kalendar Staf <	-		× ×	
Jabatan <	3	Ditolak	🗡 💌	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	25		
Pelatihan <			Previous	1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				-

2. Ganti informasi status pensiun yang ingin diubah pada bagian Update.

😧 Home 🛛 🗙 🔡 Status I	Pensiun 🗙 🔽				📥 🗕 🗖 🗙
← → C f  unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun			ත් <b>=</b>
1 SISTEM INFORMASI H	KEPEGAWAIAN		na	ancenka 🛛 🔻 🚍	- <u>a</u> -
Profil <	Update Status Pe		×	+	Tambah
Daftar Staf <	nam	a Ditolak		_	
Kinerja Dosen <	10 • re	Simpan	s	earch:	
Presensi <	No				\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	3	Belum disetujui	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	S			
Pelatihan <				Previous 1	Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

😧 Home 🛛 🗙 🚱 Statu	s Pensiun 🛛 🗙 🔼			🔺 _ Ə 🗙
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipeg	awai/statuspensiun		☆ =
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		nan	zenka 🛛 ▼ 🖃 ▼ 🚨 ▼
Profil <	Status Pe	ate	^	+ Tambah
Daftar Staf <	r	nama Tidak disetujui		
Kinerja Dosen <	10 • ree	Simpan	Se	arch:
Presensi <	No			\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <				
Jabatan <	3	Belum disetujui		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 er	itries		
Pelatihan <				Previous 1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🖉 Home 🛛 🗙 Y 🌚 Status P	ensiun ×						× ×
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun					☆ =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nanc	enka 🖂 🔻	≣▼ 4	Í T
Profil <	Status Pensiun					🕂 Tambah	. I
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge		Sea	rch:		
Presensi <	No	Nama	÷	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui		1 ×			
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui					
Kalendar Staf	-			× ×			
Jabatan <	3	Tidak disetujui		× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	S					
Pelatihan <					Previous	1 Next	
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							-

#### Hapus

1. Untuk menghapus status pensiun, maka klik icon "**×**" di baris status pensiun yang ingin dihapus.

😭 Home 🛛 🗙 🌚 Status Pen	siun ×			🔺 – 🗇 🗙			
← → C f lunisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawa	/statuspensiun		☆ <b>=</b>			
💮 SISTEM INFORMASI KE	🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖼 🕶 🛔 🗸						
Profil <	Status Pensiun			+ Tambah			
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	je	Search:				
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	÷			
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf <							
Jabatan <	3	Tidak disetujui	× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries						
Pelatihan <			Previ	ous 1 Next			
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <				-			

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Status P	Pensiun ×			<b>▲</b>	- 0 ×
← → C f unisimo.com/new	vdemo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun			ි 🗐
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 🕇	× ≜ ▼
Profil <	Status Pe	?	×	+	Tambah
Daftar Staf <		Anda Yakin ?			
Kinerja Dosen <	10 • re	Delete Cancel		Search:	
Presensi <	No	Ivania	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui			
Kalendar Staf					
Jabatan <	3	Tidak disetujui	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	S			
Pelatihan <				Previous 1	Next
Cokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

3. Status pensiun yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

😡 Home 🛛 🗙 🌚 Status Pe	ensiun ×		🔔 – 🗆 🔀
← → C f Unisimo.com/newo	demo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun	<u>ک</u>
	EPEGAWAIAN		nancenka 🔄 🔻 🚍 🔻 💄 🔻
Profil <	Status Pensiun		+ Tambah
Daftar Staf			
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge	Search:
Presensi <	No	Nama \$	Operasi 🗢
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetului	
Kalendar Staf	2	Belan Disetajar	× ×
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	ŝ	
Catatan <			Previous 1 Next
Pelatihan <			
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			
Resign <			

#### Cari

1. Untuk mencari status pensiun yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 😒 Status Pens	siun × 🔼				📥 🗕 🖻 🗡
← → C f unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawa	i/statuspensiun			☆ =
💮 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🕶	≣▼ ≜▼ ^
Profil <	Status Pensiun				+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ige		Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Relum Disetului			
Kalendar Staf <	2	Beam Disetaju	×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	S			
Catatan <				Previous	1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign					+

2. Status pensiun yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "belum".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Status	s Pensiun 🛛 🗙 📃					🔺 – 🗇 🗙
← → C ⋒ 🗋 unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipega	wai/statuspensiun				ත් <b>=</b>
👻 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🛚 🛪 😫 🔹 🔺						
Profil <	Status Pensiun					+ Tambah
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • records per	page			Search: belum	
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		\$
Tipe Presensi <	2	Belum Disetujui		× ×		
Konfigurasi Staf <						_
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 en	ries (filtered from 2 total entries)			Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

#### Alasan Pensiun

1. Pilih "Alasan Pensiun" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

Home X 😨 Alasan P	Pensiun ×						×
← → C ↑ □ unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawai/	alasanpensiun				<b>%</b>	] ≡
Daftar Staf							^
Kinerja Dosen <	10 • records per page	•			Search:		
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah		× ×			
Konfigurasi Staf <							
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1	Next	
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun Y							
Pensiun							
Status Pensiun		Copyright © Nan Cenka 2014-2015	5				
Alasan Pensiun							

### Tambah

1. Untuk menambah alasan pensiun, pilih tombol "+ Tambah"

😧 Home 🛛 🗙 😧 Alas	an Pensiun 🛛 🗙 🔽			📥 – O 🗾
← → C A Dunisimo.com/n	ewdemo/index.php/sip	egawai/alasanpensiun		5 C
	I KEPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻 💄 🔻
Profil <	Alasan Pens	iun	+ Tambah	
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v records	per page		Search:
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	× ×	
Konfigurasi Staf <				
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of	i entries		Previous 1 Next
Jabatan <				
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun				
Pensiun				

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

Mome	× 🛛 🤡 Alasa	in Pensiun 🛛 🗙 🚺							
← → C fi 🗅 u	inisimo.com/n	ewdemo/index.php/sip	egawai/al	lasanpensiun					•☆ ≡
SISTEM I	NFORMASI	KEPEGAWAIAN			r	ancenka 🛛	5 <b>-</b>		≛ -
Profil	۲	Ta Alasan Pe	ambah	2	<				
Daftar Staf	<		Nama	Alasan Pensiun					
Kinerja Dosen	<	10 • ree		Simpan		Search:			
Presensi	<	No							\$
Tipe Presensi	<	1		Cuti Ibadah					
Konfigurasi Staf	<	Showing 1 to 1 of	1 entries						
Kalendar Staf	<	Showing 1 to 1 of	r chaics			Pre	vious	1 Nex	t
Jabatan	<								
Catatan	<								
Pelatihan	٢								
Dokumen	٢								
Rekrutmen	۲								
Cuti	۲								
Pensiun	~								
Pensiun									

Home X	lasan Pensiun	×	U			•	🔺 _ 🗇 🗙
← → C 🟦 🗋 unisimo	.com/newdemo/ir	ndex.php/sipegawai/a	alasanpensiun				5 € ≣
	RMASI KEPEG	AWAIAN				nancenka 🛛 💌 🔻	≅▼ &▼
Profil	Alas	Tambah an Pe			× .		
Daftar Staf	<	Nama	Cukup Umur				
Kinerja Dosen	۲ 10	• re	Simpan			Search:	
Presensi	< No						÷
Tipe Presensi	۲ ا		Cuti Ibadah	/ >			
Konfigurasi Staf	< Show	ing 1 to 1 of 1 entries			-		
Kalendar Staf	<	ang i to i oi i entries				Previous	1 Next
Jabatan	<						
Catatan	<						
Pelatihan	<						
Dokumen	<						
Rekrutmen	<						
Cuti	<						
Pensiun	~						
Pensiun							

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

# 3. Alasan pensiun yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🍲 Home 🛛 🗙 🗑 Alasan Per	nsiun 🗙 🔼				∸ - □ ×
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai/	alasanpensiun			•☆ =
INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻 📑	·
Profil <	Alasan Pensiun			+	Tambah
Daftar Staf					<u> </u>
Kinerja Dosen <	10 • records per page	e		Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Cukup Umur	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah			
Kalendar Staf <			×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Catatan <				Previous 1	Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

### Edit

1. Untuk mengedit alasan pensiun, maka klik icon "🦯 ".

🖌 🏫 Home 🛛 🗙 🍲 Alasan Pe	ensiun ×				🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/new	demo/index.php/sipegawa	i/alasanpensiun			54 €
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN					≣▼ ≛▼
Profil <	Alasan Pensiun				
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge		Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Cukup Umur	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah			
Kalendar Staf			× ×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	6			
Catatan <				Previous	1 Next
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun					
Resign <					

