

Sametika

User Manual Admin

Sistem Informasi Aset - SIMPT

NC



16

Daftar Isi

Daftar Isi 2

Admin 4

 Daftar Aset 4

 Tambah 5

 Edit 7

 Hapus 9

 Cari 11

 Kartu Perawatan Aset 11

 Histori Perawatan Aset 12

 Tipe Aset 14

 Tambah 14

 Edit 16

 Hapus 18

 Cari 20

 Status Aset 21

 Tambah 21

 Edit 23

 Hapus 25

 Cari 27

 Grup Aset 28

 Tambah 28

 Edit 30

 Hapus 32

 Cari 34

Vendor..... 35

 Tambah 35

 Edit 37

 Hapus 39

Cari	41
Merek	42
Tambah	42
Edit	44
Hapus	46
Cari	48
Peminjaman Aset	49
Tambah	49
Edit	51
Hapus	53
Cari	55
Detil Peminjaman Aset.....	55
Peminjam Aset Eksternal	58
Peminjam Aset Eksternal	59
Tambah	59
Edit	61
Hapus	63
Cari	65
Perawatan Aset	66
Tambah	66
Edit	68
Hapus	70
Cari	72
Kartu Perawatan Aset	73
Admin	74
Tambah	74
Edit	76
Hapus	78
Cari	80

Admin

Daftar Aset

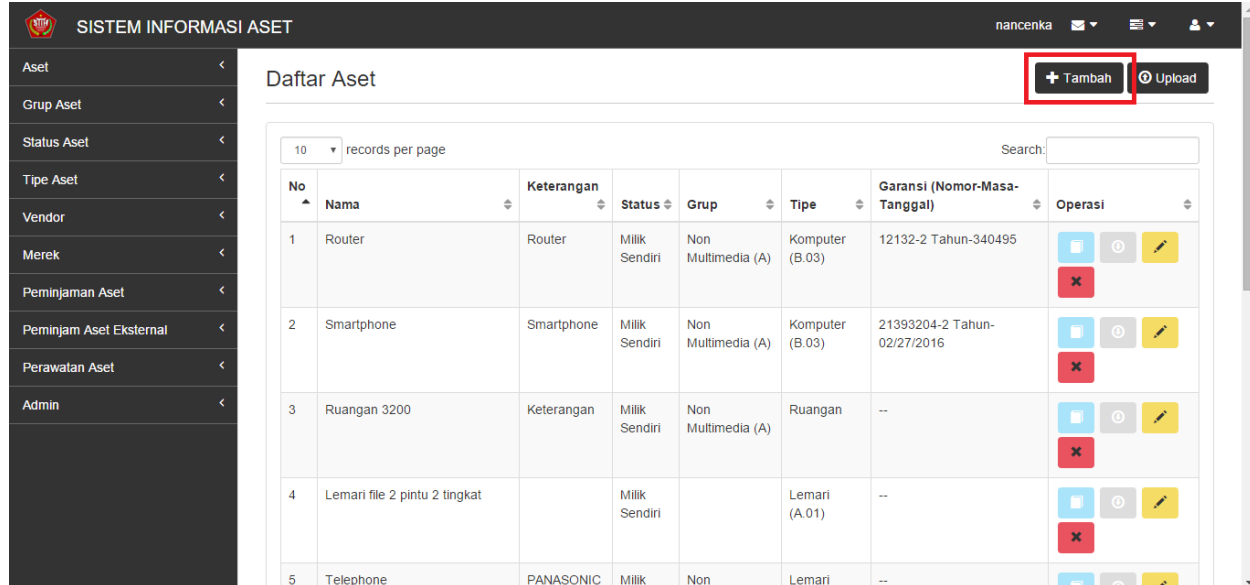
Untuk menuju ke halaman Daftar Aset, klik “Aset” pada menu di sebelah kiri.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. The left sidebar menu is visible, with 'Aset' highlighted in red. The main content area is titled 'Daftar Aset' and features a table of assets. The table has the following columns: No, Nama, Keterangan, Status, Grup, Tipe, Garansi (Nomor-Masa-Tanggal), and Operasi. The table contains 5 rows of data:

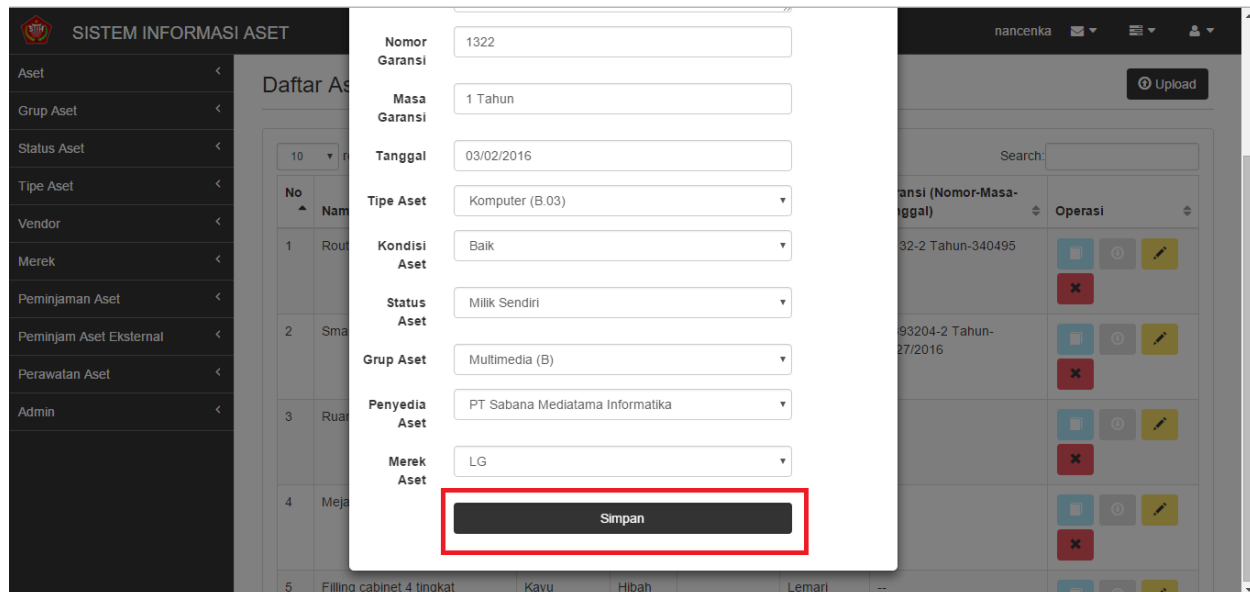
No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
1	Router	Router	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	12132-2 Tahun-340495	[Icons: Add, Edit, Delete]
2	Smartphone	Smartphone	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	21393204-2 Tahun-02/27/2016	[Icons: Add, Edit, Delete]
3	Ruangan 3200	Keterangan	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Ruangan	--	[Icons: Add, Edit, Delete]
4	Lemari file 2 pintu 2 tingkat		Milik Sendiri		Lemari (A.01)	--	[Icons: Add, Edit, Delete]
5	Telephone	PANASONIC	Milik	Non	Lemari	--	[Icons: Add, Edit, Delete]

Tambah

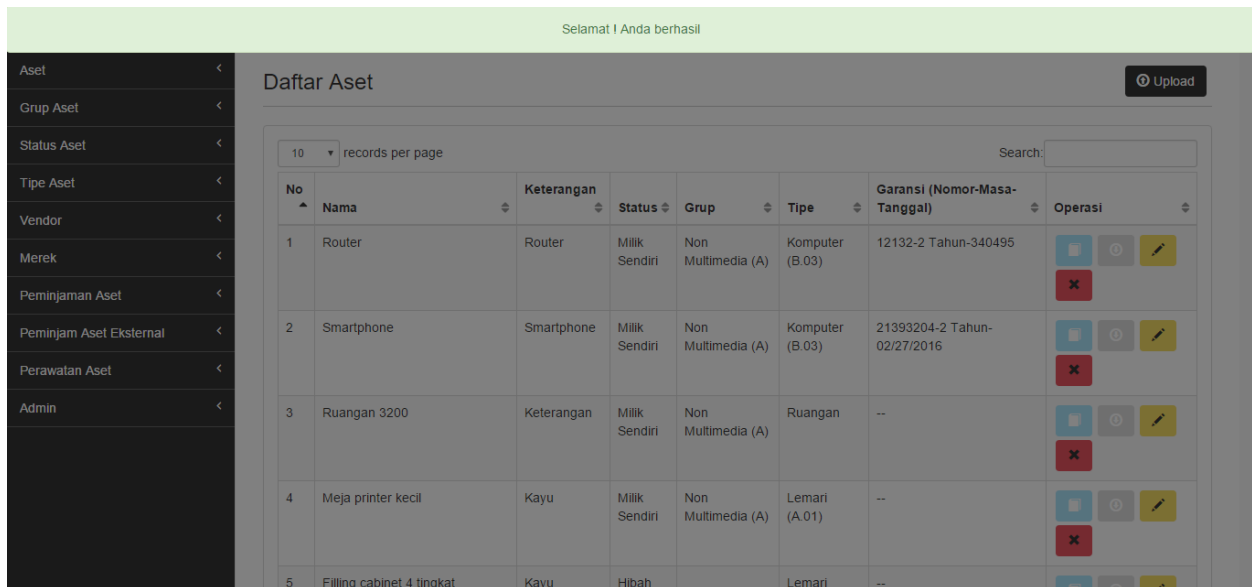
1. Untuk menambah suatu aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Daftar Aset.



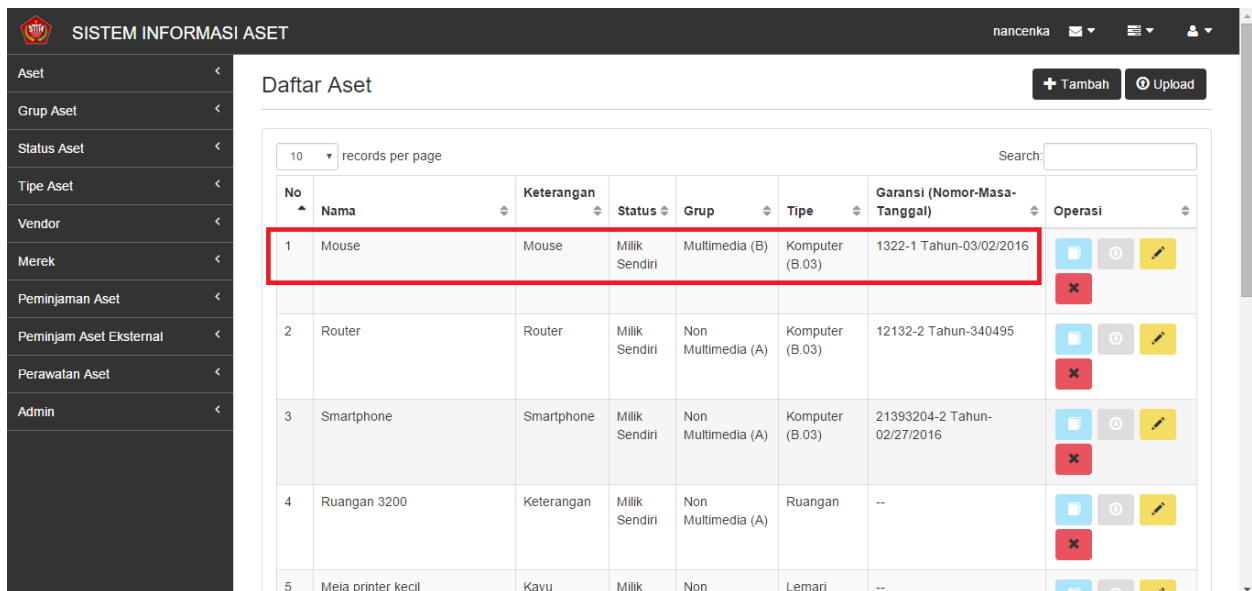
2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi formulir yang perlu diisi terkait aset tersebut. Setelah selesai mengisi, klik “Simpan” untuk menyimpan penambahan aset baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa aset berhasil ditambahkan.



4. Aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar aset.



Edit

1. Untuk mengubah informasi suatu aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di aset yang ingin kita ubah.

The screenshot shows the 'Daftar Aset' page with the following data:

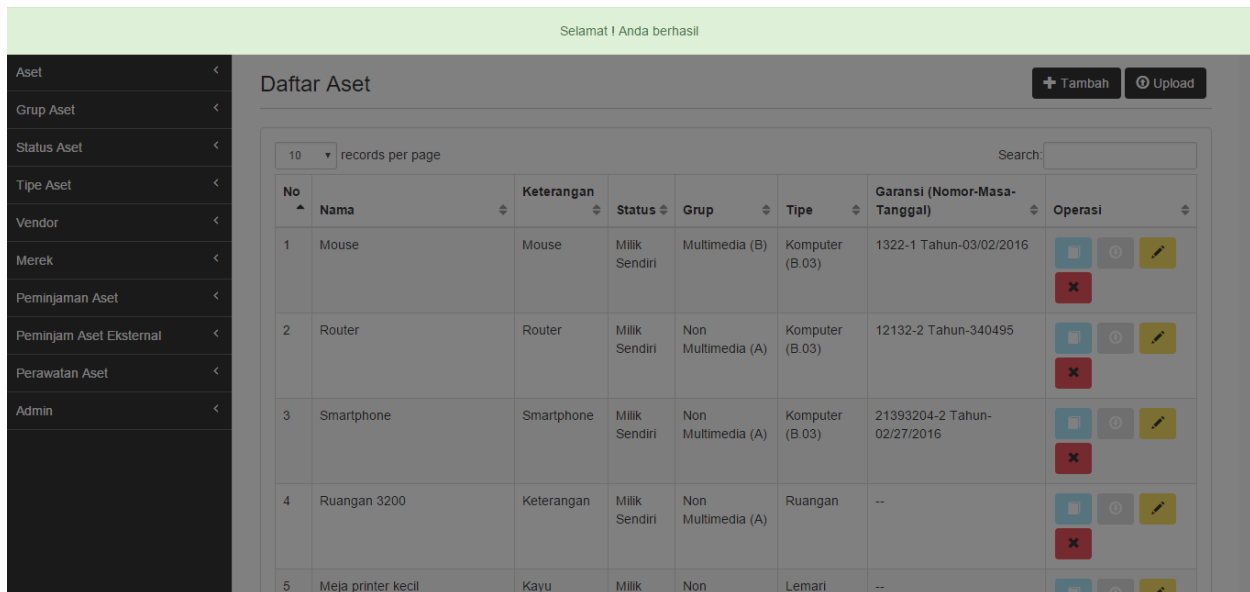
No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
1	Mouse	Mouse	Milik Sendiri	Multimedia (B)	Komputer (B.03)	1322-1 Tahun-03/02/2016	[Add] [Delete] [Edit]
2	Router	Router	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	12132-2 Tahun-340495	[Add] [Delete] [Edit]
3	Smartphone	Smartphone	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	21393204-2 Tahun-02/27/2016	[Add] [Delete] [Edit]
4	Ruangan 3200	Keterangan	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Ruangan	--	[Add] [Delete] [Edit]
5	Meja printer kecil	Kayu	Milik	Non	Lemari	--	[Add] [Delete] [Edit]

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.

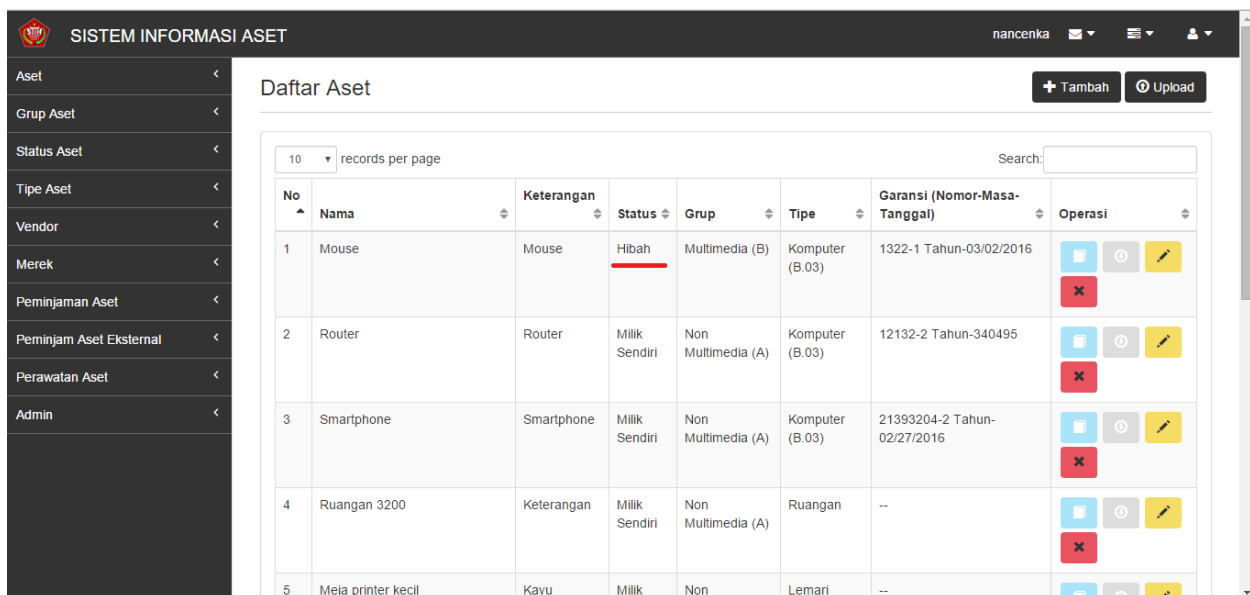
The modal form contains the following information:

- Nomor Garansi: 1322
- Masa Garansi: 1 Tahun
- Tanggal: 03/02/2016
- Tipe Aset: Komputer (B.03)
- Kondisi Aset: Balk
- Status Aset: Hibah
- Grup Aset: Multimedia (B)
- Penyedia Aset: PT Sabana Mediatama Informatika
- Merek Aset: Cisco

3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa aset berhasil diubah.

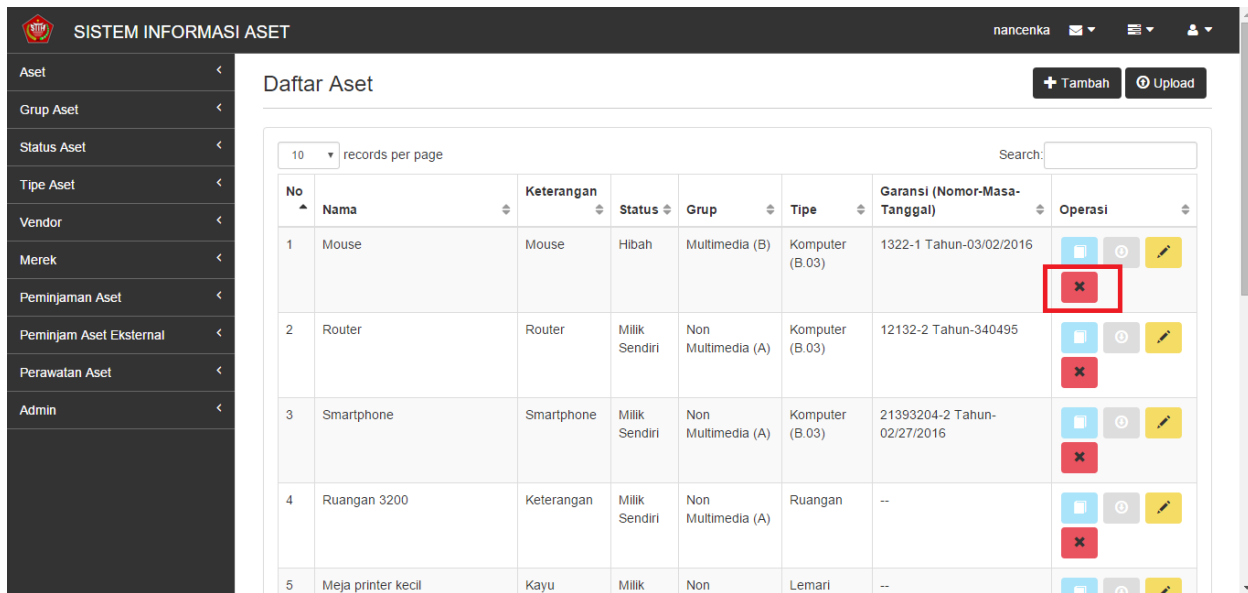


4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa status aset dari mouse berubah dari "Milik Pribadi" menjadi "Hibah".