2. Ganti informasi alasan pensiun yang ingin diubah pada bagian Update.

😧 Home 🛛 🗙	Alasan Pensiun X			📥 – 🗆 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/sipegaw	ai/alasanpensiun		• ದಿ] ≡
	IASI KEPEGAWAIAN		nan	cenka 🛛 ▼ 🚍 ▼ 🛔 ▼
Profil	Alasan Pe		×	+ Tambah
Daftar Staf	<nar< td=""><td>Cukup Umur</td><td></td><td></td></nar<>	Cukup Umur		
Kinerja Dosen	< 10 v re.	Simpan	Sea	arch:
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	۲ 1	Cukup Umur	X	
Konfigurasi Staf	< 2	Cutilbadab		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	<ul> <li>Showing 1 to 2 of 2 entries</li> </ul>	25		
Catatan	<.			Previous 1 Next
Pelatihan	<			
Dokumen	٢.			
Rekrutmen	<.			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<		144	

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Alasan P	Pensiun ×			📥 – 🗆 🗙
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawai	/alasanpensiun		• ☆ =
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 👻 🛓 🔻
Profil <	Update Alasan Pe		×	+ Tambah
Daftar Staf <	nama	Sudah Tua		
Kinerja Dosen <	10 • re:	Simpan		Search:
Presensi <	No		-	\$
Tipe Presensi <	1	Cukup Umur	/ ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah		
Kalendar Staf				
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Catatan <				Previous
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

😧 Home 🛛 🗙 🖉 Alasan P	Pensiun ×						<u>×</u>
← → C f unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawai/	alasanpensiun				<b>₽</b> ☆	≡
isistem informasi k							Î
Profil <	Alasan Pensiun					+ Tambah	
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 • records per page	9			Search:		
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Sudah Tua		× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadab					
Kalendar Staf <	L	Curibadan		×			
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries						
Catatan <					Previous	1 Next	
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign							-

#### Hapus

1. Untuk menghapus alasan pensiun, maka klik icon "**×**" di baris alasan pensiun yang ingin dihapus.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Alasan P	Rome X 💁 Alasan Pensiun X 💼 💼 💼					
← → C f initial unisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawai/a	alasanpensiun		¶∎☆] ≡		
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN						
Profil <	Alasan Pensiun					
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:		
Presensi <	No	Nama	Operasi	÷		
Tipe Presensi <	1	Sudah Tua	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadab				
Kalendar Staf <	_		×			
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries					
Catatan <				Previous 1 Next		
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉	Alasan Pensiun 🛛 🗙 🚺			📥 – 🗖	×
← → C f unisimo.co	m/newdemo/index.php/sipegawai/،	alasanpensiun		<b>唱</b> 公	] =
INFORM	IASI KEPEGAWAIAN			nancenka 📓 🔻 🚔 💌	
	Alasan Pe		×	+ Tambah	
Daftar Staf	<	Anda Yakin	?		
	< 10 v re	Delete	ancel	Search	
	< No	Nama	operasi	•	
	< 1	Sudah Tua	/ ×		
Konfigurasi Staf	< 2	Cuti Ibadab			
	<				
Jabatan	<ul> <li>Showing 1 to 2 of 2 entries</li> </ul>				
	<			Previous	
Pelatihan	<				
	< .				
	<				
	<				
	<				
Resign	<				

3. Alasan pensiun yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian alasan pensiun

💊 Home 🛛 🗙 🤡 Alasan Pen	siun ×					📥 – 🗆 🗙
← → C f C f C unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/a	alasanpensiun				\$6 ☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN				nancenka 🖂 🕶	≅▼ ≜▼
Profil <	Alasan Pensiun					+ Tambah
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 • records per page	9			Search:	
Presensi <	No	Nama	¢	Operasi		\$
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah		× ×		
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Desire						

#### Cari

1. Untuk mencari alasan pensiun yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🍲 Alasan Per	nsiun ×				🛎 – 🖻 🗙
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai/a	lasanpensiun			• ☆ ≡
	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻 🚍	<b>→</b> ▲ <b>→</b>
Profil <	Alasan Pensiun			+	Tambah
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	× ×		
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 optrion				
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1	Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Desire /					

2. Alasan pensiun yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

😪 Home 🛛 🗙 😪 Ala	san Pensiun 🛛 🗙 🔽			📥 – 🗆 🗙
← → C ↑ □ unisimo.com/	newdemo/index.php/si	pegawai/alasanpensiun		<b>₽</b> ☆ =
	I KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻 🚍 🔻 🛓 🕇
Profil <	Alasan Pens	siun		+ Tambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v record	s per page		Search: cut
Presensi <	No	▲ Nama	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	× ×	
Konfigurasi Staf <				
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries		Previous 1 Next
Jabatan <				
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				

# Resign

1. Pilih "Resign" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

😭 Home 🛛 🗙 🗟	Resign ×				<b>1</b> - 0
← → C fi 🗋 unisimo.co	om/newdemo/index.php/sipegav	vai/resign			Ł
Kinerja Dosen	< 10 v records per	bage			Search:
Presensi	< Nama	▲ Waktu Resign	Alasan Resign		⇔ Operasi ≑
Tipe Presensi	< Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	
Konfigurasi Staf	<	02/06/2016	Cutilbadab	Rolum Disotuiui	
Kalendar Staf	<	02/06/2016	Cuulbadan	Belum Disetuju	× ×
Jabatan	<ul> <li>Showing 1 to 2 of 2 entr</li> </ul>	ies			
Catatan	<				Previous 1 Next
Pelatihan	<				
Dokumen	<				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resian	×				
Design		Copyright ©	Nan Cenka 2014-2015		
Olatus Danian					
Status Resign					
Alasan Resign					

#### Resign

1. Pilih "Resign" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

→ C ▲ □ unisi	mo.com/newdemo/index.php/sip	oegawai/resign			
rja Dosen	<	s per page			Search:
sensi	< Nama	<ul> <li>Waktu Resign</li> </ul>	Alasan Resign	\$ Status Resign	¢ Operasi \$
Presensi	< Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×
gurasi Staf	< Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	
ndar Staf	<				
atan	Showing 1 to 2 of 2	2 entries			Devidence of News
atan	<				Previous 1 Next
atihan	<				
umen	<				
krutmen	<				
i	<				
nsiun	<				
sign	~				
Resign		Copyright	© Nan Cenka 2014-2015		

### Tambah

1. Untuk menambah staff resign, pilih tombol "+ Tambah"

W Home X W Kesign						
÷ → C A 🗋 unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawa	i/resign				
💇 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nai	incenka 🖂 🔻	≣• 4
Profil <	Resian					🕂 Tambah
Paftar Staf <						
(inerja Dosen <	10 • records per pa	ge		S	earch:	
resensi <	Nama	◆ Waktu Resign 👙	Alasan Resign 🔶	Status Resign	Operasi	\$
pe Presensi <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
onfigurasi Staf <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		
alendar Staf <						
abatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	3				
atatan <					Previous	1 Next
elatihan <						
okumen <						
ekrutmen <						
suti <						
ensiun K						

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

😒 Home 🗙	🗑 Resign 🛛 🗙							<b>-</b>	D ×
← → C ♠ 🗋 unisimo.	.com/newdemo/index.php	/sipegawai/re	sign						☆ =
	MASI KEPEGAWAIA	J					enka 🔤 🔻		4 -
Profil	<ul> <li>Resign</li> </ul>	Tambah			×				
Daftar Staf	<	Nama	Nama Staf						
Kinerja Dosen	< 10 • re	Alasan	Cuti Ibadah	•		Sea	irch:		
Presensi	< Nama	Resign			ign	÷	Operasi	÷	
Tipe Presensi	< Nurul Amalin	Status Resign	Disetujui	Ŧ	tujui		× ×		
Konfigurasi Staf	< Visty Delvina	Waktu	MM/DD/YYYY		tujui				
Kalendar Staf	<		Simpan					•	
Jabatan	< Showing 1 to		Cimpon				Previous	1 Next	
Catatan	<	_							
Pelatihan	<								
Dokumen	<								
Rekrutmen	<								
Cuti	<								
Pensiun	<								
Resign	×								

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. **Hanya yang terdaftar menjadi staff yang dapat masuk ke catatan resign.** Lalu pilih tombol "Simpan".