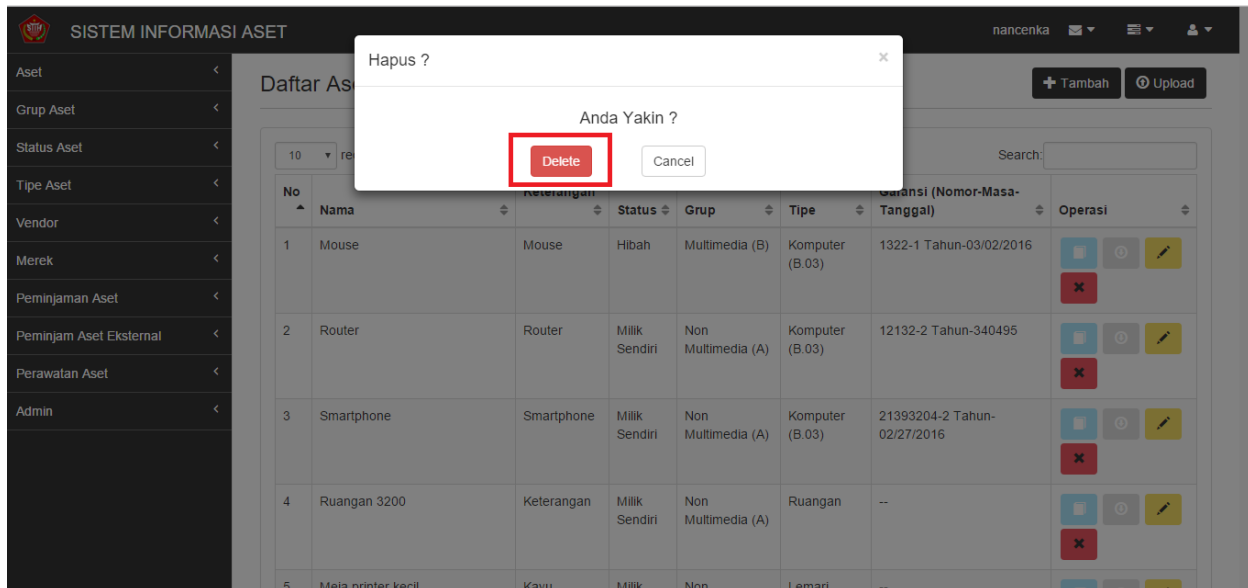


Hapus

1. Untuk menghapus suatu aset, klik ikon X pada bagian operasi di aset yang ingin kita hapus.



2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik "Delete" jika ingin menghapus atau klik "Cancel" jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa aset berhasil dihapus.

Selamat ! Anda berhasil

- Aset <
- Grup Aset <
- Status Aset <
- Tipe Aset <
- Vendor <
- Merek <
- Peminjaman Aset <
- Peminjam Aset Eksternal <
- Perawatan Aset <
- Admin <

Daftar Aset

+ Tambah
Upload

10 records per page
Search:

No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
1	Mouse	Mouse	Hibah	Multimedia (B)	Komputer (B.03)	1322-1 Tahun-03/02/2016	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
2	Router	Router	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	12132-2 Tahun-340495	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
3	Smartphone	Smartphone	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	21393204-2 Tahun-02/27/2016	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
4	Ruangan 3200	Keterangan	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Ruangan	--	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
5	Meja printer kecil	Kayu	Milik	Non	Lemari	--	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>

4. Aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar aset.

SISTEM INFORMASI ASET
nancenka ✉ ☰ 👤

- Aset <
- Grup Aset <
- Status Aset <
- Tipe Aset <
- Vendor <
- Merek <
- Peminjaman Aset <
- Peminjam Aset Eksternal <
- Perawatan Aset <
- Admin <

Daftar Aset

+ Tambah
Upload

10 records per page
Search:

No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
1	Router	Router	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	12132-2 Tahun-340495	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
2	Smartphone	Smartphone	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	21393204-2 Tahun-02/27/2016	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
3	Ruangan 3200	Keterangan	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Ruangan	--	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
4	Meja printer kecil	Kayu	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Lemari (A.01)	--	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>
5	Filling cabinet 4 tingkat	Kayu	Hibah		Lemari	--	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> + - ✎ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ✕ </div>

Cari

1. Untuk mencari aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari "Meja printer kecil", akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', etc. The main area is titled 'Daftar Aset' and contains a table of assets. A search bar at the top right of the table has the text 'meja' entered. A red arrow points to this search bar with the label 'Kata Kunci'. Another red arrow points to the first row of the table, which contains the asset 'Meja printer kecil', with the label 'Hasil Pencarian'.

No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
4	Meja printer kecil	Kayu	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Lemari (A.01)	--	[Icons]
13	Meja	1/2 biro	Hibah		Lemari (A.01)	--	[Icons]
15	Meja	1/2 biro	Milik Sendiri		Lemari (A.01)	--	[Icons]
18	Meja file kecil 2 pintu	Activ	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Lemari (A.01)	--	[Icons]
20	Meja	1/2 biro	Milik	Non	Lemari	--	[Icons]

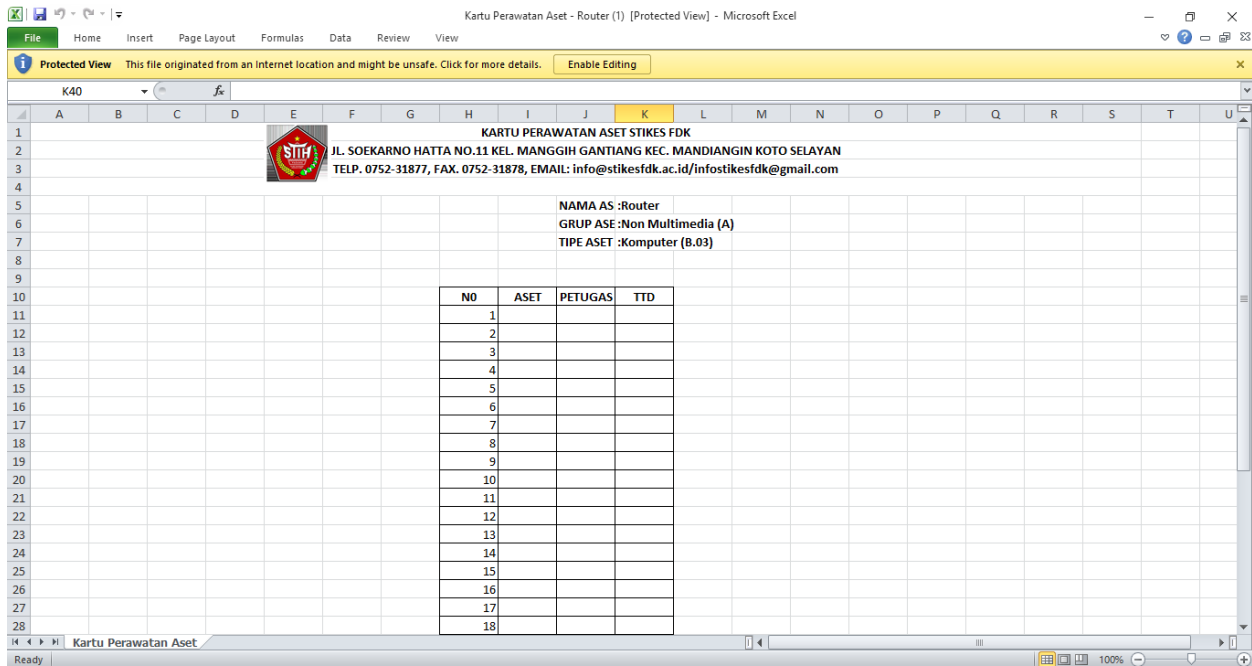
Kartu Perawatan Aset

1. Klik pada ikon yang ditandai seperti gambar dibawah ini untuk mengunduh kartu perawatan aset.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' dashboard. The main area is titled 'Daftar Aset' and contains a table of assets. A search bar at the top right of the table is empty. A red box highlights the download icon (a document with a download arrow) in the 'Operasi' column of the first row, which contains the asset 'Router'.

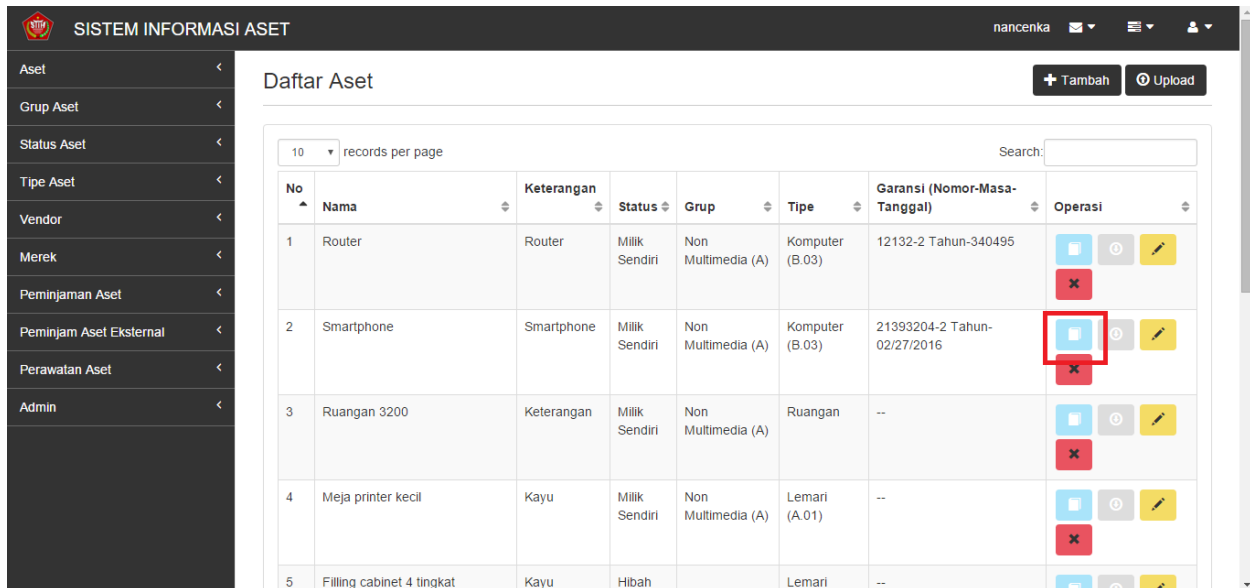
No	Nama	Keterangan	Status	Grup	Tipe	Garansi (Nomor-Masa-Tanggal)	Operasi
1	Router	Router	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	12132-2 Tahun-340495	[Icons]
2	Smartphone	Smartphone	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Komputer (B.03)	21393204-2 Tahun-02/27/2016	[Icons]
3	Ruangan 3200	Keterangan	Milik Sendiri	Non Multimedia (A)	Ruangan (B.10)	--	[Icons]
4	Wireless	TOA	Milik Sendiri		Lemari (A.01)	--	[Icons]
5	Komputer	Acer	Hibah		Lemari	--	[Icons]

2. Kartu perawatan aset akan terunduh dalam komputer anda dalam bentuk file excel, berikut contoh kartu perawatan untuk aset router.



Histori Perawatan Aset

1. Klik pada ikon yang ditandai seperti pada gambar dibawah ini untuk melihat histori perawatan suatu aset.



2. Berikut halaman ketika suatu aset memiliki histori perawatan.

SISTEM INFORMASI ASET | nancenka

Histori Perawatan Aset + Tambah Download

Smartphone

10 records per page Search:

No	Tanggal	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	01/30/2016	Halo	Rusak	PT Sabana Mediatama Informatika	Selesai Dirawat	
2	01/30/2016	klasdmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

3. Berikut halaman ketika suatu aset tidak memiliki histori perawatan.

SISTEM INFORMASI ASET | nancenka

Histori Perawatan Aset + Tambah

Tidak ada Histori Perawatan Aset

Tipe Aset

Untuk menuju ke halaman tipe aset, klik “Tipe Aset” pada menu disebelah kiri.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left sidebar, the 'Tipe Aset' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of asset types with columns for 'No', 'Nama', and 'Operasi'. A '+ Tambah' button is visible in the top right corner of the main area.

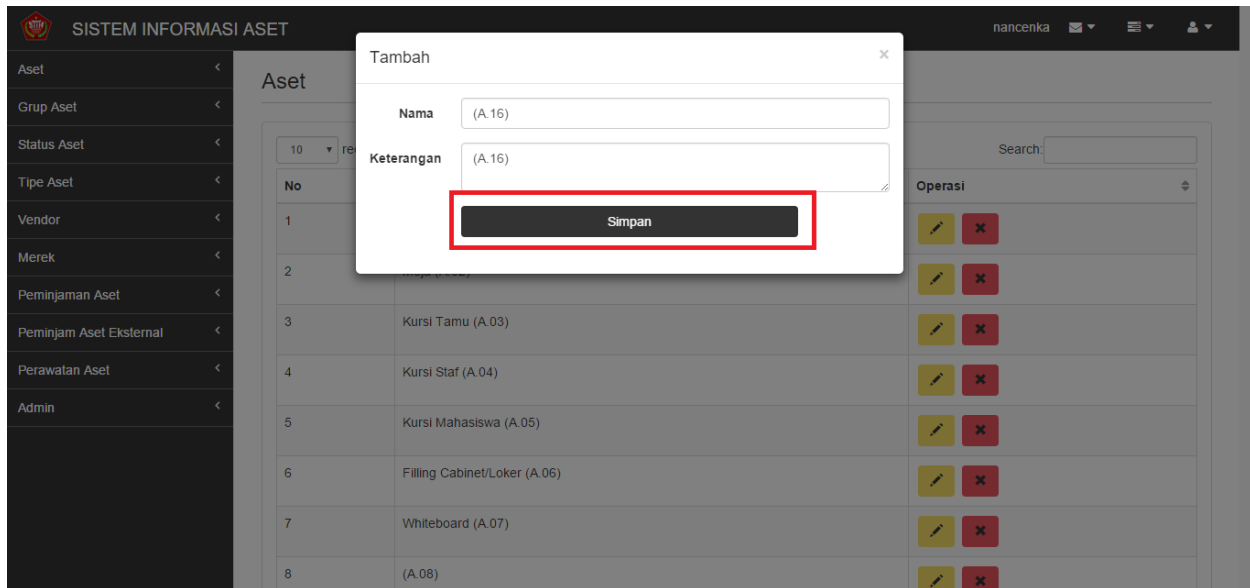
No	Nama	Operasi
1	Lemari (A.01)	[Edit] [Delete]
2	Meja (A.02)	[Edit] [Delete]
3	Kursi Tamu (A.03)	[Edit] [Delete]
4	Kursi Staf (A.04)	[Edit] [Delete]
5	Kursi Mahasiswa (A.05)	[Edit] [Delete]
6	Filling Cabinet/Loker (A.06)	[Edit] [Delete]
7	Whiteboard (A.07)	[Edit] [Delete]
8	(A.08)	[Edit] [Delete]

Tambah

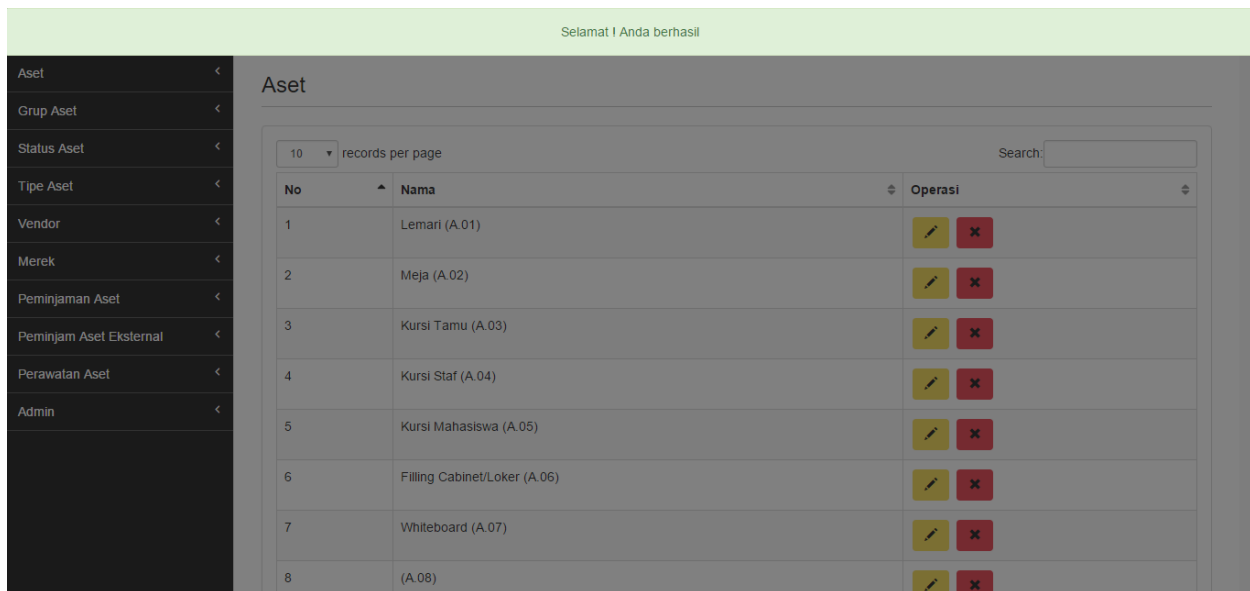
1. Untuk menambah tipe aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Tipe Aset.

This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Tambah' button in the top right corner of the main content area is highlighted with a red box, indicating the action to add a new asset type.

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom nama dan keterangan dari tipe aset. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa tipe aset berhasil ditambahkan.



4. Tipe aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar tipe aset paling bawah.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main area is titled 'Aset' and contains a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table lists asset types from No. 21 to 27. The entry for No. 27, '(A.16)', is highlighted with a red rectangular box. The 'Operasi' column for each row contains a yellow pencil icon (edit) and a red 'X' icon (delete). A '+ Tambah' button is visible in the top right corner of the main area.

No	Nama	Operasi
21	Wireless (B.05)	
22	Tape Compo Set (B.06)	
23	TV (B.07)	
24	Lemari Es (B.08)	
25	Screen (B.09)	
26	Ruangan	
27	(A.16)	

Showing 21 to 27 of 27 entries

Edit

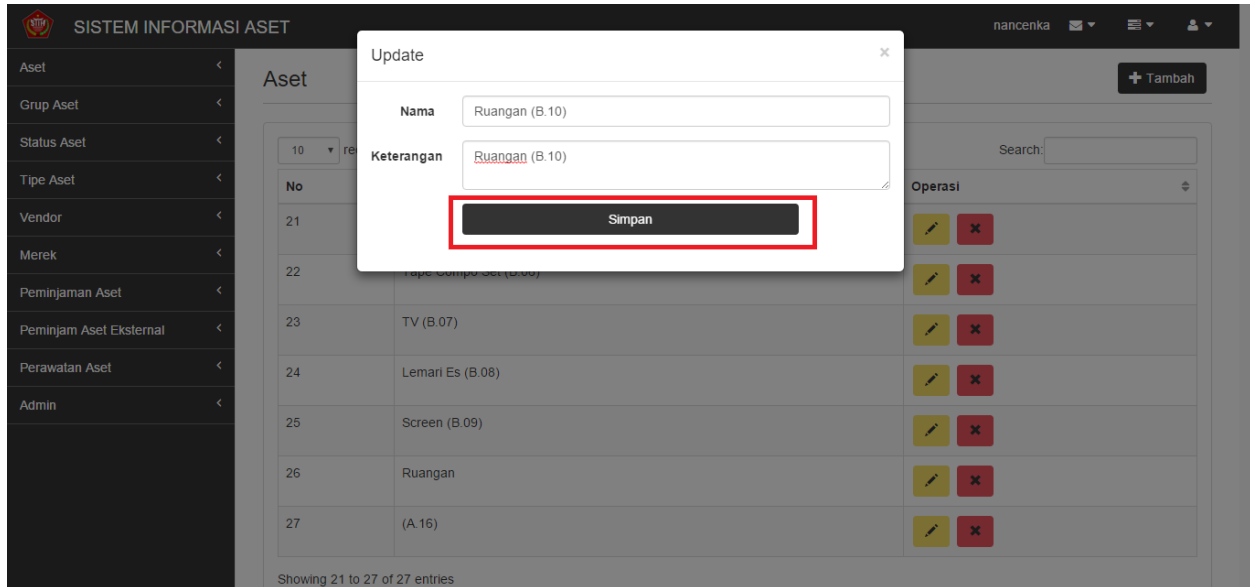
1. Untuk mengubah suatu tipe aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di tipe aset yang ingin kita ubah.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. In this view, the yellow pencil icon in the 'Operasi' column for the '(A.16)' entry (No. 27) is highlighted with a red rectangular box, indicating the edit action.

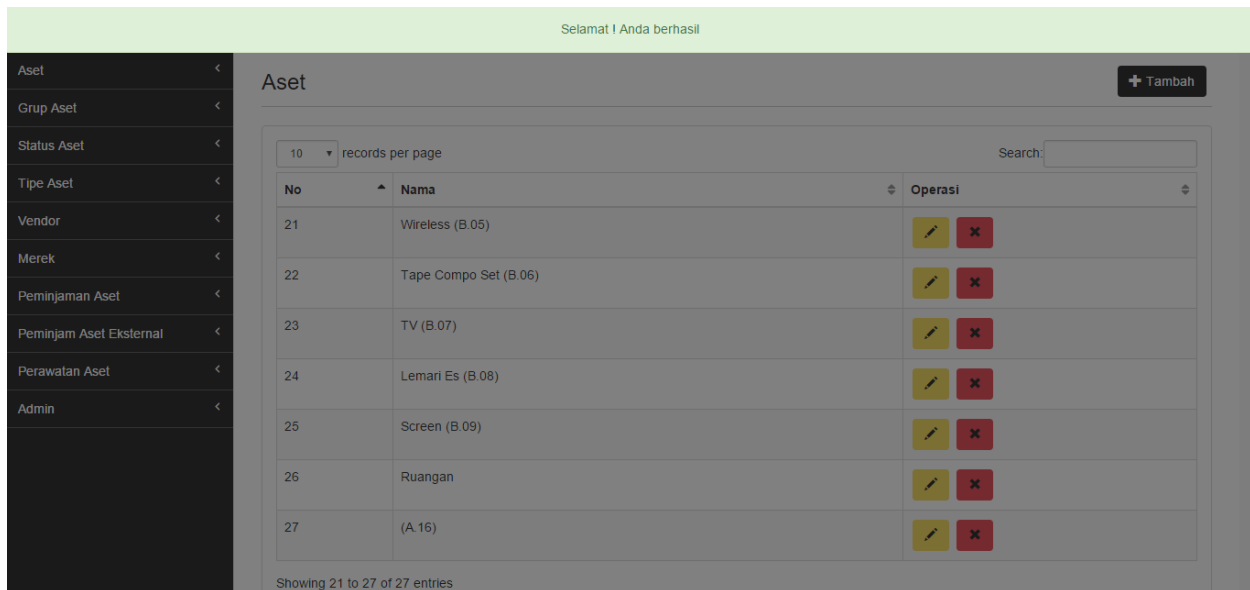
No	Nama	Operasi
21	Wireless (B.05)	
22	Tape Compo Set (B.06)	
23	TV (B.07)	
24	Lemari Es (B.08)	
25	Screen (B.09)	
26	Ruangan	
27	(A.16)	

Showing 21 to 27 of 27 entries

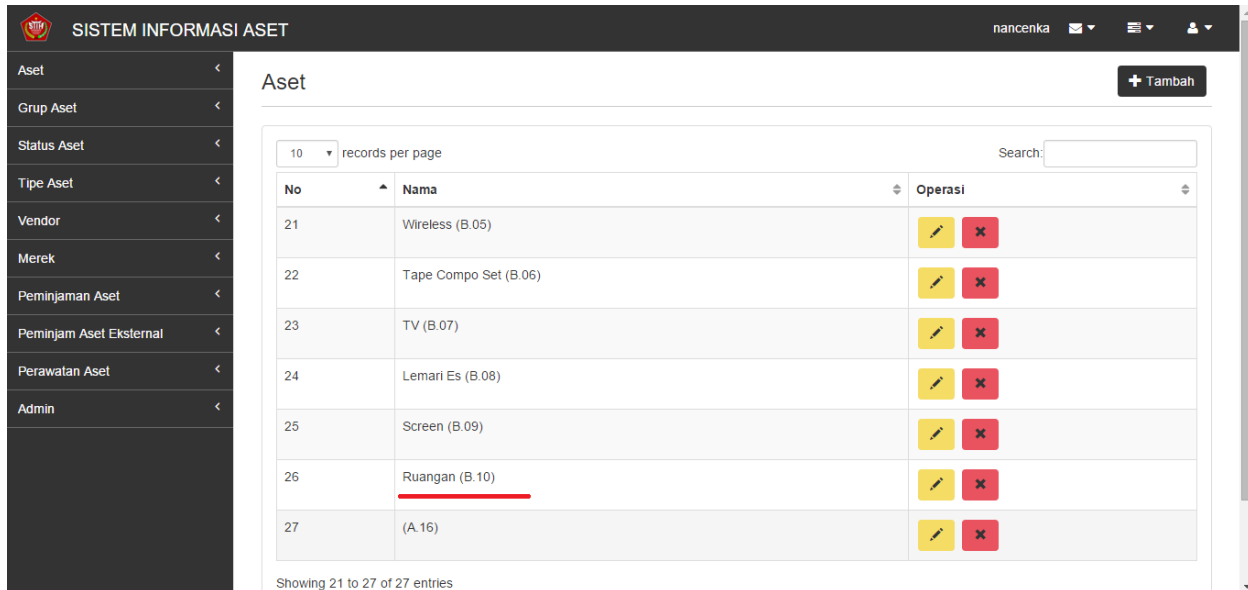
2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi nama dan keterangan tipe aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik “Simpan” untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa tipe aset berhasil diubah.

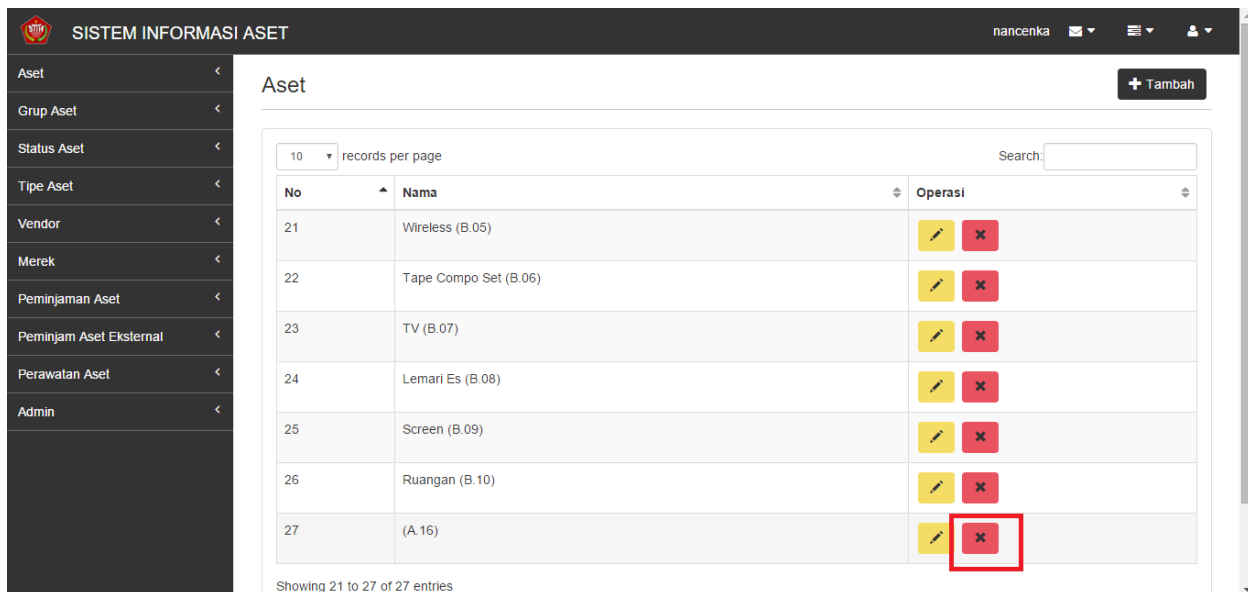


4. Gambar dibawah ini menunjukan bahwa tipe aset telah berhasil diubah.

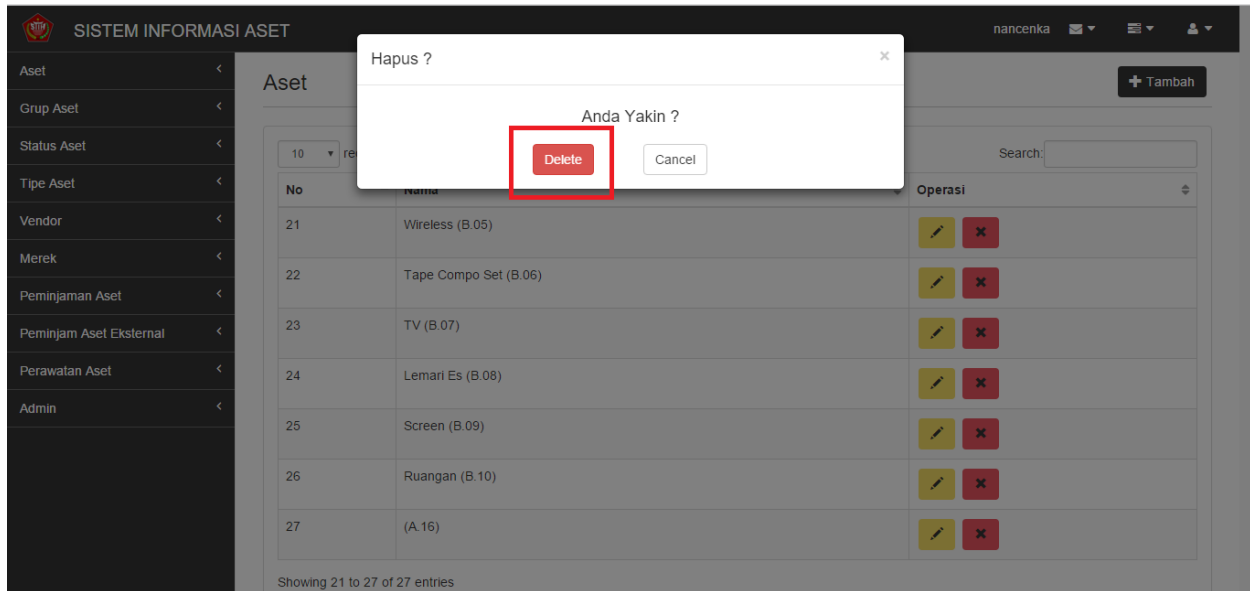


Hapus

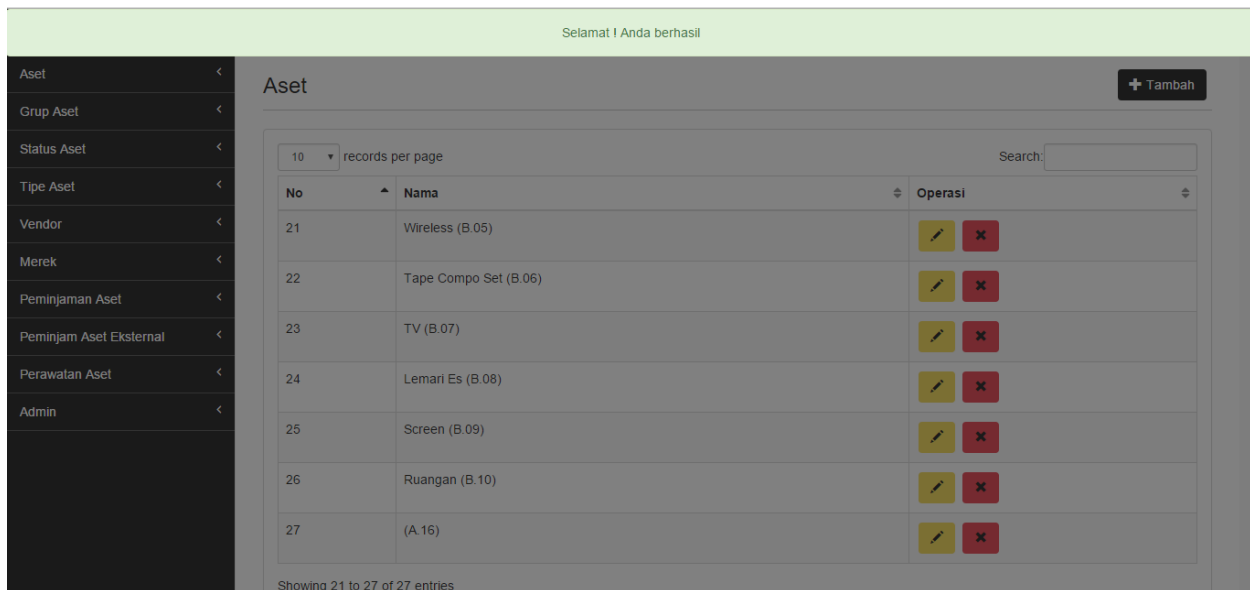
1. Untuk menghapus suatu tipe aset, klik ikon X pada bagian operasi di tipe aset yang ingin kita hapus.



2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa tipe aset berhasil dihapus.



4. Tipe aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar tipe aset.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main area is titled 'Aset' and contains a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table lists 6 asset types: Wireless (B.05), Tape Compo Set (B.06), TV (B.07), Lemari Es (B.08), Screen (B.09), and Ruangan (B.10). Each row has edit and delete icons. A search bar is at the top right, and pagination shows 'Showing 21 to 26 of 26 entries'.

Cari

1. Untuk mencari tipe aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari tipe aset Tape Compo Set, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

This screenshot illustrates a search operation. The search bar at the top right contains the text 'tape' and is highlighted with a red box. A red arrow labeled 'Kata Kunci' points to this search bar. Below the table, the first row is highlighted, and a red arrow labeled 'Hasil Pencarian' points to it. The table now only shows one entry: 'Tape Compo Set (B.06)'. The status below the table reads 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 26 total entries)'. The sidebar menu is visible on the left.

Status Aset

Untuk menuju ke halaman Status Aset, klik “Status Aset” pada menu di sebelah kiri.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Status Aset' highlighted in red. The main area is titled 'Status Aset' and features a '+ Tambah' button in the top right. Below the title, there is a search bar and a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table contains three rows of asset data. At the bottom of the table area, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

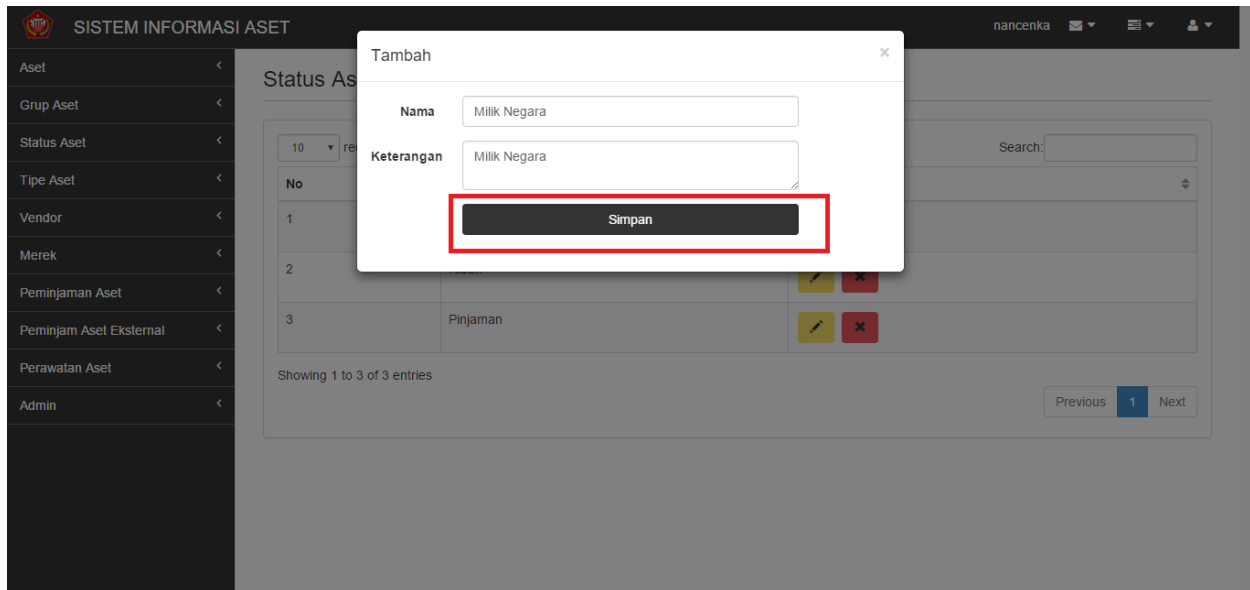
No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	[Edit] [Delete]
2	Hibah	[Edit] [Delete]
3	Pinjaman	[Edit] [Delete]

Tambah

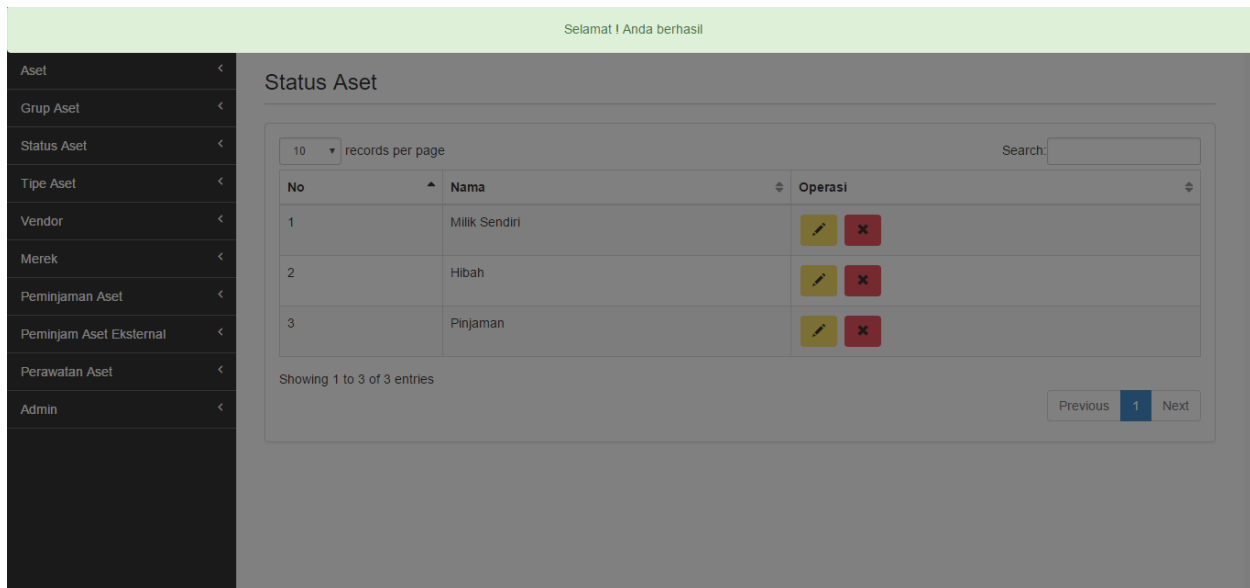
1. Untuk menambah status aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Status Aset.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Status Aset' page. The key difference is that the '+ Tambah' button in the top right corner of the main content area is now highlighted with a red box, indicating the step to add a new asset status.