Tambah		×
Nama	Misrawati Ishak	
Alasan Resign	Cuti Ibadah 🔹	
Status Resign	Disetujui 🔹	
Waktu	03/18/2016	
	Simpan	

Home X	🗑 Resign 🛛 🗙 🚺				L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	-
→ C ▲ □ unisimo	.com/newdemo/index.php/sipega	awai/resign				
	RMASI KEPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻	4
1	< Bosign				- Tan	nha
ır Staf	<				• • • • •	Du
rja Dosen	< 10 v records per	r page			Search:	
ensi	< Nama	<ul> <li>Waktu Resign</li> </ul>	Alasan Resign	\$ Status Resign	Operasi	\$
Presensi	Misrawati Ishak	03/18/2016	Cuti Ibadah	Disetujui	/ ×	
gurasi Staf	<	02/27/2016	Cuti Ibadah	Rolum Disotului		_
ndar Staf	<	02/2//2016	Cuti Ibadali	Beluin Disetujui	× ×	
an	<ul> <li>Visty Delvina</li> </ul>	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
an	Showing 1 to 3 of 3 ent	tries				
han	< .				Previous 1 No	ext
men	<					
utmen	<					
	<					
iun	<					
ian	<					

3. Staff resign yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

### Edit

1. Untuk mengedit staff resign, maka klik icon " 🖌 "

🝲 Home 🛛 🗙 🍲 Resign	×					📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/new	demo/index.php/sipegawai/re	sign				ත් <b>ස</b>
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			nance	enka 🖂 🔻 🗄	≣▼ ≛▼
Profil <	Resign					+ Tambah
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Sear	rch:	
Presensi <	Nama 🔺	Waktu Resign 🗘	Alasan Resign 🔶	Status Resign 🔶	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Misrawati Ishak	03/18/2016	Cuti Ibadah	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetuiui		
Kalendar Staf						
Jabatan <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <					Previous	1 Next
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

2. Ganti informasi staff resign yang ingin diubah pada bagian Update. Misal yang ingin diubah adalah waktu.

😡 Home 🛛 🗙 🌚 Resi	gn × 🗌						📥 – 🗇 🗙
← → C ↑ 🗋 unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipe	gawai/resi	ign				ත් <b>=</b>
	KEPEGAWAIAN					nancenka 🛛 🔻	3- 2-
Profil <	Upo	date			×		+ Tambah
Daftar Staf <		Nama	Misrawati Ishak				
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> rei	Alasan	Cuti Ibadah	T		Search:	
Presensi <	Nama	Resign			esign	Operasi	¢
Tipe Presensi <	Misrawati Isl	Status Resign	Disetujui	•		× ×	
Konfigurasi Staf <	Nurul Amalin	Waktu	03/18/2016		etuiui		
Kalendar Staf <	F	Resign			icitiyui		J
Jabatan <	Visty Delvina		Simpan		etujui	×	j
Catatan <	Showing 1 to Store a	entrico					
Pelatihan <						Previous	1 Next
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Resign	n X			1	- 0 ×
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/	resign			ත් <b>=</b>
INFORMASI	KEPEGAWAIAN		nai	ncenka 🔤 🔻 🚍 🤋	- 2-
Profil <	Update		×	+	Tambah
Daftar Staf <	Nama	Misrawati Ishak		_	
Kinerja Dosen <	10 v re Alasan	Cuti Ibadah 🔻	Se	earch:	
Presensi <	Nama		esign	\$ Operasi	¢
Tipe Presensi <	Misrawati Isi Resign	Disetujui •			
Konfigurasi Staf <	Nurul Amalir Waktu	03/26/2016	etuiui		
Kalendar Staf <	Resign		e cajur		
Jabatan <	Visty Delvina	Simpan	etujui	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 5 or 5 charles				
Pelatihan <				Previous 1	Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					u 000

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🙆 Home 🛛 🗙 🎯 Resi	ign 🛛 🗙 🔼						<b>≜</b> - □	
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/r	newdemo/index.php/sipegawa	ii/resign					5	
😟 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN				nance	nka 🖂 🔻	≣∙ ≛∙	
Profil <	Resign					1	🕂 Tambah	
Daftar Staf <								
Kinerja Dosen <	10 v records per page Search:							
Presensi <	Nama	◆ Waktu Resign	Alasan Resign	\$ State	us Resign 🔶	Operasi	\$	
Tipe Presensi <	Misrawati Ishak	03/26/2016	Cuti Ibadah	Diset	tujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belu	m Disetuiui			
Kalendar Staf <								
Jabatan <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belu	m Disetujui	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries	S						
Pelatihan <						Previous	1 Next	
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

### Hapus

1. Untuk menghapus staff resign, maka klik icon " x di baris staff resign yang ingin dihapus.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Resign	×				<b></b>	- 0 ×
← → C f unisimo.com/newde	mo/index.php/sipegawai/re	sign				\$
	PEGAWAIAN			nanc	cenka 🖂 🔻 🚍 🔻	≛ -
Profil <	Pesian				+ Tan	nbah
Daftar Staf <	Colgn					
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Sea	irch:	
Presensi <	Nama 🔺	Waktu Resign 🔶	Alasan Resign 🔶	Status Resign 🔶	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Misrawati Ishak	03/26/2016	Cuti Ibadah	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		
Kalendar Staf						
Jabatan <	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries					
Pelatihan <					Previous 1 N	ext
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

🙆 Home 🛛 🗙	🍲 Resign	×						<b>-</b> - 0
← → C f Dunisim	o.com/new	demo/index.php/sipegaw	ai/resign					ź
SISTEM INFO	RMASI K	EPEGAWAIAN					(a 🔤 🔻	≣ <b>⊤ ≗</b> ⊤
Profil	<	Hapus	?		×			
Daftar Staf	<	Resign						+ Tambah
			A	nda Yakin ?				
Kinerja Dosen		10 <b>v</b> re	Delete	Cancel		Search		
	<	Nama	Waktu Resign	🗸 Alasan Kesign	🗸 status resign	\$ 0	Operasi	\$
	<	Misrawati Ishak	03/26/2016	Cuti Ibadah	Disetujui		/ x	
	<	Numi Amelia	00/07/0040	Quiti libra da b	Dalum Disatuiui			
Kalendar Staf	<	Nurui Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadan	Belum Disetujui		× ×	
	<	Visty Delvina	02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		× ×	
	<	Showing 1 to 3 of 3 entrie	es					
	<						Previous	1 Next
	<							
Rekrutmen	<							
	<							
	<							
	<							

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Staff resign yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

Home 🛛 🗙 🎯 Resig	gn 🛛 🗙 🔽							<u> </u>
⇒ C f ⊇ unisimo.com/n	ewdemo/index.php/sipeg	gawai/r	esign					
😰 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN					nance	enka 🖂 🔻	27 4
fil <	Resign							+ Tambah
tar Staf <								
erja Dosen <	10 v records p	er page				Sear	ch:	
sensi <	Nama	•	Waktu Resign	\$ Alasan Resign	\$ Status Resign	\$	Operasi	\$
Presensi <	Nurul Amalina		02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		1 ×	
igurasi Staf 〈	Visty Delvina		02/06/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui		/ ×	
ndar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 o	antrioc						
tan (	Showing 1 to 2 of 2 to	.nuico					Previous	1 Next
lihan (								
umen <								
rutmen <								
<								
siun <								
ign <								

#### Cari

1. Untuk mencari staff resign yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

) Home 🛛 🗙 🎯 Resign	×							<b>-</b>
→ C ↑ unisimo.com/new	demo/index.php/sipegav	vai/resign						
할 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN					nance	enka 🖂 🔻	≅- 2
rofil <	Resign							+ Tambah
aftar Staf <	rtooign							
nerja Dosen <	10 • records per	page				Sear	ch:	
resensi <	Nama	▲ Waktu Resign	🗢 Alasan R	esign \$	Status Resign	\$	Operasi	\$
pe Presensi <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibada	h	Belum Disetujui		/ ×	
nfigurasi Staf <	Visty Delvina	02/06/2016	Cutilbad	b	Relum Disetujuj			<u> </u>
ilendar Staf	VISLY DEIVINA	02/06/2016	Cutilbada		Belani Disetajai		× ×	
batan <	Showing 1 to 2 of 2 entr	ies						_
atatan <							Previous	1 Next
latihan <								
okumen <								
ekrutmen <								
ti <								
nsiun <								

2. Staff resign yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "nurul".

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Resign	×					📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai,	/resign				£2 <b>Ξ</b>
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nand	cenka 🖂 🔻	≅▼ ▲▼
Profil <	Resian					🕂 Tambah
Daftar Staf						
Kinerja Dosen <	10 v records per pag	e		Sea	arch: nurul	
Presensi <	Nama	• Waktu Resign	🗧 Alasan Resign 🔶	Status Resign 🕀	Operasi	\$
Tipe Presensi <	Nurul Amalina	02/27/2016	Cuti Ibadah	Belum Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	(filtered from 2 total entries)			Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Pecian (						

### Status Resign

1. Pilih "Status Resign" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut



#### Tambah

1. Untuk menambah status resign, pilih tombol "+ Tambah"

😨 Home 🛛 🗙 🌚 Status Resi	ign 🗙 🔼			📥 🗕 🗖 🗙		
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawa	i/statusresign		ක් <b>=</b>		
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN		nancenka 🛛 🔻	≅▼ ≛▼		
Profil <	Status Resign			+ Tambah		
Daftar Staf <	0					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ige	Search:			
Presensi <	No	Nama \$	Operasi	\$		
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×			
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui				
Kalendar Staf <						
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	S				
Catatan <			Previous	s 1 Next		
Pelalihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign Y				-		