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom nama dan keterangan dari status aset. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa status aset berhasil ditambahkan.



4. Status aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar status aset.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Pemijaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Status Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table contains four rows of data. The fourth row, with 'No' 4 and 'Nama' 'Milik Negara', is highlighted with a red border. The 'Operasi' column for this row contains a yellow pencil icon and a red 'X' icon. Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	
2	Hibah	
3	Pinjaman	
4	Milik Negara	

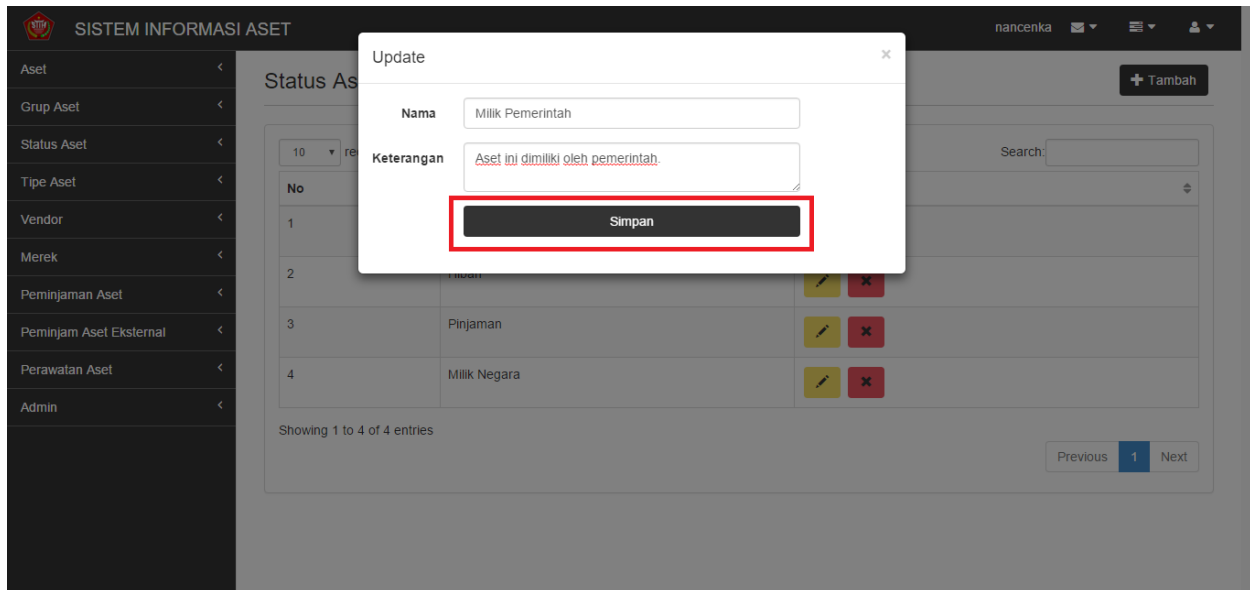
Edit

1. Untuk mengubah suatu status aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di status aset yang ingin kita ubah.

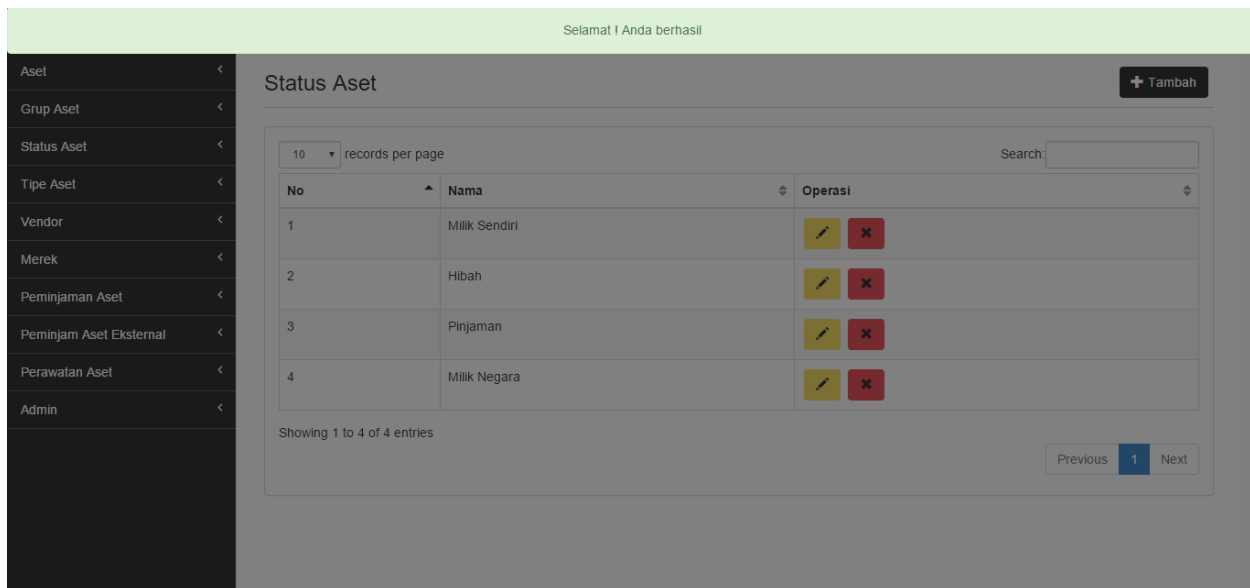
This screenshot is identical to the one above, showing the 'SISTEM INFORMASI ASET' dashboard. The 'Status Aset' page is displayed, and the entry with 'No' 4 and 'Nama' 'Milik Negara' is highlighted with a red box. The 'Operasi' column for this entry shows a yellow pencil icon and a red 'X' icon, indicating the edit function.

No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	
2	Hibah	
3	Pinjaman	
4	Milik Negara	

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait status aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa status berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa status aset telah berhasil diubah.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Status Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table contains 4 rows of data. The row with 'Milik Pemerintah' has a red underline under the 'Nama' column. In the 'Operasi' column for this row, the red 'X' delete icon is highlighted with a red square.

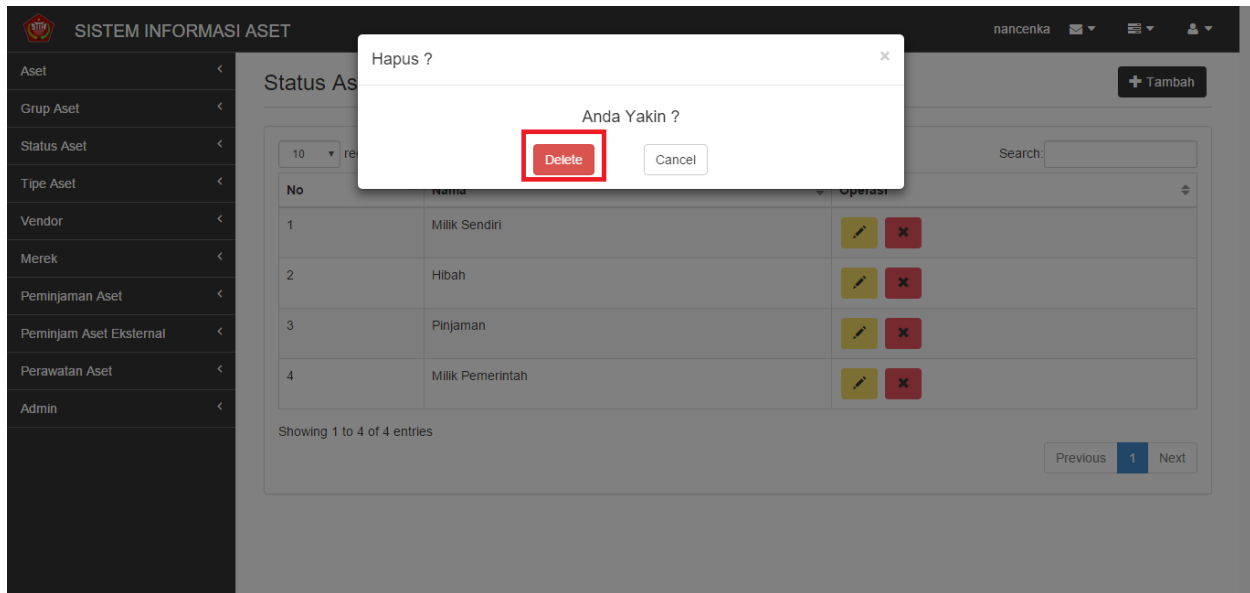
No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	[Edit] [X]
2	Hibah	[Edit] [X]
3	Pinjaman	[Edit] [X]
4	<u>Milik Pemerintah</u>	[Edit] [X]

Hapus

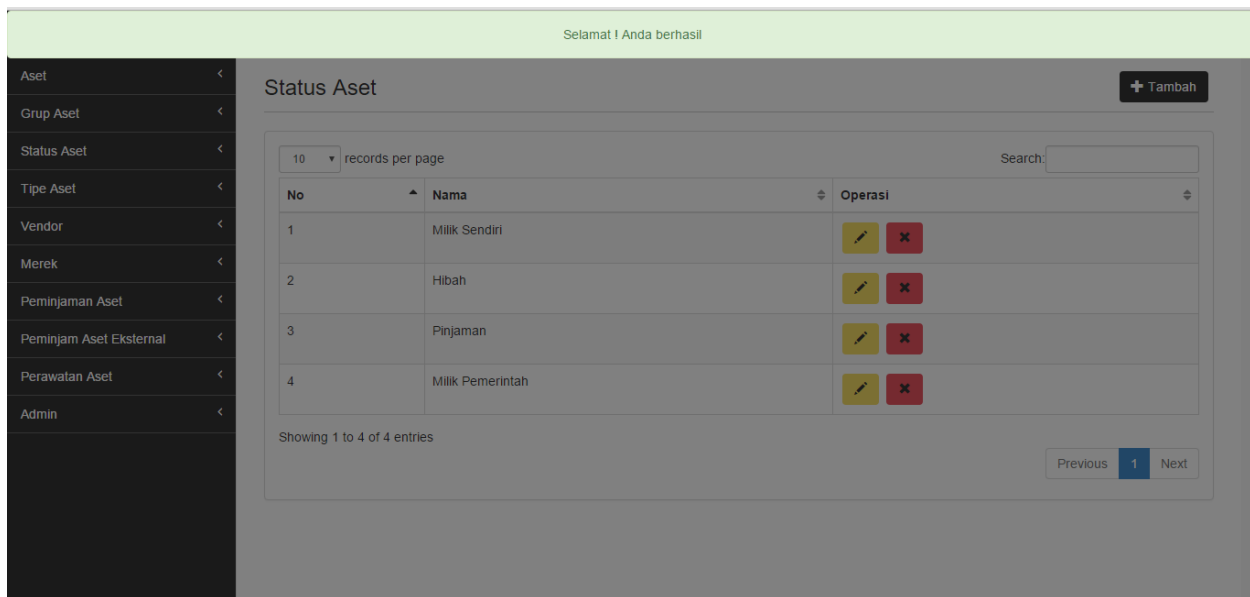
1. Untuk menghapus suatu status aset, klik ikon X pada bagian operasi di status aset yang ingin kita hapus.

This screenshot is identical to the one above, but the red 'X' delete icon in the 'Operasi' column for the 'Milik Pemerintah' entry is highlighted with a red square, indicating the action to be taken for deletion.

2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa status aset berhasil dihapus.



4. Status aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar status aset.

The screenshot shows the 'Status Aset' page. On the left is a sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Pemijaman Aset, Pemijam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Status Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table. The table has columns for 'No', 'Nama', and 'Operasi'. It displays three rows of data:

No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	[Edit] [Delete]
2	Hibah	[Edit] [Delete]
3	Pinjaman	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Cari

1. Untuk mencari status aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari status aset milik sendiri, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

This screenshot illustrates the search process. A red box highlights the search bar containing the text 'sendiri'. A red arrow labeled 'Kata Kunci' points to the search bar. Another red arrow labeled 'Hasil Pencarian' points to the single entry in the table below. The table now only shows one row:

No	Nama	Operasi
1	Milik Sendiri	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Grup Aset

Untuk menuju ke halaman grup aset, klik “Grup Aset” pada menu disebelah kiri.

The screenshot shows the 'Grup Aset' page. The left sidebar menu is visible, with 'Grup Aset' highlighted. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama	Operasi
1	Non Multimedia (A)	[Edit] [Delete]
2	Multimedia (B)	[Edit] [Delete]

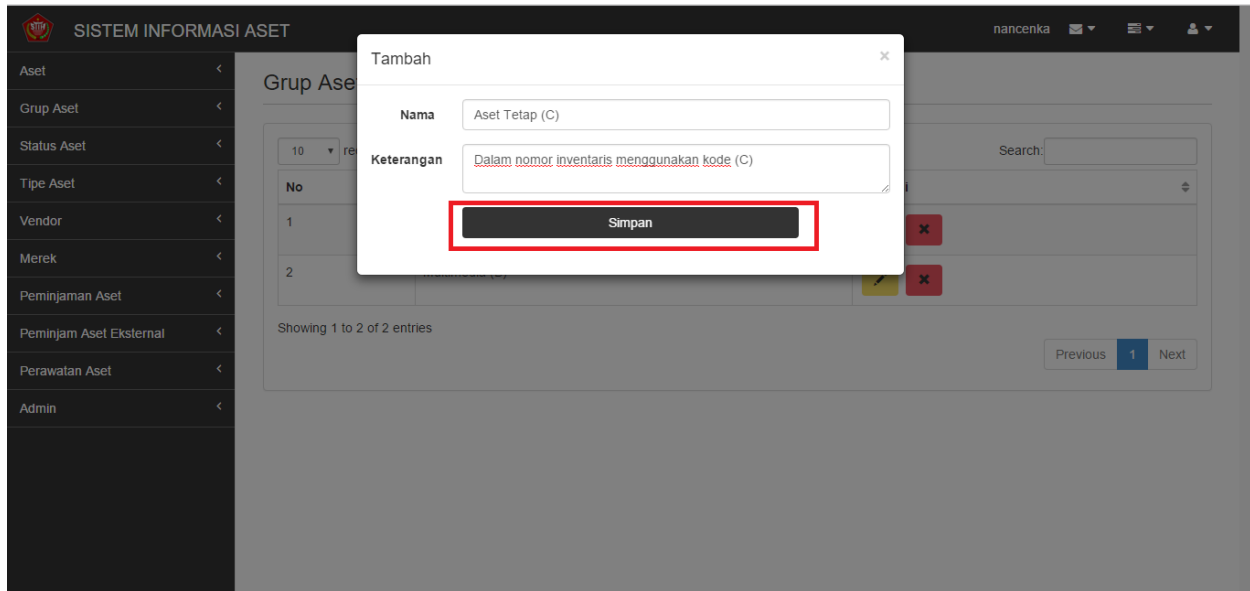
Additional elements include a search bar, a '10 records per page' dropdown, and a '+ Tambah' button in the top right corner.

Tambah

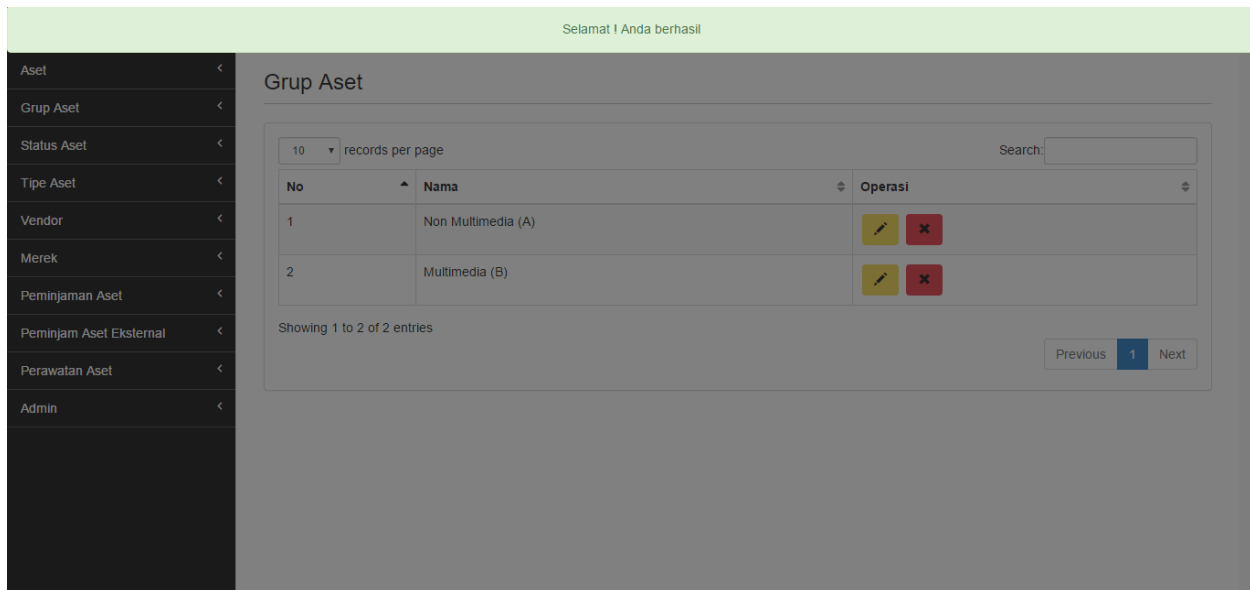
1. Untuk menambah grup aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Grup Aset.

This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Tambah' button in the top right corner is highlighted with a red box to indicate the action to be taken.

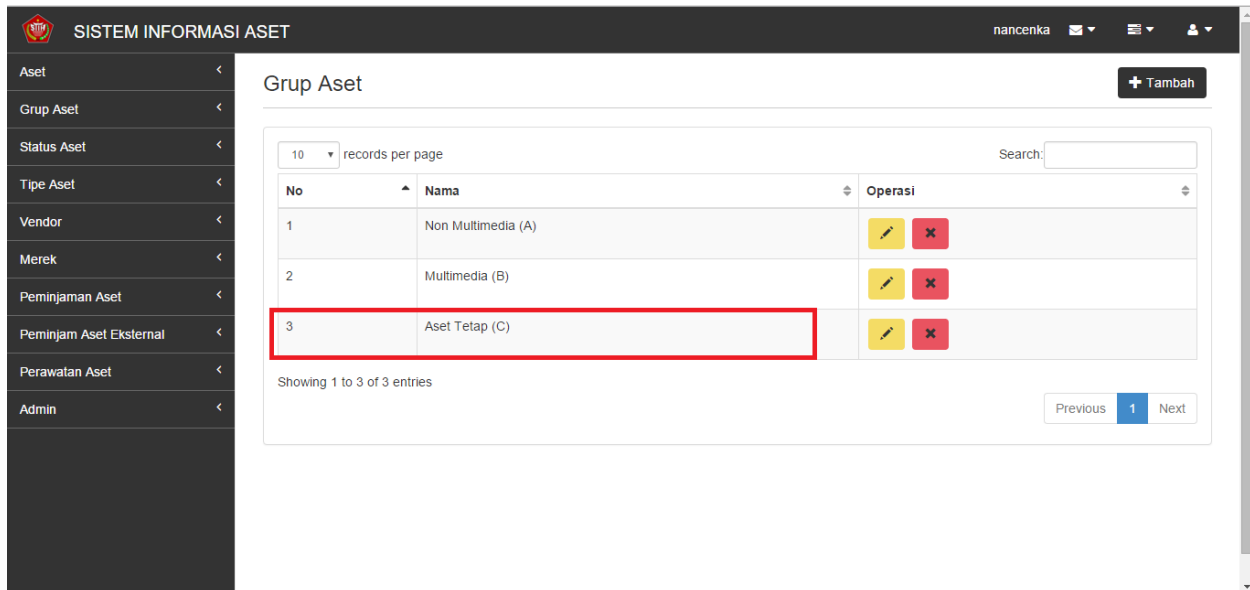
2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom nama dan keterangan dari grup aset. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa grup aset berhasil ditambahkan.