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

💊 Home 🛛 🗙 🌚 Status	Resign ×				<b>±</b>	- 0	×
← → C f Dunisimo.com/ne	wdemo/index.php/sipegawa	ai/statusresign				ŝ	∃≡
SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN			nancenka 🛛 🔻	10	≗ -	
Profil <	Status Re	h	×				
Daftar Staf <	Nam	na Nama Status Resign					
Kinerja Dosen <	10 • re	Simpan		Search:			
Presensi <	No					\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×				
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui					
Kalendar Staf <		,					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	S					
Catatan <					1 Ne	IX	
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign Y							

# Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

🗑 Home 🛛 🗙	🍲 Status Resign 🛛 🗙 🗙		🛋 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisime	o.com/newdemo/index.php/s	ipegawai/statusresign	☆ =
	RMASI KEPEGAWAIAN		nancenka 🖾 🔻 🚍 🔻 🚨 🔻
Profil	Śtatus Re	Tambah ×	
Daftar Staf	<	Nama Tidak disetuju	
Kinerja Dosen	< 10 v re	Simpan	Search
Presensi	< No		\$
Tipe Presensi	< 1	Disetujui 🖉 🗙	
Konfigurasi Staf	< 2	Belum Disetujui	
Kalendar Staf	<		
Jabatan	< Showing 1 to 2 o	f 2 entries	Provinue 4 Navt
Catatan	<		Previous 1 INEXL
Pelatihan	<		
Dokumen	<		
Rekrutmen	<		
Cuti	<		
Pensiun	<		
Resign	×		

3. Status resign yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Statu	s Resign 🛛 🗙 🔼		<b>L</b> = 0				
← → C f in unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipeg	awai/statusresign	<u>ŕ</u>	3			
🔮 SISTEM INFORMASI	KEPEGAWAIAN		nancenka 🔤 🔻 📑 🔻 💄 🔻				
Profil <	Status Resign		+ Tambah				
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 v records pe	10 • records per page					
Presensi <	No	▲ Nama ≑	Operasi 🌲				
Tipe Presensi <	1	Disetujui					
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf <			/ *				
Jabatan <	3	Tidak disetujui	× ×				
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 e	tries					
Pelatihan <			Previous 1 Next				
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

### Edit

1. Untuk mengedit status resign, maka klik icon " 🗾 di salah satu status resign.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Status Resi	gn 🗙 🔼				📥 🗕 🗆 🗙
← → C f Dunisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawa	i/statusresign			ති <b>=</b>
SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂	▼ ≣▼ ≜▼
Profil <	Status Resign				+ Tambah
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	Search:			
Presensi <	No	Nama	\$	Operasi	¢
Tipe Presensi <	1	Disetujui		/ *	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui			
Kalendar Staf <				× ×	
Jabatan <	3	Tidak disetujui		× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	s			
Pelatihan <				Prev	rious 1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					*

2. Ganti informasi status resign yang ingin diubah pada bagian Update.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Sta	itus Resign 🛛 🗙 📃				📥 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com/	newdemo/index.php/sipegawa	i/statusresign			☆ <b>=</b>
	61 KEPEGAWAIAN		r	ancenka 🛛 🕶 🔻	≅ - ≗ -
Profil <	Status Re		×		+ Tambah
Daftar Staf <	nam	a Tidak disetujui			
Kinerja Dosen <	10 v re	Simpan		Search:	
Presensi <	No				\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	/ ×		
Konfigurasi Staf <	2	Balum Disatului			
Kalendar Staf <	2	Beam Bractajan			
Jabatan <	3	Tidak disetujui	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entrie	S			
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🖊 🎯 Home 🛛 🗙 🖉 😪 St	atus Resign 🛛 🗙 🔪		▲ - D	×
← → C f unisimo.com	/newdemo/index.php/si	pegawai/statusresign	කි. ක	) =
	SI KEPEGAWAIAN		nancenka 🛛 🔻 🖹 🔻 🚢 🔻	
Profil <	Status Re	lpdate	×	
Daftar Staf <		nama Ditolak		
Kinerja Dosen <	10 v rei	Simpan	Search	
Presensi <	No		\$	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf				
Jabatan <	3	Tidak disetujui	×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of	3 entries		
Pelatihan <			Previous 1 Next	
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign				

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Sta	tus Resign 🛛 🗙 🔼			<b>≜</b> = 0
← → C f Dunisimo.com/		5		
	I KEPEGAWAIAN		nanc	enka 🖂 🔻 🖻 🔻 💄 🔻
Profil <	Status Resign			🛨 Tambah
Daftar Staf <				
Kinerja Dosen <	10 v records per p	age	Sea	ch:
Presensi <	No	Nama	Operasi	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×	
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf <			/ ×	
Jabatan <	3	Ditolak	× ×	
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entri	es		
Pelatihan <				Previous 1 Next
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				

# Hapus

1. Untuk menghapus status resign, maka klik icon "**×**" di baris status resign yang ingin dihapus.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Status Resi	ign 🗙 🔼				≛ _ 0 ×	
← → C ↑ □ unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/statusresign						
SISTEM INFORMASI KE	nancenka 🖂 🔻 🚍	· ▲ ·				
Profil <	Status Resign			+	Tambah	
Daftar Staf <	0					
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge		Search:		
Presensi <	No	Nama	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×			
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui				
Kalendar Staf <						
Jabatan <	3	Ditolak	× ×			
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries	5				
Pelatihan <				Previous 1	Next	
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <					_	

🖌 🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Status	Resign 🗙 🔼				🛋 – 🖻 🗙
← → C f unisimo.com/nev	wdemo/index.php/sipegaw	ai/statusresign			☆ <b>=</b>
	KEPEGAWAIAN	-		nancenka 🛛 🕶 🕶	≅ <b>▼ ≗</b> ▼
Profil <	Status Re	?	×		+ Tambah
Daftar Staf <		Anda Yakin ?			
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Delete Cancel		Search:	
Presensi <	No	Nama	operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui			
Kalendar Staf <					
Jabatan <	3	Ditolak	× ×		
Catatan <	Showing 1 to 3 of 3 entri	es			
Pelatihan <				Previous	1 Next
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign					

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Status resign yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi.

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Status Res	ign 🗙 🔼			📥 – 🗇 🗙	
← → C f land unisimo.com/newd		ක් <b>=</b>			
1 SISTEM INFORMASI KE	nancenka 🖂 🔻	≅▼ ≜▼ ^			
Profil <	Status Resign		1	🛨 Tambah	
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 v records per pa	ge	Search:		
Presensi <	No 🔺	Nama \$	Operasi	÷	
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetuiui		_	
Kalendar Staf <					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries	ŝ	Duriture	Next	
Catatan <			Previous	Next	
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Decian (					

#### Cari

1. Untuk mencari status resign yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Status Res	sign ×				∸ - □ ×		
← → C ň D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/statusresign							
💮 SISTEM INFORMASI KE		nancenka 🖂 🔻	≅▼ &▼				
Profil <	Profil  Status Resign						
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v records per pa	ige		Search:			
Presensi <	No	Nama \$	Operasi		÷		
Tipe Presensi <	1	Disetujui	× ×				
Konfigurasi Staf <	2	Belum Disetujui					
Kalendar Staf <		-					
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entrie	S					
Catatan <				Previous	1 Next		
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Pesian (							

2. Status resign yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "belum".

🖉 Home 🛛 🗙 🌚 Statu	us Resign 🛛 🗙 🔛						×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/n	newdemo/index.php/sipeg	awai/statusresign				<del>ن</del> ک	) =
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN					nancenka 🖂 🗸	≣▼ ≛▼	ĺ
Profil <	Status Resign					+ Tambah	
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v records pe	er page			Search: belum		
Presensi <	No	▲ Nama	\$	Operasi		¢	
Tipe Presensi <	2	Belum Disetujui		/ ×			
Konfigurasi Staf <							
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 er	ntries (filtered from 2 total entries)			Previou	s 1 Next	
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun							
Resign							

#### Alasan Resign

1. Pilih "Alasan Resign" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

😧 Home 🗙 🌚 Alasan Re	esign ×	≛ _ <b>∂</b> ×
← → C f Dunisimo.com/newo	demo/index.php/sipegawai/alasanresign	¶∎ ☆] ≡
Konfigurasi Staf <		A
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun <		
Resign Y		
Resign	Copyright © Nan Cenka 2014-2015	
Status Resign		
Alasan Resign		
Lembur <		
Libur <		
Struktur Organisasi <		

### Tambah

1. Untuk menambah alasan resign, pilih tombol "+ Tambah"

W Home Ay W Alasan Re					
> C 🐔 🗋 unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/alasanresign					
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN		nancenka		
Profil <	Alasan Resign			+ Tambah	
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per page	2	Search:		
Presensi <	No	Nama 🌲	Operasi	\$	
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	/ ×		
Konfigurasi Staf <					
Kalendar Staf	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next	
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Design					

2. Isi bagian Tambah sesuai dengan informasi yang diperlukan.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲	Alasan Resign 🛛 🗙 🗙			± -	o ×
← → C 🕯 🗋 unisimo.co	m/newdemo/index.php/s	ipegawai/alasanresign			• ☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN	na	ncenka 🛛 🔻	10	<b>▲</b> -
Profil	Alasan Re	Fambah ×			
Daftar Staf	<	Nama Nama Alasan Resign			
Kinerja Dosen	< 10 • re	Simpan	arch:		
Presensi	< No				+
Tipe Presensi	< 1	Cuti Ibadah 💦 🗶			
Konfigurasi Staf	<	1 antice			
Kalendar Staf	< showing t to t o	i i ciluics	Previous	1 Nex	h
Jabatan	<				
Catatan	<				
Pelatihan	<				
Dokumen	<				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resign	~				

Misal pada bagian Tambah diisi sebagai berikut. Lalu pilih tombol "Simpan".

🙆 Home	🛛 🗙 🍲 Alasan F	Resign 🛛 🗙 🔽					📥 – 🗆 🗡	
← → C fi 🗋 0	unisimo.com/nev	vdemo/index.php/si	ipegawai/a	lasanresign			<b>₽</b> ☆	=
SISTEM I	INFORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka 🔤 🔻	≅▼ ≗▼	
	<	Alasan Re	ambah	>	<			
Daftar Staf	<		Nama	Kurang Gaji				
	<	10 • ree		Simpan		Search:		
	<	No					¢	
	<	1		Cuti Ibadah				
Konfigurasi Staf	<	Showing 1 to 1 of	1 entries					
	<	Showing 1 to 1 of	T Chales			Previous	1 Next	
	<							
Catatan	<							
Pelatihan	<							
	<							
	<							
	<							
	<							
Resign	~							
3. Alasan resign yang ingin ditambahkan akan tampil pada daftar

🙆 Home 🗙 🌚 Alasa	n Resign 🛛 🗙 🔽				📥 – 🗇 🗙				
← → C f Dunisimo.com/ne	←       →       C       ▲       □ unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/alasanresign       ☆       Ξ								
🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖬 🛪 🖬									
Profil <	Alasan Resign	Alasan Resign							
Daftar Staf <									
Kinerja Dosen <	10 v records per pag	ge		Search:					
Presensi <	No	Nama	Operasi		\$				
Tipe Presensi <	1	Kurang Gaji	× ×						
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah							
Kalendar Staf <	2	Cuttibadan	× ×						
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries								
Catatan <				Previous	1 Next				
Pelatihan <									
Dokumen <									
Rekrutmen <									
Cuti <									
Pensiun <									
Resign <					-				

#### Edit

1. Untuk mengedit alasan resign, maka klik icon " 📝

🖌 🌚 Home 🛛 🗙 🖉 Alasan Re	sign 🗙 🔽			±	- 🗖 🗡
← → C f unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai/a	alasanresign			ි <b>Ξ</b>
1 SISTEM INFORMASI KE	PEGAWAIAN			nancenka 🖂 🕶 🗮 🔻	<b>4</b> •
Profil <	Alasan Resign			🛨 Tan	ibah
Daftar Staf	5				= I
Kinerja Dosen <	10 • records per page			Search:	
Presensi <	No	Nama	Operasi		÷
Tipe Presensi <	1	Kurang Gaji	× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah			
Kalendar Staf <	2	Curibadan	× ×		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries				_
Catatan <				Previous 1 N	ext
Pelatihan <					_
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					•

2. Ganti informasi alasan resign yang ingin diubah pada bagian Update.

🙆 Home 🛛 🗙 🌚	Alasan Resign 🛛 🗙 🔽			📥 – 🗇 🗙
← → C f Dunisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai,	/alasanresign		☆ =
	ASI KEPEGAWAIAN			nancenka 🖾 🔻 🚍 👻 🕹 🔻
Profil	Alasan Re		×	+ Tambah
Daftar Staf	nama	Kurang Gaji		
Kinerja Dosen	< 10 v res	Simpan		Search:
Presensi	< No			\$
Tipe Presensi	¢ 1	Kurang Gaji	/ ×	
Konfigurasi Staf	2	Cuti Ibadab		
Kalendar Staf	<			
Jabatan	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Catatan	<			Previous 1 Next
Pelatihan	<			
Dokumen	< Comparison of the second sec			
Rekrutmen	c			
Cuti	<			
Pensiun	<			
Resign	<			

3. Jika semua informasi sudah benar, klik tombol "Simpan".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 A	lasan Resign 🛛 🗙 🚺			📥 – 🗇 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/	'alasanresign		☆ =
	SI KEPEGAWAIAN		nar	ncenka 🖾 🔻 🚍 🔻 💄 🔻
Profil <	Alasan Re		×	<b>+</b> Tambah
Daftar Staf <	nama	Tidak Betah		
Kinerja Dosen <	10 • re	Simpan	Se	arch:
Presensi <	No			\$
Tipe Presensi <	1	Kurang Gaji	/ ×	
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadab		
Kalendar Staf	-	Sour Inducan		
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Catatan <				Previous 1 Next
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign				

4. Informasi yang sudah diubah akan langsung terupdate.

🙆 Home 🛛 🗙 🏠 Alasan i	Resign ×				±	- 8 ×
← → C ↑ Dunisimo.com/new	vdemo/index.php/sipegawai	/alasanresign				☆ =
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka 🖂 🔻 🚍 🔻	
Profil <	Alasan Resign				<b>+</b> T	ambah
Daftar Staf <	3					
Kinerja Dosen <	10 v records per pag	je			Search:	
Presensi <	No	Nama	¢	Operasi		¢
Tipe Presensi <	1	Tidak Betah		× ×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah				
Kalendar Staf						
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries					_
Catatan <					Previous 1	Next
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						-

## Hapus

1. Untuk menghapus alasan resign, maka klik icon " **x** li baris alasan resign yang ingin dihapus.

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Alasan Resi	gn 🗙 🔼				🔺 – 🗇 🗙	<
← → C f unisimo.com/newde	emo/index.php/sipegawai/a	alasanresign			: ک	≡
1 SISTEM INFORMASI KEI	PEGAWAIAN		nance	nka 🖂 🔻	≣▼ ≛▼	Î
Profil <	Jasan Resign				+ Tambah	
Daftar Staf	labarricolgri					
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Sear	:h:		
Presensi <	No 🔺	Nama	\$ Operasi		\$	
Tipe Presensi <	1	Tidak Betah	/ ×			
Konfigurasi Staf <						
Kalendar Staf	2	Cuti Ibadan	× ×			
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries					
Catatan <				Previous	1 Next	
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						-

🕼 Home 🛛 🗙 🌚 Alasan F	Resign ×					📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/new	vdemo/index.php/sipegawai	/alasanresign				ත් <b>ස</b>
SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN				nancenka 🛛 🔻	≡
Profil <	Hapus ?			×		🕂 Tambah
Daftar Staf		Anda Yakir	1?		-	
Kinerja Dosen <	10 <b>v</b> re	Delete	Cancel		Search:	
Presensi <	No	Ivallia	- Operation	51		\$
Tipe Presensi <	1	Tidak Betah	1	×		
Konfigurasi Staf <	2	Cuti Ibadah				
Kalendar Staf <						
Jabatan <	Showing 1 to 2 of 2 entries					
Catatan <					Previous	1 Next
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						

2. Akan muncul kotak konfirmasi. Klik tombol "Delete".

3. Alasan resign yang sudah dihapus tidak akan muncul lagi di bagian alasan resign

🛛 🎯 Home 🛛 👋 🚱 Alasan R	Resign X						
← → C f Dunisimo.com/new	/demo/index.php/sipegawa	ai/alasanresign					• ☆ =
istem informasi k	EPEGAWAIAN			nancenka			<b>≜</b> ▼
Profil <	Alasan Resign					+ Tamba	h
Daftar Staf							
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	age		Search:			
Presensi <	No	Nama	\$ Operasi			4	Þ
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	× ×				
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entrie	2					
Kalendar Staf <	chowing the test test	-			Previous	1 Next	ן ור
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							

1. Untuk mencari alasan resign yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🏠 Alasan I	Resign ×					∸ - □ ×		
← → C f unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawa	/alasanresign				•☆ =		
🛞 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN nancenka 🖬 🗸 🛔 🗸								
Profil <	Profil Alasan Resign							
Daftar Staf								
Kinerja Dosen <	10 • records per pa	ge			Search:			
Presensi <	No	▲ Nama	÷	Operasi		÷		
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah		× ×				
Konfigurasi Staf <	Obautian 4 to 4 of 4 antrino							
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous	1 Next		
Jabatan <								
Catatan <								
Pelatihan <								
Dokumen <								
Rekrutmen <								
Cuti <								
Pensiun <								
Resign <								