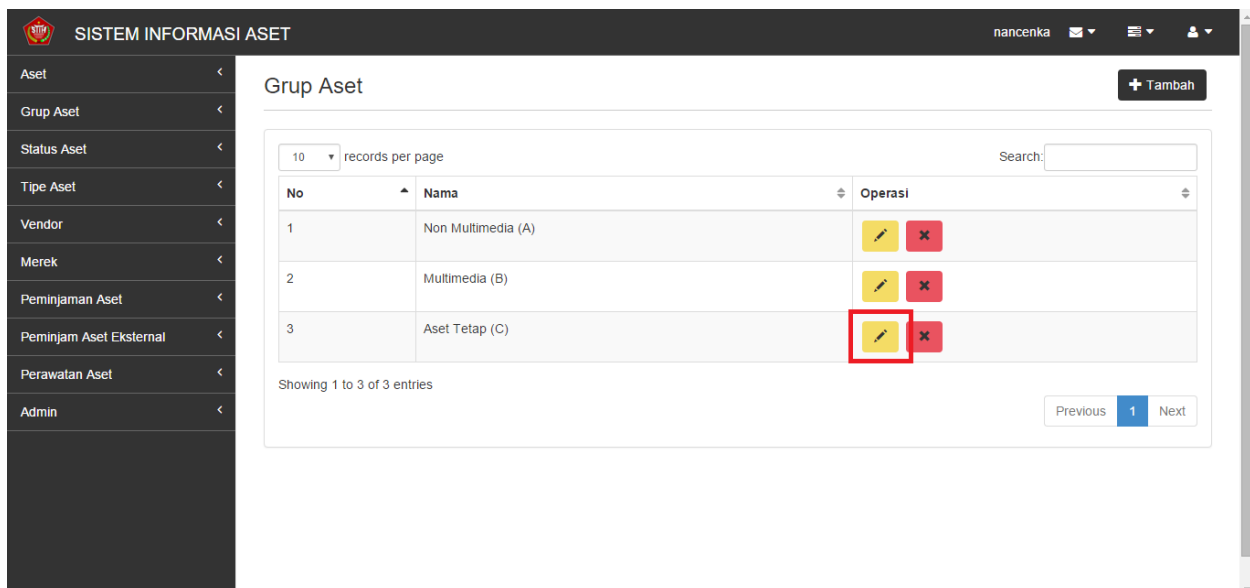


- Grup aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar grup aset.

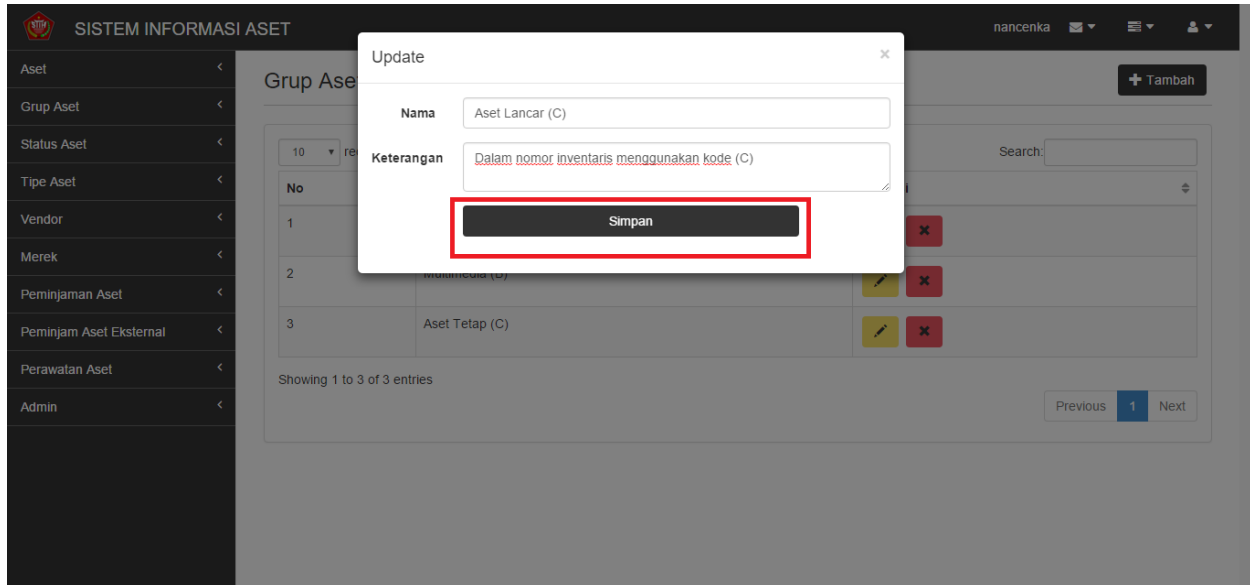


Edit

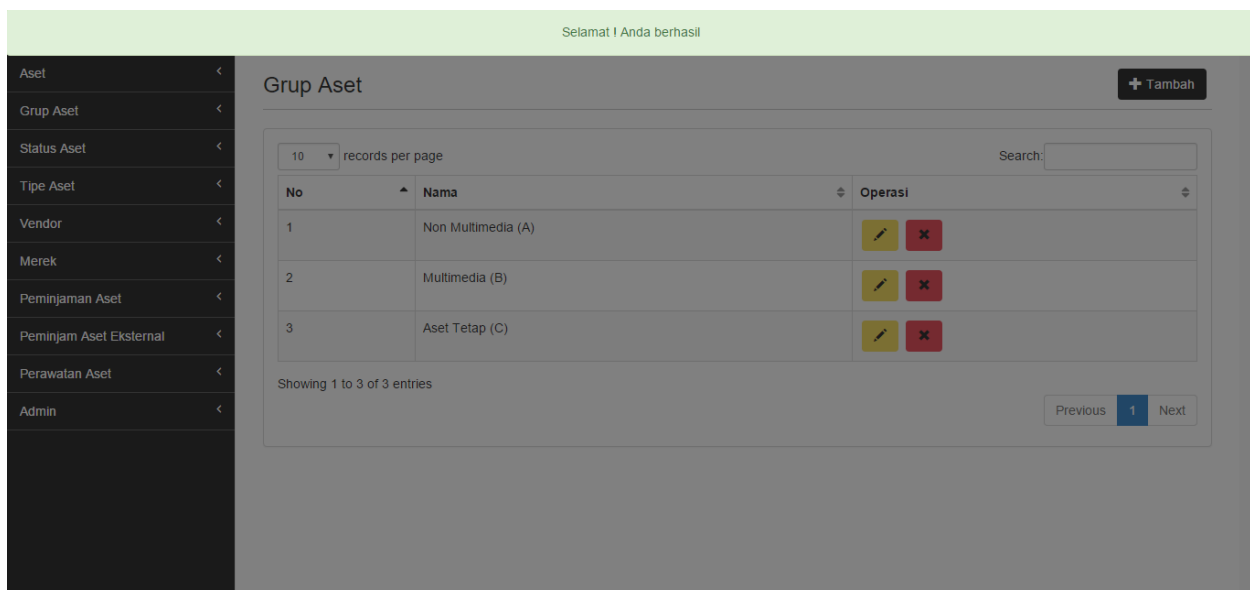
- Untuk mengubah suatu grup aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di grup aset yang ingin kita ubah.



2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi nama dan keterangan grup aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik “Simpan” untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa grup aset berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa grup aset telah berhasil diubah.

The screenshot shows the 'Grup Aset' management interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Pemijaman Aset, Pemijam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Grup Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a 'records per page' dropdown set to 10. A table displays the following data:

No	Nama	Operasi
1	Non Multimedia (A)	[Pencil] [X]
2	Multimedia (B)	[Pencil] [X]
3	<u>Aset Lancar (C)</u>	[Pencil] [X]

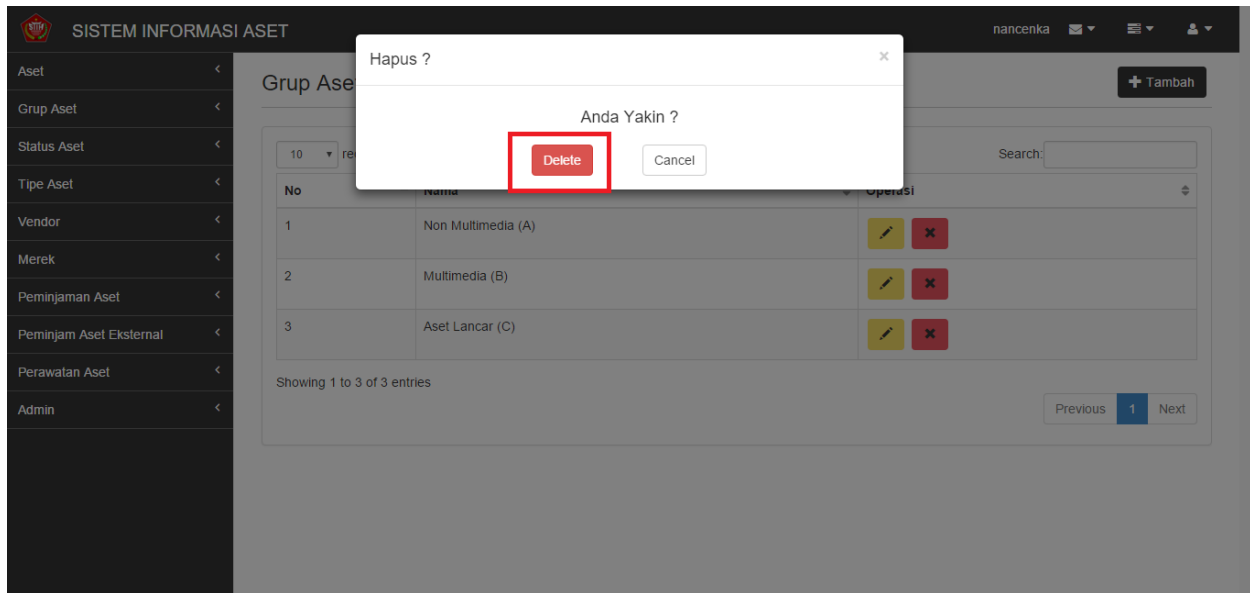
At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Hapus

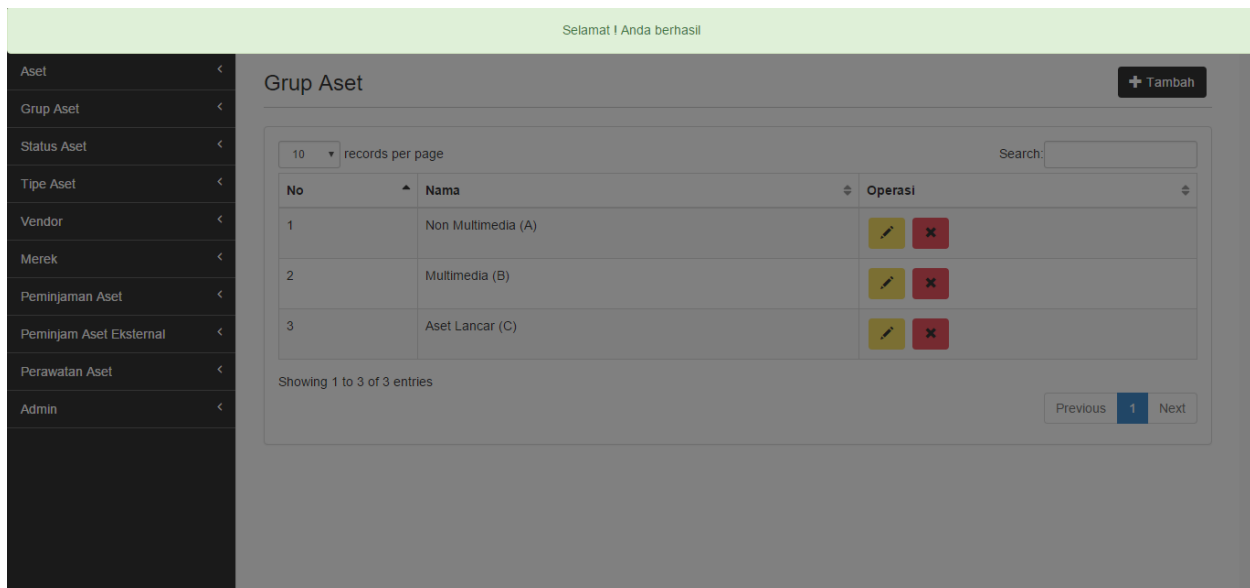
1. Untuk menghapus suatu grup aset, klik ikon X pada bagian operasi di grup aset yang ingin kita hapus.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the red 'X' icon in the 'Operasi' column for the 'Aset Lancar (C)' entry, indicating the action to delete the asset group.

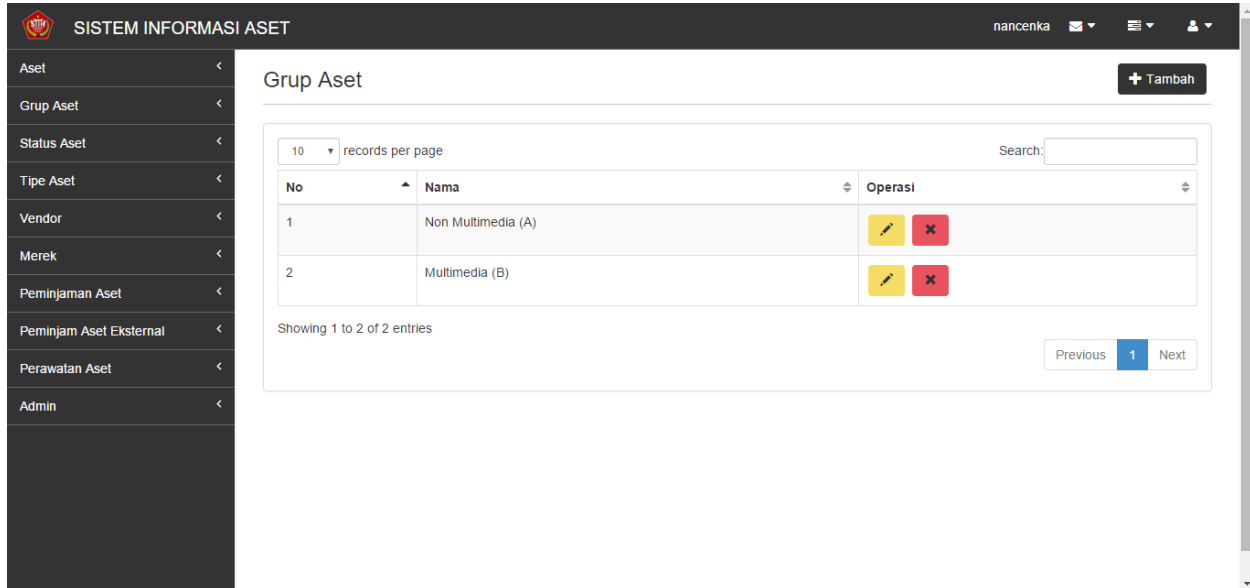
2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa grup aset berhasil dihapus.

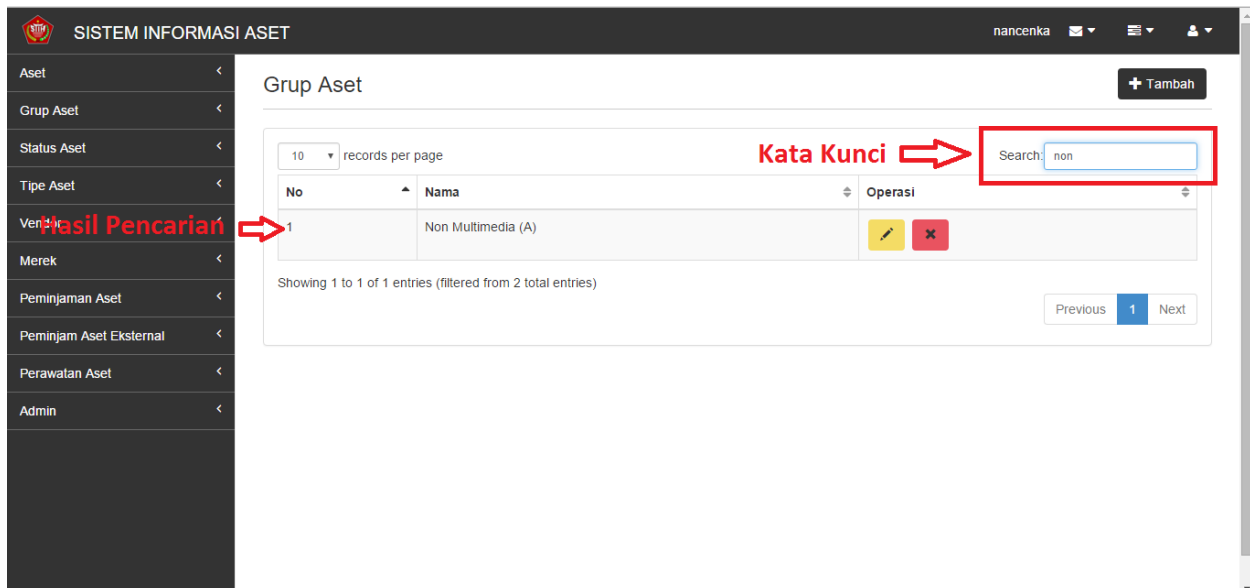


4. Grup aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar grup aset.



Cari

1. Untuk mencari grup aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari grup aset non multimedia, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.