2. Alasan resign yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

💊 Home 🛛 🗙 🍲 Ala:	san Resign 🛛 🗙 🔽				📥 – 🗆 🗙				
← → C ↑ □ unisimo.com/	newdemo/index.php/sip	egawai/alasanresign			¶∎ ☆ ≡				
1 SISTEM INFORMAS	SI KEPEGAWAIAN			nancenka 🖂 🔻	≅▼ ≛▼				
Profil <	Alasan Resid	ın			+ Tambah				
Daftar Staf <									
Kinerja Dosen <	10 v records	per page		Search: cuti					
Presensi <	No	▲ Nama	Operasi		¢				
Tipe Presensi <	1	Cuti Ibadah	× ×						
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1	optrios							
Kalendar Staf <	Showing 1 to 1 of 1	entres		Previous	1 Next				
Jabatan <									
Catatan <									
Pelatihan <									
Dokumen <									
Rekrutmen <									
Cuti <									
Pensiun <									
Resign <					-				

# Lembur

1. Pilih "Lembur" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

🞯 Home	🗙 🍲 Status Cuti	×			* - 0 ×
← → C 🖍 🗋 unisi	mo.com/newdem	o/index.php/sipegawai/statuscuti			<b>₽</b> ☆
Kinerja Dosen	<	10 • records per page		Search:	
Presensi	<	No	Nama		\$
Tipe Presensi	<	1	Disetujui		
Konfigurasi Staf	<	2	Belum Disetujui		
Kalendar Staf	< s	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Jabatan	<			Previous	1 Next
Catatan	<				
Pelatihan	<				
Dokumen	<				
Rekrutmen	<				
Cuti	<				
Pensiun	<				
Resign	<				
Lembur	~	C	opyright © Nan Cenka 2014-2015		
Pengajuan Lembur					
Status Lembur					

## **Pengajuan Lembur**

#### Lihat

1. Pilih "Pengajuan Lembur" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙	🍲 Lembur		×					<b>▲</b> –	o ×
← ⇒ C' A Dunisim	o.com/newdemo/	/index.	php/sipegawai/lembur					I	<b>b</b> ☆ ≡
Kinerja Dosen	۲ (۱	0 •	records per page				Search:		
Presensi	< No	• •	Nama \$	Kegiatan 🗘	Tanggal 🌲	Jam (Durasi) 🛛 🌩	Status Lembur 🗘	Nilai (Rp) 🗘	
Tipe Presensi	۲ ا		Boby Wirahman	Instalasi	23-02-2014	18.00-20.00	Disetujui	0	11
Konfigurasi Staf	< 2		Erik Rovendra	Back Up	01-02-2014	17.30-21.50	Disetujui	0	
Kalendar Staf	۲ 3		Dina Ediana	Reparasi	23-09-2012	09.00-22.00	Disetujui	0	
Jabatan	۲		Yuniliza	test	23-09-2012	09.00-22.00	Ditolak	50000	
Catatan	< Sho	owing 1	to 4 of 4 entries					_	
Pelatihan	<						Pr	evious 1 Next	
Dokumen	<								-
Rekrutmen	<								
Cuti	<								- 1
Pensiun	<								- 1
Resign	<								- 1
Lembur	~			Copyright © Nan	Cenka 2014-2015				
Pengajuan Lembur									
Status Lembur									

1. Untuk mencari pengajuan lembur yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Lembur		×					🔺 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/newo	lemo/index.	php/sipegawai/lembur					• ☆ =
Kinerja Dosen <	10 •	records per page				Search:	
Presensi <	No 🔺	Nama 🌲	Kegiatan 🌲	Tanggal 🌲	Jam (Durasi) 🔶	Status Lembur 🔶	Nilai (Rp) 🗘
Tipe Presensi <	1	Boby Wirahman	Instalasi	23-02-2014	18.00-20.00	Disetujui	0
Konfigurasi Staf <	2	Erik Rovendra	Back Up	01-02-2014	17.30-21.50	Disetujui	0
Kalendar Staf	3	Dina Ediana	Reparasi	23-09-2012	09.00-22.00	Disetujui	0
Jabatan <	4	Yuniliza	test	23-09-2012	09.00-22.00	Ditolak	50000
Catatan <	Showing 1	to 4 of 4 entries					
Pelatihan <						Pr	evious 1 Next
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign							
Lembur Y			Copyright © Nan	Cenka 2014-2015			
Pengajuan Lembur							
Status Lembur							

2. Pengajuan lembur yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "yuni".

🚱 Home	× 🔄 🖢 Lembur			×								÷	-	<b>-</b> >	×
← → C 👘 🗋 un	isimo.com/newd	demo/in	dex.	php/sipegawai/lembur									E	• \$2	≡
Kinerja Dosen	<	10	٣	records per page						S	earch: yur	1			^
Presensi	<	No	•	Nama 🔶	Kegiatan	¢	Tanggal	¢	Jam (Durasi) 🔶	Status Lembur	\$	Nilai (Rp)	¢		
Tipe Presensi	<	4		Yuniliza	test		23-09-2012		09.00-22.00	Ditolak		50000			
Konfigurasi Staf	<	Showi	ing 1	to 1 of 1 entries (filtered fro	m 4 total entries)						_				
Kalendar Staf	<										Pr	evious 1	Next		
Jabatan	<														
Catatan	<														
Pelatihan	<														
Dokumen	<														
Rekrutmen	<														
Cuti	<														
Pensiun	<														
Resign	<														
Lembur	~				Copyright © N	an (	Cenka 2014-2015								
Pengajuan Lembur															
Status Lembur															-

### **Status Lembur**

#### Lihat

1. Pilih "Status Lembur" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🕼 Home 🛛 🗙 🌚 Status	Lembur ×		📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/net	wdemo/index.php/sipegawai/statuslembur		<b>%</b> ි
Kinerja Dosen <	10 • records per page	Search	x
Presensi <	No	Nama	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	
Konfigurasi Staf <	2	Ditolak	
Kalendar Staf <	3	Ditunda	
Jabatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries		
Catatan <			Previous 1 Next
Pelatihan <			
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			
Resign <			
Lembur Y	Copyright © Nan	Cenka 2014-2015	
Pengajuan Lembur			
Status Lembur			

#### Cari

1. Untuk mencari status lembur yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Status Lem	ibur ×		📥 – 🗖 🗙
← → C ♠ 🗅 unisimo.com/newd	emo/index.php/sipegawai/statuslembur		¶∎ ☆ ≡
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:
Presensi <	No	Nama	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	
Konfigurasi Staf <	2	Ditolak	
Kalendar Staf <	3	Ditunda	
Jabatan <	Showing 1 to 3 of 3 entries		
Catatan <			Previous 1 Next
Pelatihan <			
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			
Resign <			
Lembur Y	Copyright © Nan (	Cenka 2014-2015	
Pengajuan Lembur			
Status Lembur			-

2. Status lembur yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "disetujui".

😭 Home 🛛 🗙 😪 Statu	s Lembur ×		📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/statuslemb	bur	<b>%</b> ☆ =
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search. disetujul
Presensi <	No	▲ Nama	\$
Tipe Presensi <	1	Disetujui	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from	n 3 total entries)	
Kalendar Staf <			Previous 1 Next
Jabatan <			
Catatan <			
Pelatihan <			
Dokumen <			
Rekrutmen <			
Cuti <			
Pensiun <			
Resign <			
Lembur Y		Copyright © Nan Cenka 2014-2015	
Pengajuan Lembur			
Status Lembur			

# Libur

1. Pilih "Libur" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

rome x w	tatus Lembur X		
← → C f Dunisimo.com	ı/newdemo/index.php/sipegawai/statuslembur		¶∎ ∰ ≣
Tipe Presensi	1	Disetujui	
Konfigurasi Staf	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)		
Kalendar Staf			Previous 1 Next
Jabatan			
Catatan			
Pelatihan			
Dokumen			
Rekrutmen			
Cuti			
Pensiun			
Resign			
Lembur	Copyright © N	lan Cenka 2014-2015	
Libur			
Hari Libur	ſ		
Jenis Libur			
Struktur Organisasi			

## Hari Libur

### Lihat

1. Pilih "Hari Libur" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Libur	×					<b>-</b> - 0	×
← → C f Dunisimo.com/nev	vdemo/index.php/sip	pegawai/libur				<sup>22</sup> a	☆ =
	To v records	s per page			Search.		*
Presensi <	No	Nama	\$	Waktu 🗧	Jenis Libur	\$	
Tipe Presensi <	1	Isa Almasih		12-45	Cuti Bersama		
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries					
Kalendar Staf <					Previou	s 1 Next	
Jabatan <							1
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							- 1
Rekrutmen <							- 1
Cuti <							- 1
Pensiun <							- 1
Resign <							
Lembur <		Copyright	© Nan Cenka 201	4-2015			
Libur Y							
Hari Libur							
Jenis Libur							-