Vendor

Untuk menuju ke halaman Penyedia Aset, klik “Vendor” pada menu di bagian kiri.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. The left sidebar contains a menu with 'Vendor' highlighted in red. The main area is titled 'Penyedia Aset' and features a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with the following data:

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Edit] [Delete]
2	PT Nan Censka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Tambah

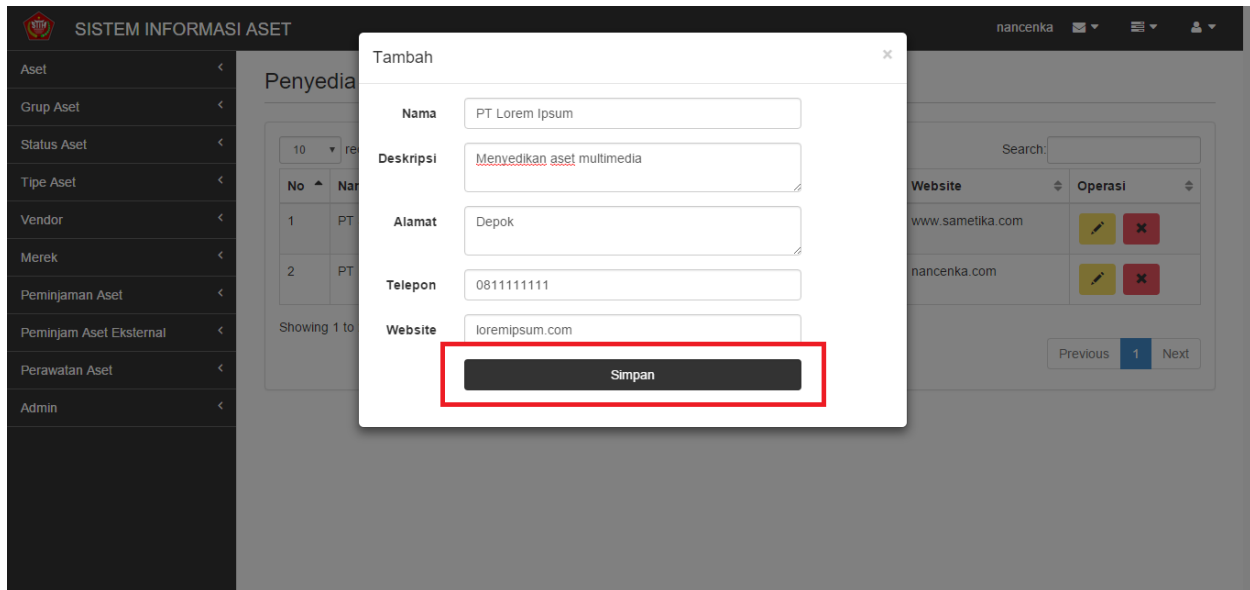
1. Untuk menambah vendor baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Penyedia Aset.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. The '+ Tambah' button in the top right corner of the 'Penyedia Aset' section is highlighted with a red box. The table below it contains the same data as the previous screenshot:

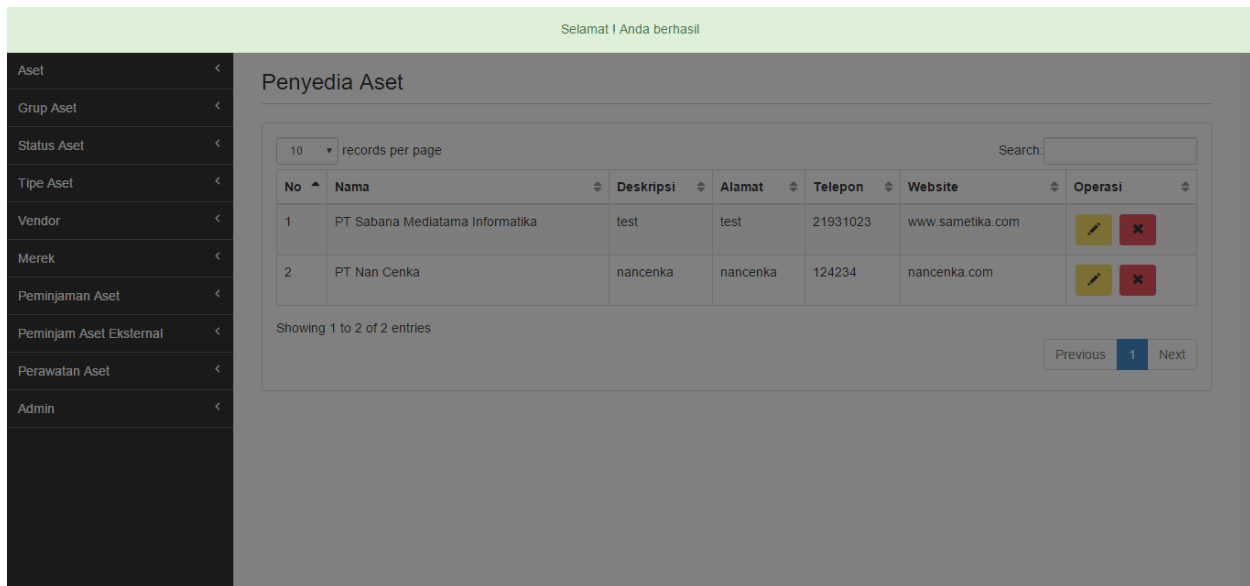
No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Edit] [Delete]
2	PT Nan Censka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom informasi terkait vendor. Setelah selesai mengisi, klik “Simpan” untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa vendor berhasil ditambahkan.



4. Vendor baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar vendor.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Penyedia Aset + Tambah

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	
2	PT Nan Cenka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	
3	PT Lorem Ipsum	Menyediakan aset multimedia	Depok	0811111111	loremipsum.com	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Edit

1. Untuk mengubah suatu vendor, klik ikon pensil pada bagian operasi di vendor yang ingin kita ubah.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Penyedia Aset + Tambah

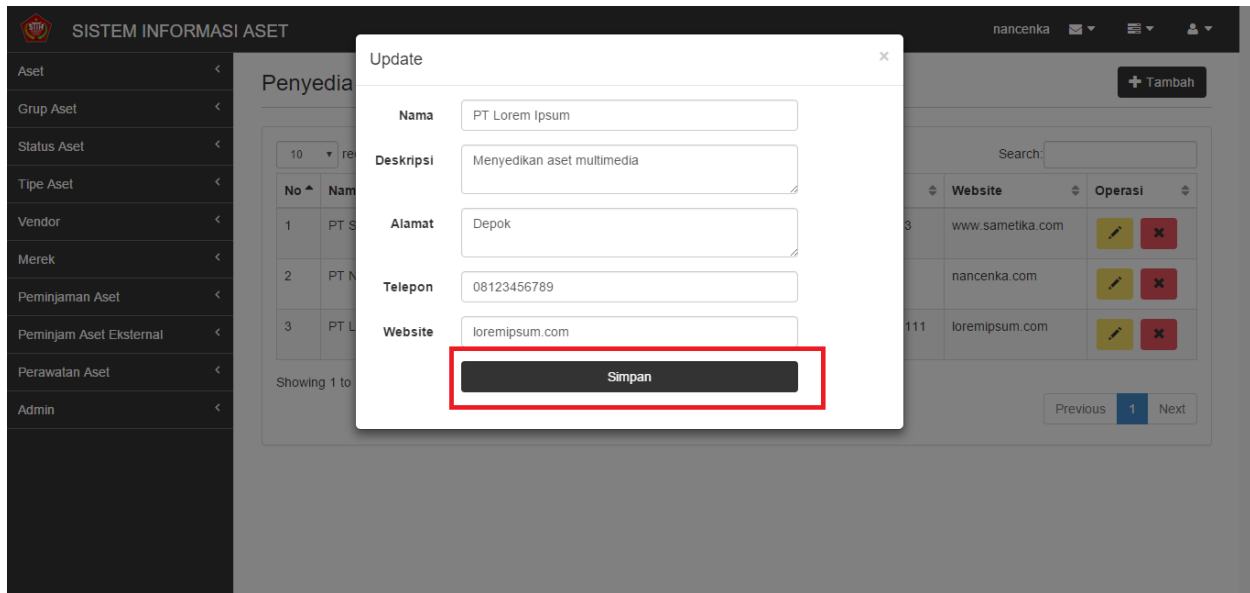
10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	
2	PT Nan Cenka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	
3	PT Lorem Ipsum	Menyediakan aset multimedia	Depok	0811111111	loremipsum.com	

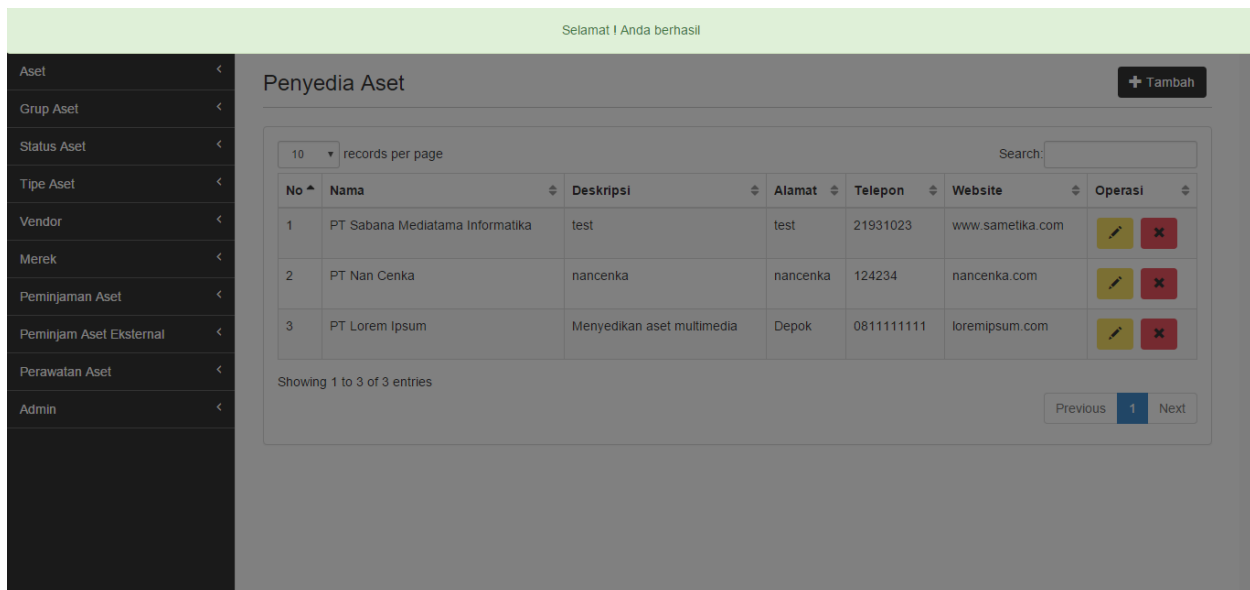
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait vendor sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa vendor berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa vendor telah berhasil diubah.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Penyedia Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Alamat, Telepon, Website, and Operasi. The table contains three rows of data. The 'Operasi' column for each row has a yellow pencil icon and a red 'X' icon. The 'Telefono' field for the third row is highlighted in red. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Pencil] [X]
2	PT Nan Cenka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	[Pencil] [X]
3	PT Lorem Ipsum	Menyediakan aset multimedia	Depok	08123456789	loremipsum.com	[Pencil] [X]

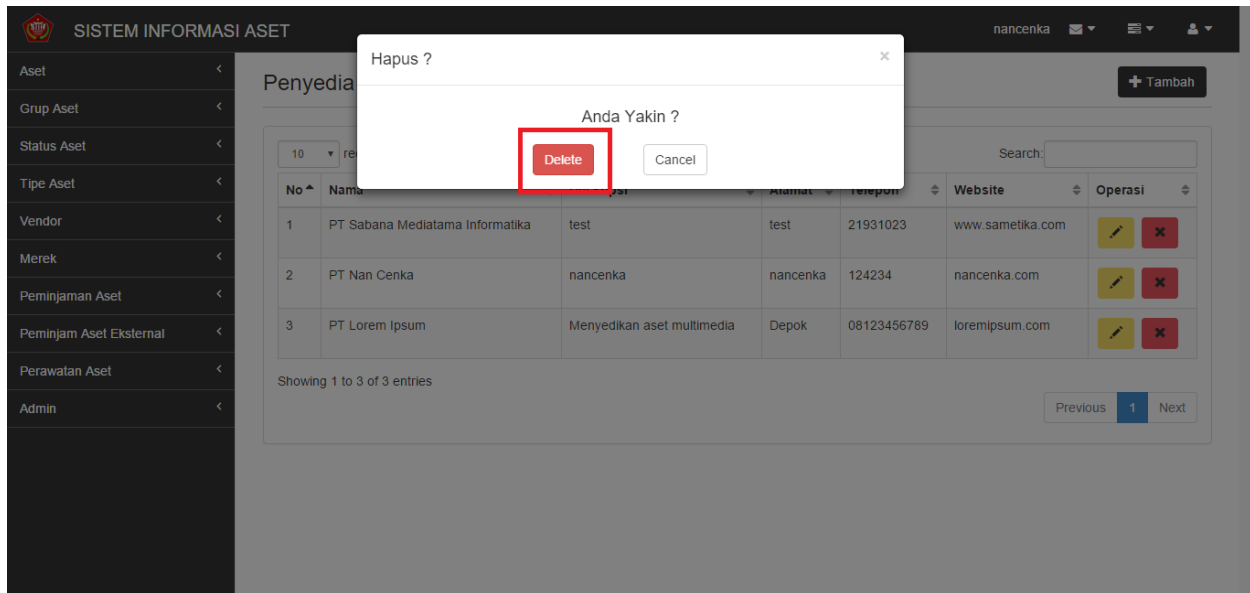
Hapus

1. Untuk menghapus suatu vendor, klik ikon X pada bagian operasi di vendor yang ingin kita hapus.

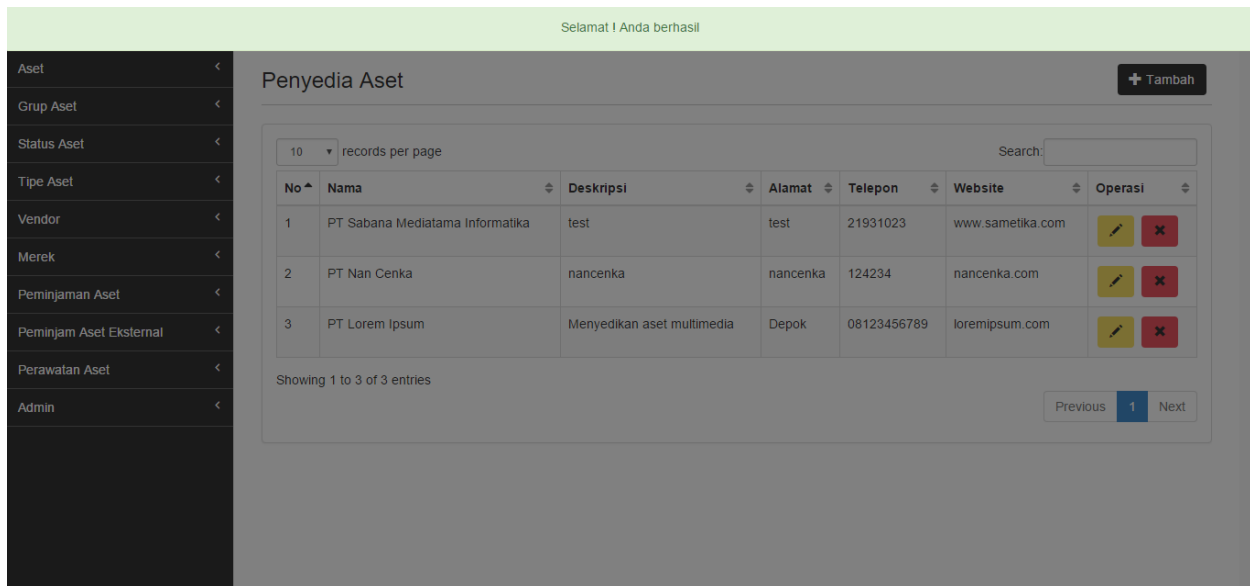
The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Penyedia Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Alamat, Telepon, Website, and Operasi. The table contains three rows of data. The 'Operasi' column for each row has a yellow pencil icon and a red 'X' icon. The 'Operasi' column for the third row is highlighted with a red box. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Pencil] [X]
2	PT Nan Cenka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	[Pencil] [X]
3	PT Lorem Ipsum	Menyediakan aset multimedia	Depok	08123456789	loremipsum.com	[Pencil] [X]

2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa vendor berhasil dihapus.



4. Vendor yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar vendor.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Penyedia Aset' and includes a '+ Tambah' button. Below the title is a search bar and a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Alamat, Telepon, Website, and Operasi. The table lists three vendors. The 'Operasi' column for each vendor has a yellow edit icon and a red delete icon. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Edit] [Delete]
2	PT Nan Cenka	nancenka	nancenka	124234	nancenka.com	[Edit] [Delete]
3	PT Lorem Ipsum	Menyediakan aset multimedia	Depok	08123456789	loremipsum.com	[Edit] [Delete]

Cari

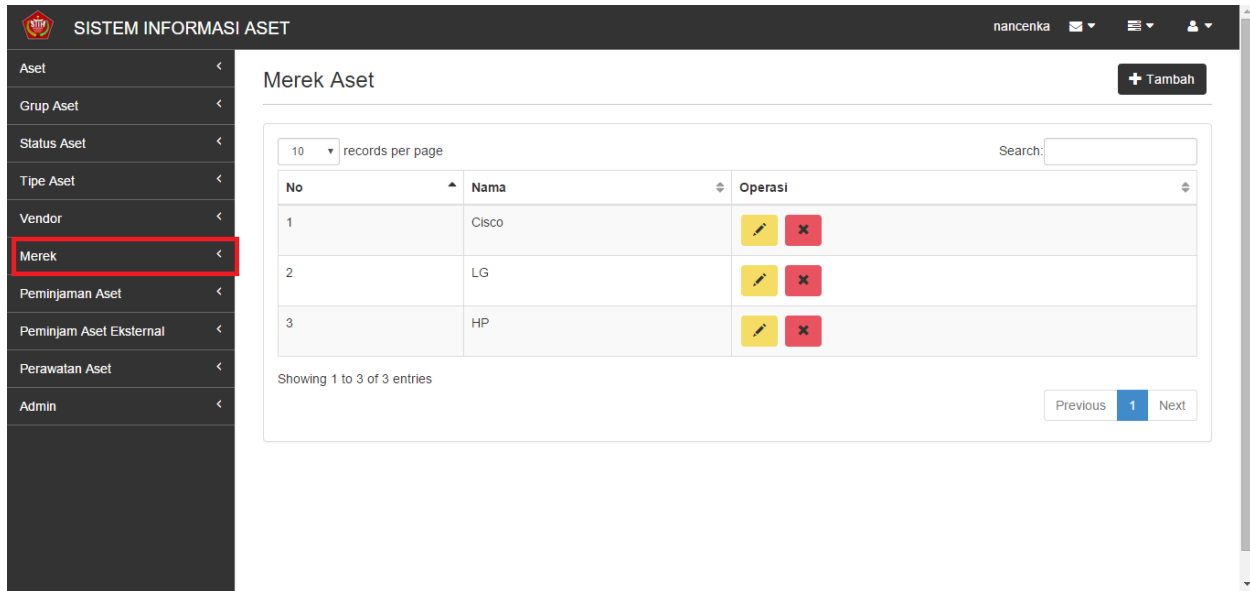
1. Untuk mencari vendor yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari vendor bernama PT Sabana Mediatama Informatika, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the same 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. The search bar now contains the text 'sabana'. A red arrow points from the text 'Kata Kunci' to the search bar. Another red arrow points from the text 'Hasil Pencarian' to the first entry in the table. The table now only displays one entry: PT Sabana Mediatama Informatika. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)'. The sidebar menu is also visible on the left.







No	Nama	Deskripsi	Alamat	Telepon	Website	Operasi
1	PT Sabana Mediatama Informatika	test	test	21931023	www.sametika.com	[Edit] [Delete]

Merek

Untuk menuju ke halaman Merek Aset, klik “Merek” pada menu dibagian kiri.

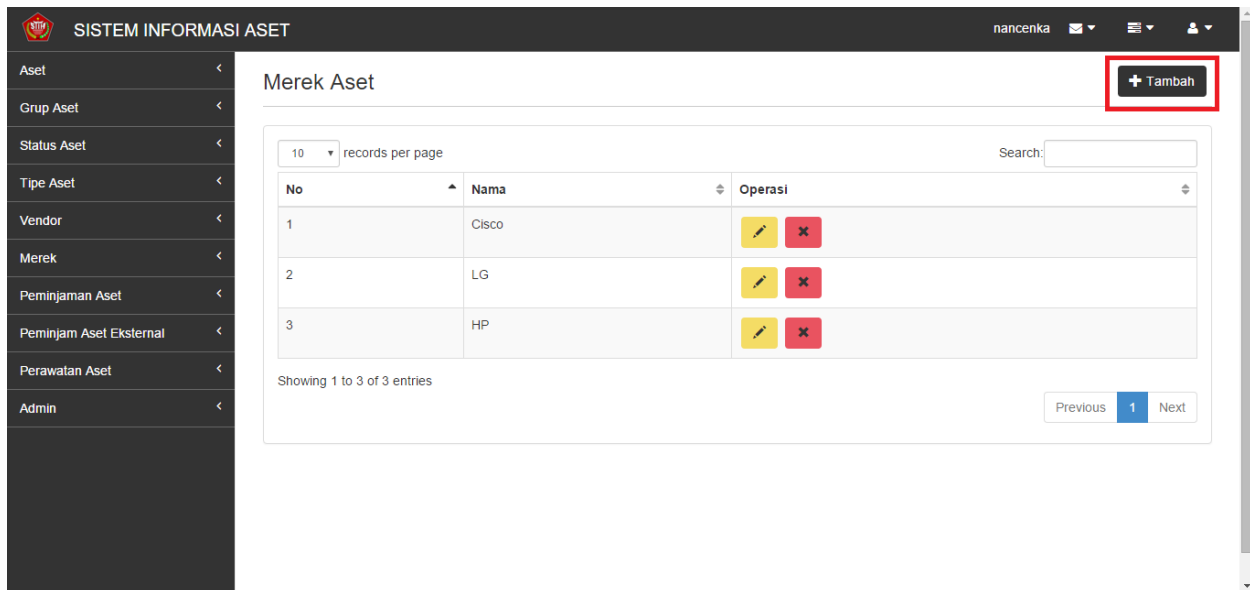


The screenshot shows the 'Merek Aset' page. The left sidebar menu has 'Merek' highlighted with a red box. The main content area shows a table with 3 entries: Cisco, LG, and HP. A '+ Tambah' button is visible in the top right corner.