## Cari

1. Untuk mencari hari libur yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Libur	× 🔼					📥 – 🗖 🗙
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipeg	awai/libur				• ☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI P	EPEGAWAIAN			hay	atinur 🖂 🔻 🚦	≣▼ ≜▼
Profil <	Libur					
Daftar Staf <						
Kinerja Dosen <	10 • records pe	r page		Sea	arch:	
Presensi <	No	Nama \$	Waktu \$	Jenis Libur		¢
Tipe Presensi <	1	Isa Almasih	12-45	Cuti Bersama		
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 er	ntries				
Kalendar Staf <					Previous	1 Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						

2. Hari libur yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

😧 Home 🛛 🗙 😧 Libur	×				🔺 – 🗇 🗙
← → C ↑ Unisimo.com/net	wdemo/index.php/sig	begawai/libur			•☆ =
	KEPEGAWAIAN			hayatinur 🖂 🔻 🗌	≣▼▲▼
Profil <	Libur				
Daftar Staf					
Kinerja Dosen <	10 v records	s per page		Search: cuti	
Presensi <	No	▲ Nama 🔶	Waktu \$	Jenis Libur	\$
Tipe Presensi <	1	Isa Almasih	12-45	Cuti Bersama	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries			
Kalendar Staf <				Previous	1 Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

## Jenis Libur

#### Lihat

1. Pilih "Jenis Libur" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

🎯 Home	🗙 🖉 🎯 Jenis Libur	×		L		×
← → C 🔒 🗋 unis	imo.com/newde	mo/index.php/sipegawai/jenislibur			<b>6</b> 2	3 =
Kinerja Dosen	<u> </u>	10 v records per page		Search:		^
Presensi	<	No	Nama		\$	
Tipe Presensi	<	1	Cuti Bersama			
Konfigurasi Staf	<	2	Libur Nasional			
Kalendar Staf	<	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Jabatan	<			Previous 1 N	√ext	
Catatan	<					
Pelatihan	۲.					
Dokumen	<					
Rekrutmen	<					
Cuti	<					
Pensiun	<					
Resign	<					
Lembur	<	Co	opyright © Nan Cenka 2014-2015			
Libur	~					
Hari Libur						
Jenis Libur						-

1. Untuk mencari jenis libur yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🙆 Home 🛛 🗙 🎯 Jenis Libur	r ×			≛ _ 0 ×
← → C ↑ unisimo.com/newd	demo/index.php/sipegawai/jenislibur			•☆ ≡
💮 SISTEM INFORMASI KE	EPEGAWAIAN		hayatinur 🖂 🔻 🚍	· .
Profil <	Jenis Libur			
Daftar Staf				
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search:	
Presensi <	No	Nama		÷
Tipe Presensi <	1	Cuti Bersama		
Konfigurasi Staf <	2	Libur Nasional		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries			
Jabatan <			Previous 1	Next
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				÷

2. Jenis libur yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis	Libur × 🔼			<u> </u>	D ×
← → C f unisimo.com/ne	ewdemo/index.php/sipegawai/jenislibur				≅ ☆ ∎
	KEPEGAWAIAN		hayatinur 🛛 🕶 🔻		<b>≜ ▼</b>
Profil <	Jenis Libur				
Daftar Staf					_
Kinerja Dosen <	10 • records per page		Search: cuti		
Presensi <	No	Nama		÷	2
Tipe Presensi <	1	Cuti Bersama			
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 to	tal entries)			
Kalendar Staf <			Previous	1 Next	
Jabatan <					_
Catatan <					_
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

## Struktur Organisasi

#### Lihat

- 1. Pilih "Struktur Organisasi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai
  - berikut 🖉 Home 🗙 🍲 Struktur Organisasi 🔺 – 🗇 🗙 × ← → C f Lunisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/strukturorganisasi **₽**☆ **Ξ** Kinerja Dosen 10 • records per page Search: Presensi Nama Jabatan No Keterangan Jabatan Nama Staf Grup Staf ¢ Tipe Presensi 1 Pembantu Ketua Pembantu Ketua SILVIA Akademik Konfigurasi Staf Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next Kalendar Staf Jabatan Catatan Pelatihan Dokumen Rekrutmen Pensiun Resign Copyright © Nan Cenka 2014-2015 Lembur < Struktur Organisasi

## Cari

1. Untuk mencari struktur organisasi yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😭 Home 🛛 🗙 🍲 Struktu	r Organisasi 🛛 🗙						<b>-</b> - 0	×	
← → C ↑ □ unisimo.com/nev	vdemo/index.ph	p/sipegawai/strukturorganisasi					80	☆ =	
Kinerja Dosen <	10 • re	cords per page			Searc	h:	2		
Presensi <	No 🔶	Nama Jabatan 🔶	Keterangan Jabatan	\$ Nama Staf	¢	Grup Staf	÷		
Tipe Presensi <	1	Pembantu Ketua	Pembantu Ketua	SILVIA		Akademik		1	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to	1 of 1 entries							
Kalendar Staf <						Previous	1 Next		
Jabatan <									
Catatan <									
Pelatihan <									
Dokumen <									
Rekrutmen <									
Cuti <									
Pensiun <									
Resign <									
Lembur <		Copyrigi	nt © Nan Cenka 2014-2015						
Libur <									
Struktur Organisasi <								Ţ	

2. Struktur organisasi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "cuti".

🙆 Home 🛛 🗙 🌚 Struktu	ur Organisasi 🔹 🗘	×				📥 – 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/net	wdemo/index.ph	np/sipegawai/strukturorganisasi				•☆ ≡
	KEPEGAWAI	AN		hayati	nur 🖂 🔻 🔳	≣▼ ≗▼
Profil <	Struktur (	Organisasi				
Daftar Staf <		guine a ci				
Kinerja Dosen <	10 • re	ecords per page		Searc	h: ketua	
Presensi <	No 🔺	Nama Jabatan 🔶	Keterangan Jabatan 🌲	Nama Staf 🔶	Grup Staf	¢
Tipe Presensi <	1	Pembantu Ketua	Pembantu Ketua	SILVIA	Akademik	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to	1 of 1 entries				
Kalendar Staf <					Previous	Next
Jabatan <						
Catatan <						
Pelatihan <						
Dokumen <						
Rekrutmen <						
Cuti <						
Pensiun <						
Resign <						-

# Posisi

1. Pilih "Posisi" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

🗑 Home	x 💁 Struktur Organisasi x	📥 – 🖻 🗙
← ⇒ C ⋒ [	isimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/strukturorganisasi	•ಿ ಭ ≡
Kalendar Staf	C Previous 1	Next
Jabatan	*	
Catatan	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Pelatihan	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Dokumen	<	
Rekrutmen	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Cuti	<	
Pensiun	<	
Resign	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Lembur	< Copyright © Nan Cenka 2014-2015	_
Libur		
Struktur Organisa	<	
Posisi	· ·	
Set Posisi		
Kategori Komp		
Gaji	<	

## Set Posisi

#### Lihat

1. Pilih "Set Posisi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Posis	di Staf 🛛 🖈 🦲 🗎	- 0 ×
← → C 🖍 🗋 unisimo.com/n	iewdemo/index.php/sipegawai/posisistaf	•☆ =
•		<b>^</b>
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries	
Kalendar Staf <	Previous 1	Next
Jabatan <		
Catatan <		
Pelatihan <		
Dokumen <		
Rekrutmen <		
Cuti <		
Pensiun <		
Resign <		
Lembur <	Copyright © Nan Cenka 2014-2015	_
Libur <		
Struktur Organisasi <		
Posisi ~		
Set Posisi		
Kategori Kompetensi		-

## Cari

1. Untuk mencari set posisi yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

🖉 🗑 Home 🛛 🗙 🖉 Posis	si Staf 🛛 🗙 🚺				📥 – 🗆 🗙
← → C f lunisimo.com/n	ewdemo/index.php/si	pegawai/posisistaf			• ☆ ≡
1 SISTEM INFORMAS	I KEPEGAWAIAN			hayatinur 🛛 🔻	≣▼ ≜▼
Profil <	Posisi Staf				
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 v record	ls per page		Search:	
Presensi <	No	▲ Nama	\$ Deskripsi		÷
Tipe Presensi <	1	IT Operation	IT Operation		
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of	1 entries			
Kalendar Staf <				Previous	1 Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign					

2. Set posisi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "IT".

🙆 Home 🛛 🗙 🍲 Pe	Posisi Staf ×				≟ - □ ×
← → C f unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai,	/posisistaf			¶∎ ☆ ≡
1 SISTEM INFORMA	SI KEPEGAWAIAN			hayatinur 🖂 🕶 🚦	≣▼ ≜▼
Profil <	Posisi Staf				
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	e		Search: IT	
Presensi <	No	Nama 🌢	Deskripsi		•
Tipe Presensi <	1	IT Operation	IT Operation		
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 entries				
Kalendar Staf				Previous	1 Next
Jabatan <					
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					<b>.</b>