No	Nama	Operasi
1	Cisco	 
2	LG	 
3	HP	 

Tambah

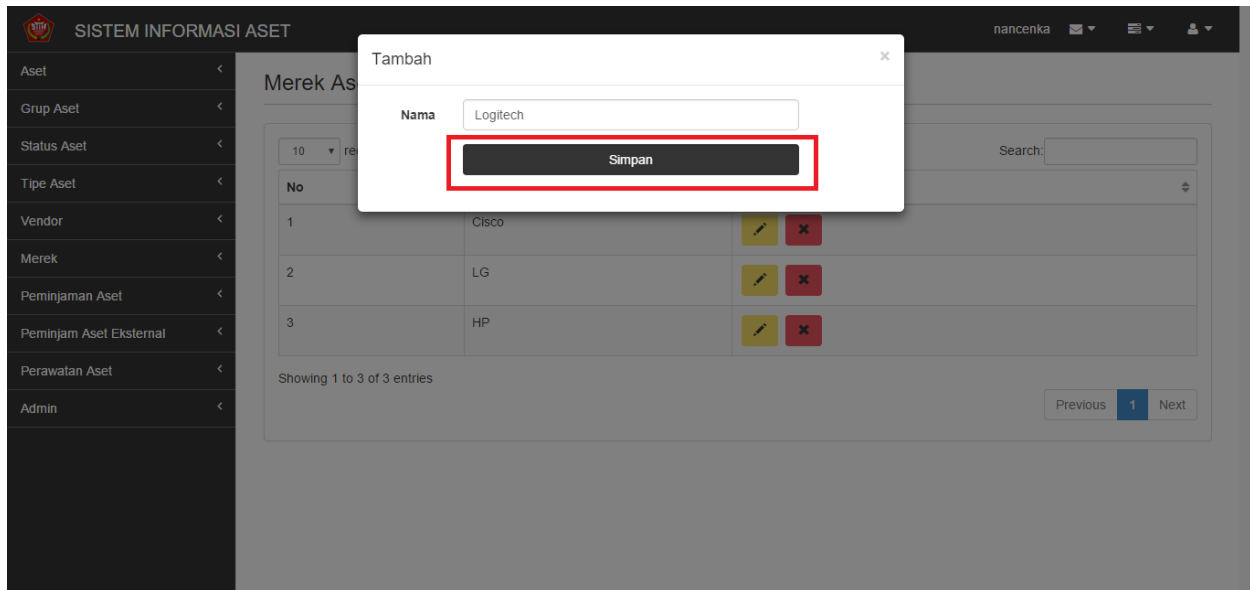
1. Untuk menambah merek aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Merek Aset.



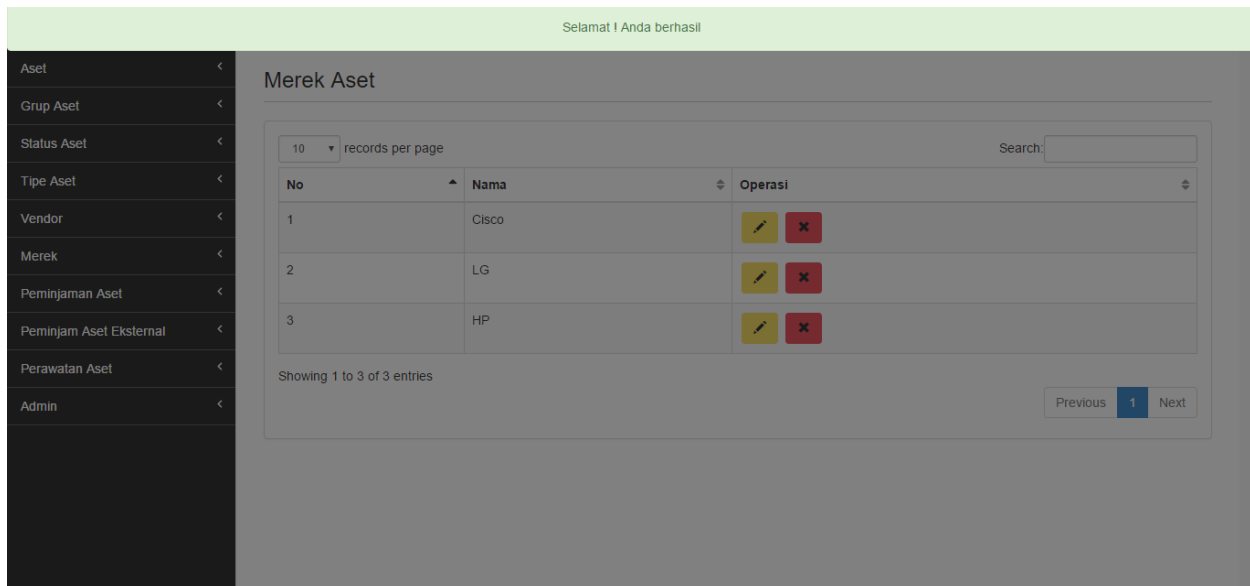
The screenshot shows the 'Merek Aset' page. The '+ Tambah' button in the top right corner is highlighted with a red box.

No	Nama	Operasi
1	Cisco	 
2	LG	 
3	HP	 

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom nama dari merek aset. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa merek aset berhasil ditambahkan.



4. Merek aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar merek aset.

The screenshot shows the 'Merek Aset' page with the following table data:

No	Nama	Operasi
1	Cisco	[Edit] [Delete]
2	LG	[Edit] [Delete]
3	HP	[Edit] [Delete]
4	Logitech	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Edit

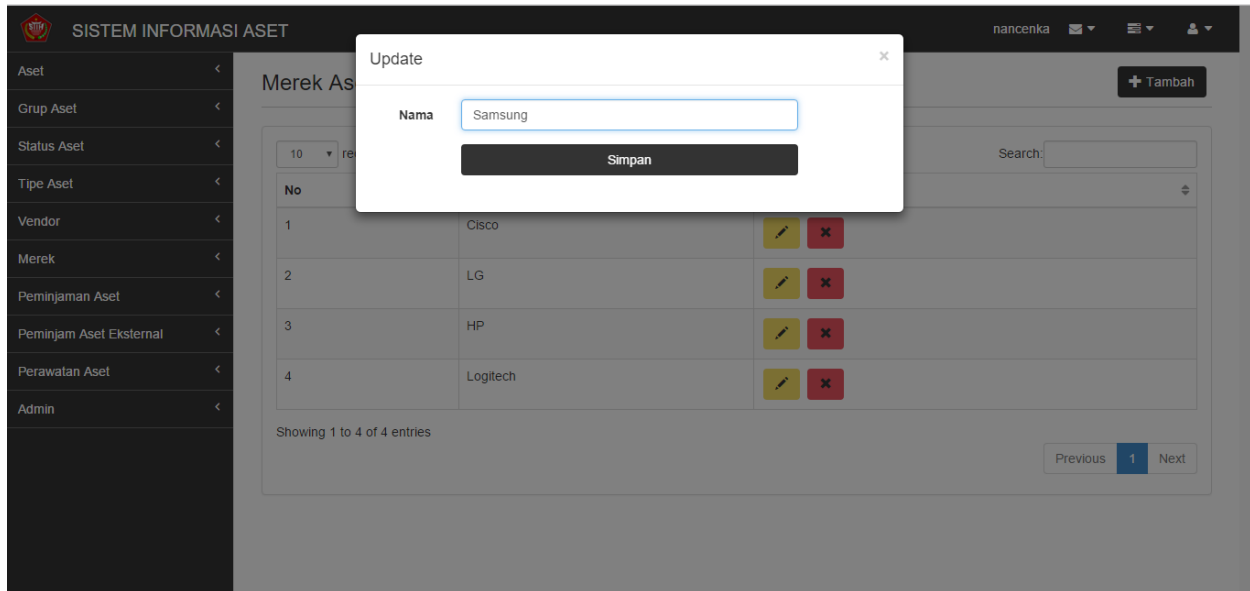
1. Untuk mengubah suatu merek aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di merek aset yang ingin kita ubah.

The screenshot shows the 'Merek Aset' page with the following table data:

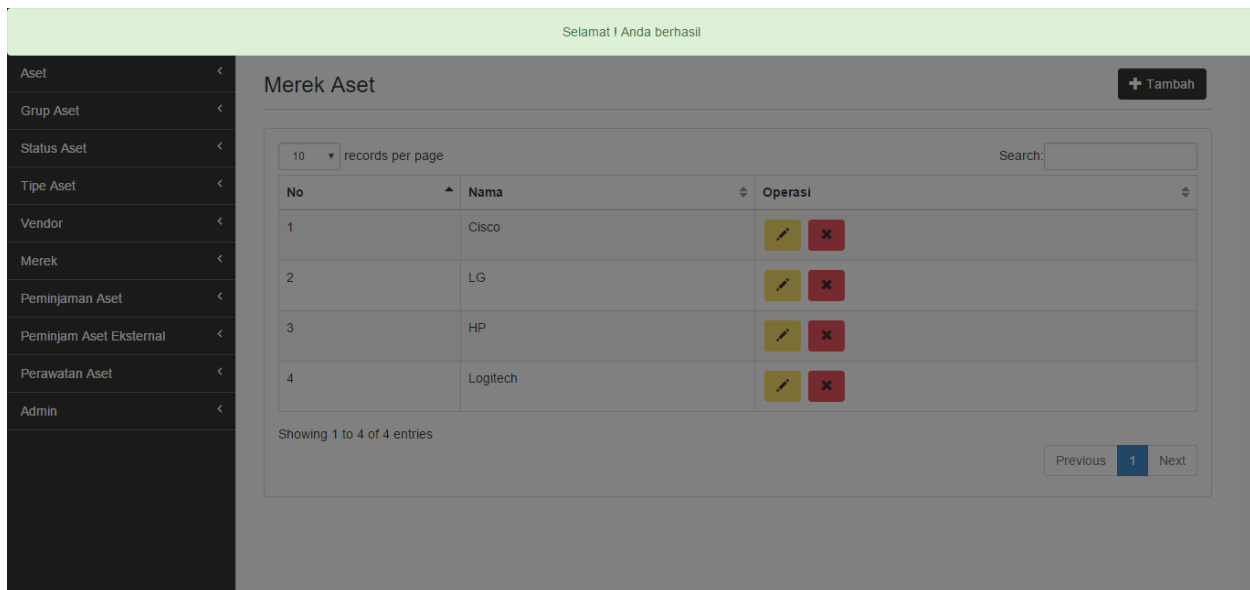
No	Nama	Operasi
1	Cisco	[Edit] [Delete]
2	LG	[Edit] [Delete]
3	HP	[Edit] [Delete]
4	Logitech	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait merek aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa merek aset berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa merek aset telah berhasil diubah.

The screenshot displays the 'Merek Aset' page in the 'SISTEM INFORMASI ASET' application. The page title is 'Merek Aset' and there is a '+ Tambah' button. Below the title, there is a search bar and a 'records per page' dropdown set to 10. The main content is a table with the following data:

No	Nama	Operasi
1	Cisco	[Edit] [Delete]
2	LG	[Edit] [Delete]
3	HP	[Edit] [Delete]
4	Samsung	[Edit] [Delete]

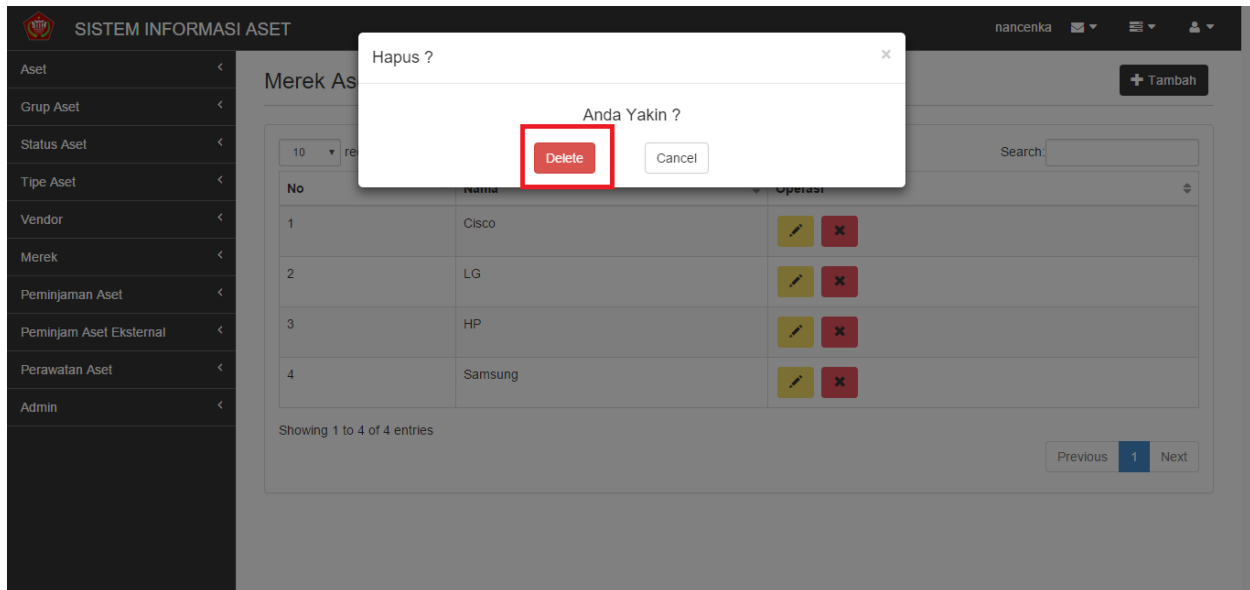
At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Hapus

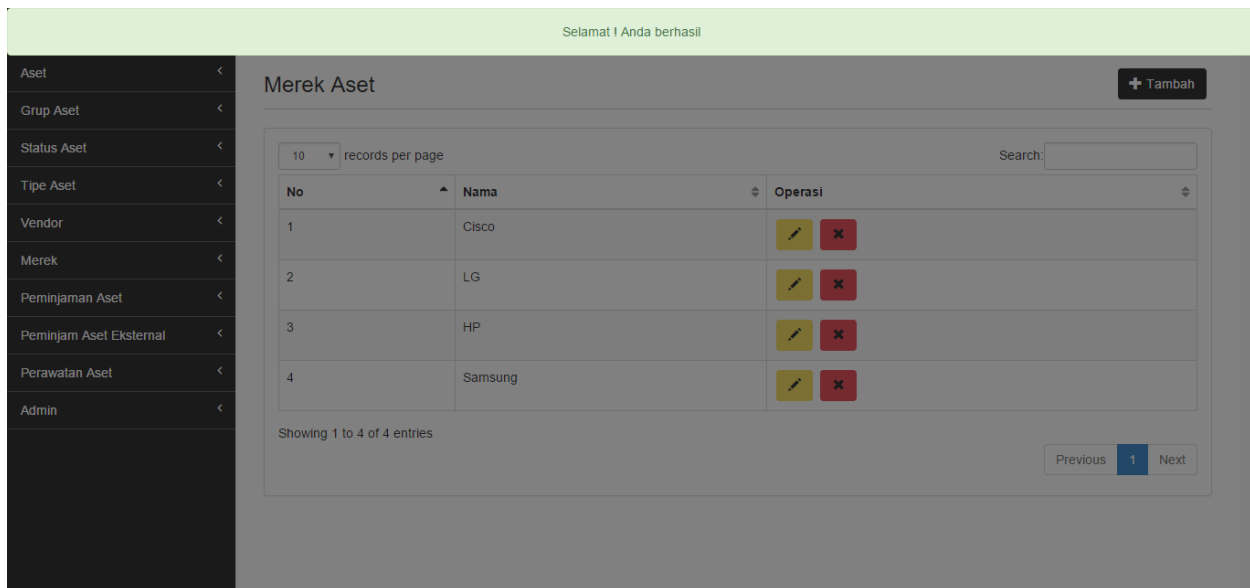
1. Untuk menghapus suatu merek aset, klik ikon X pada bagian operasi di merek aset yang ingin kita hapus.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Merek Aset' table. A red rectangular box is drawn around the delete icon (a red square with a white 'X') in the 'Operasi' column for the 'Samsung' entry (row 4).

2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik "Delete" jika ingin menghapus atau klik "Cancel" jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa merek aset berhasil dihapus.



4. Merek aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar merek aset.

The screenshot shows the 'Merek Aset' page in the 'SISTEM INFORMASI ASET' application. The page title is 'Merek Aset' and there is a '+ Tambah' button. Below the title, there is a search bar and a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table contains three rows of data:

No	Nama	Operasi
1	Cisco	[Edit] [Delete]
2	LG	[Edit] [Delete]
3	HP	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. There are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The search bar is empty.

Cari

1. Untuk mencari merek aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari merek HP, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Merek Aset' page with the search bar containing 'HP'. The table now only shows one entry:

No	Nama	Operasi
3	HP	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)'. There are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. Red arrows and text highlight the search process: 'Kata Kunci' points to the search bar, and 'Hasil Pencarian' points to the single result in the table.

Peminjaman Aset

Tambah

1. Untuk menambah peminjaman aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Peminjaman Aset.

The screenshot shows the 'Peminjaman Aset' page. The top right corner features a '+ Tambah' button highlighted with a red box. Below the header, there are filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. A table displays the following data:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong			22-25	0	[Edit] [Delete] [Refresh]
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	[Edit] [Delete] [Refresh]
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	[Edit] [Delete] [Refresh]

Showing 1 to 3 of 3 entries

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi formulir terkait peminjaman aset. Setelah selesai mengisi, klik “Simpan” untuk menyimpan penambahan baru.

The screenshot shows the 'Tambah' modal form. The form fields are as follows:

- Untuk: Mahasiswa, Staf, Peminjam Eksternal
- Staf: Dina Ediana
- Deskripsi: Peminjaman aset
- Kegiatan: Kegiatan Staf
- Dari: 03/11/2016
- Hingga: 03/18/2016
- Simpan (highlighted with a red box)

3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman aset berhasil ditambahkan.

Selamat ! Anda berhasil

+ Peminjam Eksternal

Grup Aset <

Status Aset <

Tipe Aset <

Vendor <

Merek <

Peminjaman Aset <

Peminjam Aset Eksternal <

Perawatan Aset <

Admin <

Peminjaman Aset

Staf
Mahasiswa
Eksternal

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong			22-25	0	✎ ✖ ☐
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	✎ ✖ ☐
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	✎ ✖ ☐

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © Nan Cenka 2014-2015

4. Peminjaman aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar.

Aset <

Grup Aset <

Status Aset <

Tipe Aset <

Vendor <

Merek <

Peminjaman Aset <

Peminjam Aset Eksternal <

Perawatan Aset <

Admin <

Peminjaman Aset

+ Tambah
+ Peminjam Eksternal

Staf
Mahasiswa
Eksternal

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong			22-25	0	✎ ✖ ☐
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	✎ ✖ ☐
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	✎ ✖ ☐
4	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	✎ ✖ ☐

Edit

1. Untuk mengubah suatu peminjaman aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di peminjaman aset yang ingin kita ubah.