# Kategori Kompetensi

## Lihat

1. Pilih "Kategori Kompetensi" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai



1. Untuk mencari kategori kompetensi yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

Home X & kategor	ri Kompetensi Staf 🗙 📃			📥 – 🗆 🗙	
← → C' ♠ 🗋 unisimo.com/nev	vdemo/index.php/sipegawai,	'kategorikompetensistaf		<b>ස</b> දූදු :	Ξ
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			hayatinur 🖂 🕶 📰 🔻 💄 🔻	^
Profil <	Kategori Kompete	nsi Staf			
Daftar Staf <					
Kinerja Dosen <	10 • records per pag	e		Search:	
Presensi <	No	Nama \$	Deskripsi	\$	
Tipe Presensi <	1	Hard Skill	Hard Skill		
Konfigurasi Staf <	2	Soft Skill Update	Spft		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 entries				
Jabatan <				Previous 1 Next	
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun					
Resign <					-

2. Kategori kompetensi yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "soft skill".

😨 Home 🛛 🗙 🌚 kat	tegori Kompetensi Staf 🗙			×
← → C ♠ 🗋 unisimo.com/	'newdemo/index.php/	sipegawai/kategorikompetensistaf	<b>%</b> 众	≡
		I	hayatinur 🔤 🔻 📑 👻 🚢 🔻	Î
Profil <	Kategori Ko	ompetensi Staf		
Daftar Staf <		···· p · · · · · · · · · · · ·		
Kinerja Dosen <	10 v reco	rds per page	Search: soft skill	
Presensi <	No	Nama	Deskripsi	
Tipe Presensi <	2	Soft Skill Update	Spft	
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of	of 1 entries (filtered from 2 total entries)		
Kalendar Staf <			Previous 1 Next	
Jabatan <				
Catatan <				
Pelatihan <				
Dokumen <				
Rekrutmen <				
Cuti <				
Pensiun <				
Resign <				-

## Gaji

1. Pilih "Gaji" pada bagian kiri. Akan muncul perintah sebagai berikut

🗑 Home 🛛 🗙 🎯	kategori Kompetensi Staf 🗙 📃	📥 🗕 🗖 🗙
← → C 😭 🗋 unisimo.com	n/newdemo/index.php/sipegawai/kategorikompetensistaf	5 ☆ Ξ
Jabatan	<	<b>^</b>
Catatan	<	
Pelatihan		
Dokumen		
Rekrutmen		
Cuti		
Pensiun		
Resign		
Lembur	Copyright © Nan Cenka 2014-2015	
Libur		
Struktur Organisasi		
Posisi		
Gaji		
Set Gaji		
Komponen Gaji		Scroll to top
Jenis Komponen Gaji		

## Komponen Gaji

#### Lihat

1. Pilih "Komponen Gaji" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut



1. Untuk mencari komponen gaji yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

ome X	🍲 Komponen Gaji	×			<b>A</b> = 0
C 🔒 🗋 unisim	o.com/newdemo/index.p	hp/sipegawai/komponengaji			
SISTEM INFO	RMASI KEPEGAWA	IAN			hayatinur 🔤 🔻 🚍 💌 🛔
	Kompon	en Gaii			
itaf	<				
Dosen	۲ 10 ۲	records per page			Search:
İ	< No	▲ Nama	Deskripsi	Jenis Komponen	÷
ensi	۲ 1	Bonus	Bonus	Pendapatan	
asi Staf	< 2	Lembur	Lembur	Pendapatan	
r Staf	۲ 3	Utang	Utang	Pengurangan	
	< Showing 1 t	o 3 of 3 entries			
	<				Previous 1 Next
	<				
n	<				
en	<				
	<				
	<				

2. Komponen gaji yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "bonus".

C M   unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/komponengaji     SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN     Profil   C   Dattar Staf   C   Mingurasi Staf   C   Catatar	W Home X W Kompon	en Gaji X V								<u> </u>
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN     Profil     Catar Staf     Komponen Gaji     1     No     Nama   0   records per page   Search   No   Nama   0   records per page   Nama   0   1   Bonus   Pendugatan     1   Bonus   Pendugatan     Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)     Previous     Previous     Rekruthren   Catar	← → C f Dunisimo.com/new	demo/index.php/	/sipegawai/komponen	gaji						☆ =
Proti    Datar Staf    Koneja Dosen    Presensi    Tipe Presensi    Kontigurasi Staf    Kondagurasi Staf    Kaendar Staf    Catatan    Peathan    Postumen    Rekrutmen    Catatan    Rekrutmen    Catan    Rekrutmen    Rekrutmen    Rekrutmen    Resnin	SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN	1					hayatinur 🛛 💌 🔻	≣• 4	• Î
Datar Stat   Kinerja Dosen   Kinerja Dosen   Presensi   Tipe Presensi   Konfgurasi Stat   Kalendar Stat   Kalendar Stat   Catatan   Catat	Profil <	Komponen	Gaii							- 1
Kinerja Dosen    Presensi    Tipe Presensi    Konfugrasi Staft    Konfugrasi Staft    Kalendar Staft    Gatatan    Peatihan    Rekrutmen    Resinn    Resinn    Resinn	Daftar Staf									- 1
Presensi    Tipe Presensi    Konfigurasi Staf    Kalendar Staf    Jabatan    Catatan    Pelatihan    Cokumen    Cutu    Pensuin    Resrutmen    Resign	Kinerja Dosen <	10 v reco	ords per page					Search: bonus		
Tipe Presensi    Konfigurasi Staf    Konfigurasi Staf    Kalendar Staf    Jabatan    Catatan    Pelatihan    Cokumen    Cutu    Pensiun    Resign	Presensi <	No	▲ Nama	\$ De	skripsi	\$	Jenis Komponen		¢	
Konfigurasi Staf    Kalendar Staf    Jabatan    Catatan    Pelatihan    Obumen    Rekrutmen    Catatan    Resign	Tipe Presensi <	1	Bonus	Bo	nus	1	Pendapatan			Ш
Kalendar Start    Jabatan    Catatan    Pelatihan    Dokumen    Rekrutmen    Cutt    Resign	Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1	of 1 entries (filtered from	3 total entries)						11
Jabatan <	Kalendar Staf <							Previous	1 Next	. 1
Cataan    Pelatihan    Dokumen    Rekrutmen    Cutl    Pensiun    Resign	Jabatan <									- I
Pelatihan    Dokumen    Rekrutmen    Cutt    Pensiun    Resign	Catatan <									- 1
Dokumen    Rekrutmen    Cuti    Pensiun    Resign	Pelatihan <									- 1
Rekrutmen    Cuti    Pensiun    Resign	Dokumen <									
Cuti    Pensiun    Resign	Rekrutmen <									
Pensiun < Resign <	Cuti <									
Resign <	Pensiun <									
	Resign									

## Jenis Komponen Gaji

## Lihat

1. Pilih "Jenis Komponen Gaji" pada bagian kiri. Akan muncul tampilan sebagai berikut



#### Cari

1. Untuk mencari jenis komponen gaji yang diinginkan, tulis kata kunci dari daftar yang ingin dicari pada kolom "Search".

😧 Home 🛛 🗙 🌚 Jenis Ko	omponen Gaji 🛛 🗙 🔽				📥 🗕 🗇 🗙
← → C f unisimo.com/new	vdemo/index.php/sipe	gawai/jeniskomponengaji			• ☆ ≡
1 SISTEM INFORMASI K	EPEGAWAIAN			hayatinur 🛛 🔽 🔻	≅▼ ≜▼
Profil <	Jenis Kompor	nen Gaii			
Daftar Staf <		,			
Kinerja Dosen <	10 v records p	er page		Search:	
Presensi <	No	Nama 💠	Deskripsi		÷
Tipe Presensi <	1	Pendapatan	Pendapatan Updagte		
Konfigurasi Staf <	2	Pengurangan	Pengurangan		
Kalendar Staf <	Showing 1 to 2 of 2 e	entries			
Jabatan <				Previous	1 Next
Catatan <					
Pelatihan <					
Dokumen <					
Rekrutmen <					
Cuti <					
Pensiun <					
Resign <					-

2. Jenis komponen gaji yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan akan muncul di daftar. Misal pada bagian ini, menggunakan kata kunci "pendapatan".

🍲 Home 🛛 🗙 🍲 Jen	is Komponen Gaji 🛛 🗙 🔽				<b>-</b>		×
← → C f D unisimo.com/newdemo/index.php/sipegawai/jeniskomponengaji						₽ ☆	≡
				hayatinur 🛛 🔽	<b>•</b>	≛ -	Î
Profil <	Jenis Kompon	en Gaii					
Daftar Staf <							
Kinerja Dosen <	10 v records pe	Search: pendapatan					
Presensi <	No	Nama 🌧	Deskrinsi				
Tipe Presensi <	1	Pendapatan	Pendapatan Updagte				
Konfigurasi Staf <	Showing 1 to 1 of 1 el	ntries (filtered from 2 total entries)					
Kalendar Staf <				Previous	1 Nex	t	
Jabatan <							
Catatan <							
Pelatihan <							
Dokumen <							
Rekrutmen <							
Cuti <							
Pensiun <							
Resign <							-