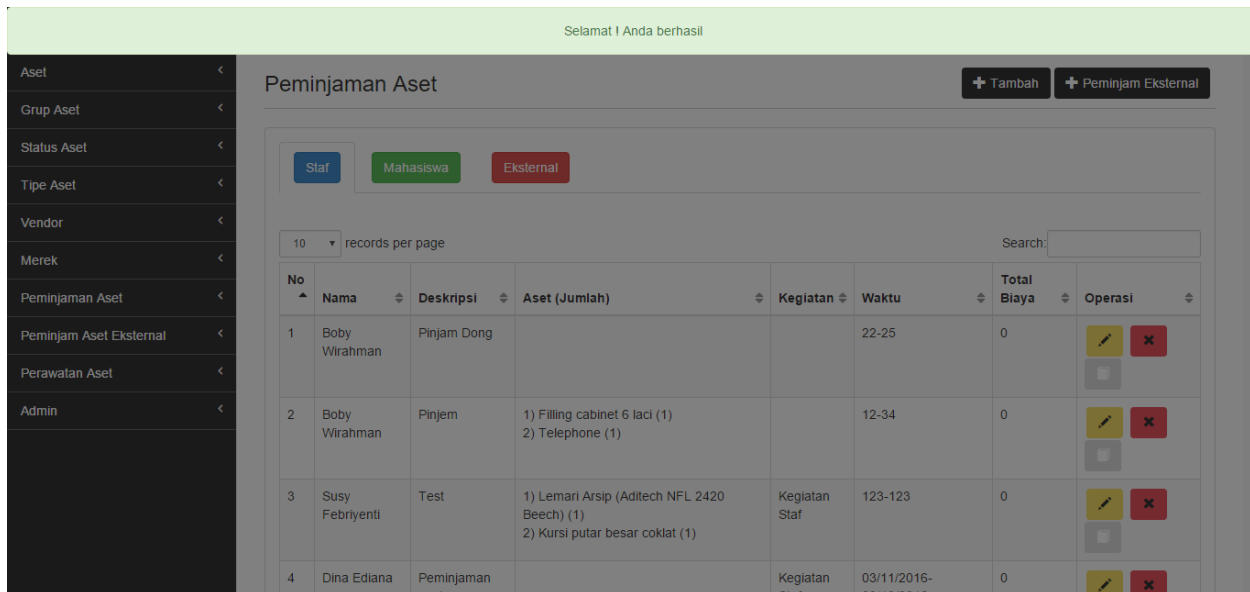
The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main area is titled 'Peminjaman Aset' and includes buttons for '+ Tambah' and '+ Peminjam Eksternal'. Below these are filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. A table displays asset borrowing records with columns: No, Nama, Deskripsi, Aset (Jumlah), Kegiatan, Waktu, Total Biaya, and Operasi. The first row shows a borrowing by 'Boby Wirahman' with a 'Pinjam Dong' description. The 'Operasi' column for this row contains a yellow pencil icon (edit) and a red 'X' icon (delete), with the pencil icon highlighted by a red box.

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong			22-25	0	[Pencil] [X]
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	[Pencil] [X]
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	[Pencil] [X]
4	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	[Pencil] [X]

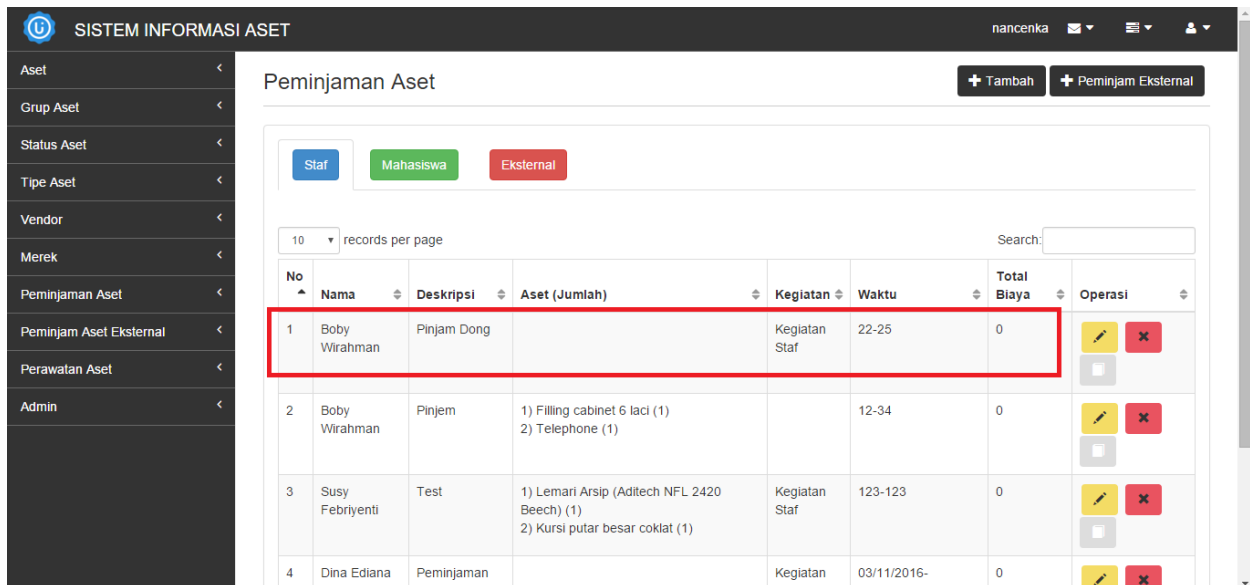
2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait peminjaman aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.

The screenshot shows the same 'SISTEM INFORMASI ASET' interface, but with an 'Update' pop-up window overlaid. The pop-up contains the following fields: 'Deskripsi' (Pinjam Dong), 'Kegiatan' (Kegiatan Staf), 'Dari' (22), and 'Hingga' (25). At the bottom of the pop-up, there is a black button labeled 'Simpan', which is highlighted with a red box.

3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman aset berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa peminjaman aset telah berhasil diubah.



Hapus

1. Untuk menghapus suatu peminjaman aset, klik ikon X pada bagian operasi di peminjaman aset yang ingin kita hapus.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. The main content area is titled 'Peminjaman Aset'. There are filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. Below the filters, there is a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Aset (Jumlah), Kegiatan, Waktu, Total Biaya, and Operasi. The first row is highlighted, and the 'Operasi' column contains a red 'X' icon, which is highlighted with a red box.

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong	1) Meja rapat (1) 2) Kursi rapat hijau (1) 3) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	22-25	0	[Edit] [X]
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	[Edit] [X]
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	[Edit] [X]
4	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	[Edit] [X]

2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik "Delete" jika ingin menghapus atau klik "Cancel" jika ingin membatalkan penghapusan.

The screenshot shows the same 'SISTEM INFORMASI ASET' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Hapus ?' and contains the text 'Anda Yakin ?'. There are two buttons: 'Delete' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman aset berhasil dihapus.

Selamat ! Anda berhasil

- Aset <
- Grup Aset <
- Status Aset <
- Tipe Aset <
- Vendor <
- Merek <
- Peminjaman Aset <
- Peminjam Aset Eksternal <
- Perawatan Aset <
- Admin <

Peminjaman Aset

+ Tambah
+ Peminjam Eksternal

Staf
Mahasiswa
Eksternal

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjam Dong	1) Meja rapat (1) 2) Kursi rapat hijau (1) 3) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	22-25	0	
2	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	
3	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	
4	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	

4. Peminjaman aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka
✉
☰
👤

- Aset <
- Grup Aset <
- Status Aset <
- Tipe Aset <
- Vendor <
- Merek <
- Peminjaman Aset <
- Peminjam Aset Eksternal <
- Perawatan Aset <
- Admin <

Peminjaman Aset

+ Tambah
+ Peminjam Eksternal

Staf
Mahasiswa
Eksternal

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	
2	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	
3	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Cari

1. Untuk mencari peminjaman aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari peminjaman aset atas nama Bobby Wirahman, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main area is titled 'Peminjaman Aset' and includes filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. A search bar contains the text 'boby', highlighted with a red box and labeled 'Kata Kunci' with an arrow. Below the search bar is a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Aset (Jumlah), Kegiatan, Waktu, Total Biaya, and Operasi. The table shows two entries for Bobby Wirahman. The first entry is for 'Pinjam Dong' with activity 'Kegiatan Staf' and dates '22-25'. The second entry is for 'Pinjem' with assets '1) Filling cabinet 6 laci (1)' and '2) Telephone (1)', and dates '12-34'. Both entries have a total cost of 0 and an 'Operasi' column with edit and delete icons. A red arrow labeled 'Hasil Pencarian Admin' points to the search results. At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries)' and has pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'.

Detil Peminjaman Aset

1. Untuk melihat detil peminjaman aset, klik ikon yang seperti ditandai pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ASET' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main area is titled 'Peminjaman Aset' and includes filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. A search bar is empty. Below the search bar is a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Aset (Jumlah), Kegiatan, Waktu, Total Biaya, and Operasi. The table shows four entries. The first entry is for Bobby Wirahman, 'Pinjam Dong', 'Kegiatan Staf', '22-25', '0', and 'Operasi' with edit and delete icons. A red box highlights a detail icon (a square with a magnifying glass) in the 'Operasi' column of the first entry. The second entry is for Bobby Wirahman, 'Pinjem', '1) Filling cabinet 6 laci (1)' and '2) Telephone (1)', '12-34', '0', and 'Operasi' with edit and delete icons. The third entry is for Susy Febriyenti, 'Test', '1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1)' and '2) Kursi putar besar coklat (1)', 'Kegiatan Staf', '123-123', '0', and 'Operasi' with edit and delete icons. The fourth entry is for Dina Ediana, 'Peminjaman Aset', 'Kegiatan Staf', '03/11/2016-03/18/2016', '0', and 'Operasi' with edit and delete icons.

2. Sistem akan menuju ke halaman detail peminjaman aset.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Detail Peminjaman Aset

Tidak ada aset yang dipinjam

10 records per page Search:

No	Nama Aset	Kode Aset	Keterangan Aset
1	Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech)	PHP-PTS.A.09.007.2012	Aditech
2	Meja	KEP.A.02.021.2004	1/2 biro
3	Meja file kecil 2 pintu	KEP.A.06.004.2009	Activ
4	Meja rapat	KEP.A.02.022.2008	OVAL
5	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.024.2008	
6	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.025.2008	
7	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.026.2008	

3. Pada halaman detail peminjaman aset, pilih aset yang ingin dipinjam. Setelah itu klik "Simpan" untuk menambahkan aset kedalam peminjaman.

Peminjaman Aset Eksternal

Perawatan Aset

Admin

<input type="checkbox"/>	1	Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech)	PHP-PTS.A.09.007.2012	Aditech
<input type="checkbox"/>	2	Meja	KEP.A.02.021.2004	1/2 biro
<input type="checkbox"/>	3	Meja file kecil 2 pintu	KEP.A.06.004.2009	Activ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Meja rapat	KEP.A.02.022.2008	OVAL
<input type="checkbox"/>	5	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.024.2008	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.025.2008	
<input type="checkbox"/>	7	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.026.2008	
<input type="checkbox"/>	8	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.027.2008	
<input type="checkbox"/>	9	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.028.2008	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Kursi putar besar coklat	KEP.A.04.023.2004	

Showing 1 to 10 of 500 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 50 Next

Simpan

Scroll to top

Copyright © Nan Cenka 2014-2015

4. Sistem akan menampilkan pesan berhasil.

Selamat ! Anda berhasil

No	Nama Aset	Kode Aset	Keterangan Aset	Jumlah yang dipinjam	Operasi
<input type="checkbox"/>	2	Meja	KEP.A.02.021.2004	1/2 biro	
<input type="checkbox"/>	3	Meja file kecil 2 pintu	KEP.A.06.004.2009	Activ	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Meja rapat	KEP.A.02.022.2008	OVAL	
<input type="checkbox"/>	5	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.024.2008		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.025.2008		
<input type="checkbox"/>	7	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.026.2008		
<input type="checkbox"/>	8	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.027.2008		
<input type="checkbox"/>	9	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.028.2008		
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Kursi putar besar coklat	KEP.A.04.023.2004		

Showing 1 to 10 of 500 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 50 Next

Simpan

[Scroll to top](#)

Copyright © Nan Cenka 2014-2015

5. Aset telah berhasil ditambahkan ke dalam daftar peminjaman aset.

SISTEM INFORMASI ASET nancenka

Detil Peminjaman Aset

10 records per page Search:

No	Nama Aset	Kode Aset	Keterangan Aset	Jumlah yang dipinjam	Operasi
<input type="checkbox"/>	1	Meja rapat	KEP.A.02.022.2008	OVAL	1 <input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	2	Kursi rapat hijau	KEP.A.04.025.2008		1 <input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	3	Kursi putar besar coklat	KEP.A.04.023.2004		1 <input type="button" value="Q"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

Hapus

Peminjam Aset Eksternal

1. Untuk melakukan peminjaman aset eksternal, klik “Peminjaman Aset Eksternal” pada kanan atas halaman peminjaman aset.

The screenshot shows the 'Peminjaman Aset' page. The sidebar menu includes: Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area has a header 'Peminjaman Aset' with '+ Tambah' and '+ Peminjam Eksternal' buttons. Below are filters for 'Staf', 'Mahasiswa', and 'Eksternal'. A table shows the following data:

No	Nama	Deskripsi	Aset (Jumlah)	Kegiatan	Waktu	Total Biaya	Operasi
1	Boby Wirahman	Pinjem	1) Filling cabinet 6 laci (1) 2) Telephone (1)		12-34	0	[Edit] [Delete]
2	Susy Febriyenti	Test	1) Lemari Arsip (Aditech NFL 2420 Beech) (1) 2) Kursi putar besar coklat (1)	Kegiatan Staf	123-123	0	[Edit] [Delete]
3	Dina Ediana	Peminjaman aset		Kegiatan Staf	03/11/2016-03/18/2016	0	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 3 of 3 entries

2. Sistem akan menuju ke halaman Peminjaman Aset Eksternal.

The screenshot shows the 'Peminjam Aset Eksternal' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header 'Peminjam Aset Eksternal' with a '+ Tambah' button. Below the header, there are filters for '10 records per page' and a search box. A table shows the following data:

No	Nama	Alamat	Telepon	Deskripsi	Operasi
1	Meta Herlinda	Pulau	081380382112	Deskripsi Ku	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Peminjam Aset Eksternal

Untuk menuju ke halaman Peminjaman Aset Eksternal, klik “Peminjaman Aset Eksternal” pada menu dibagian kiri.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Peminjam Aset Eksternal

+ Tambah

10 records per page Search:

No	Nama	Alamat	Telepon	Deskripsi	Operasi
1	Meta Herlinda	Pulai	081380382112	Deskripsi Ku	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Tambah

1. Untuk menambah peminjaman aset eksternal baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Peminjaman Aset Eksternal.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Peminjam Aset Eksternal

+ Tambah

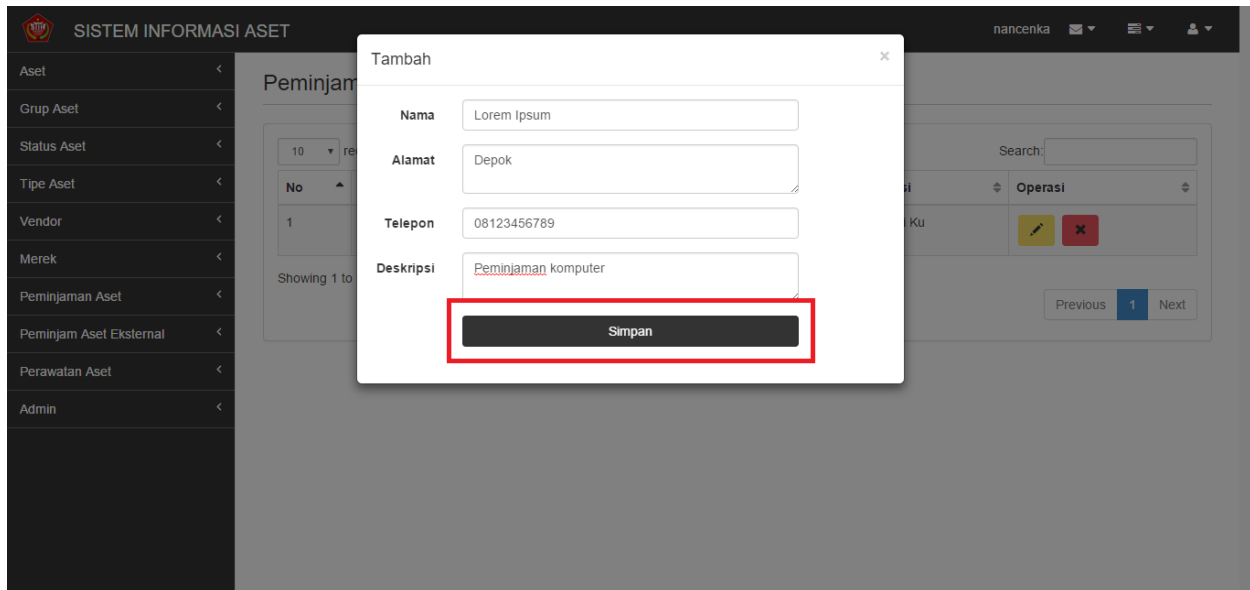
10 records per page Search:

No	Nama	Alamat	Telepon	Deskripsi	Operasi
1	Meta Herlinda	Pulai	081380382112	Deskripsi Ku	

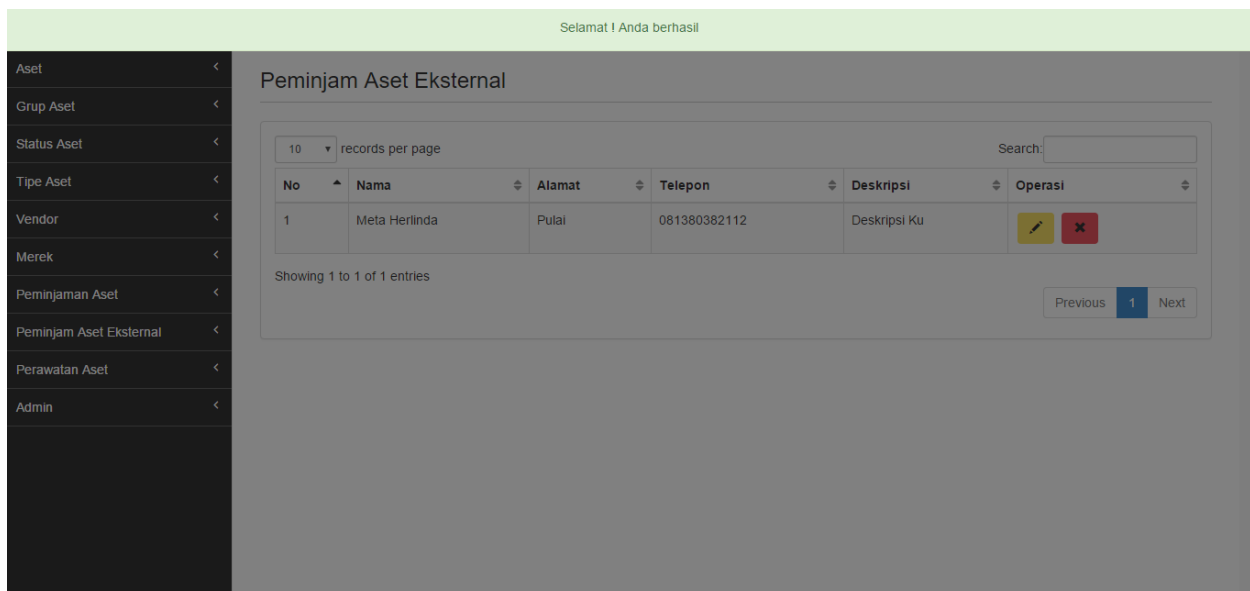
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait peminjaman aset eksternal. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman berhasil ditambahkan.



4. Peminjaman aset eksternal baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar.

The screenshot shows the 'Peminjam Aset Eksternal' page. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main content area has a title 'Peminjam Aset Eksternal' and a '+ Tambah' button. Below the title is a table with columns: No, Nama, Alamat, Telepon, Deskripsi, and Operasi. The table contains two rows. The second row is highlighted with a red border. The 'Operasi' column for the second row contains a yellow pencil icon and a red 'X' icon. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

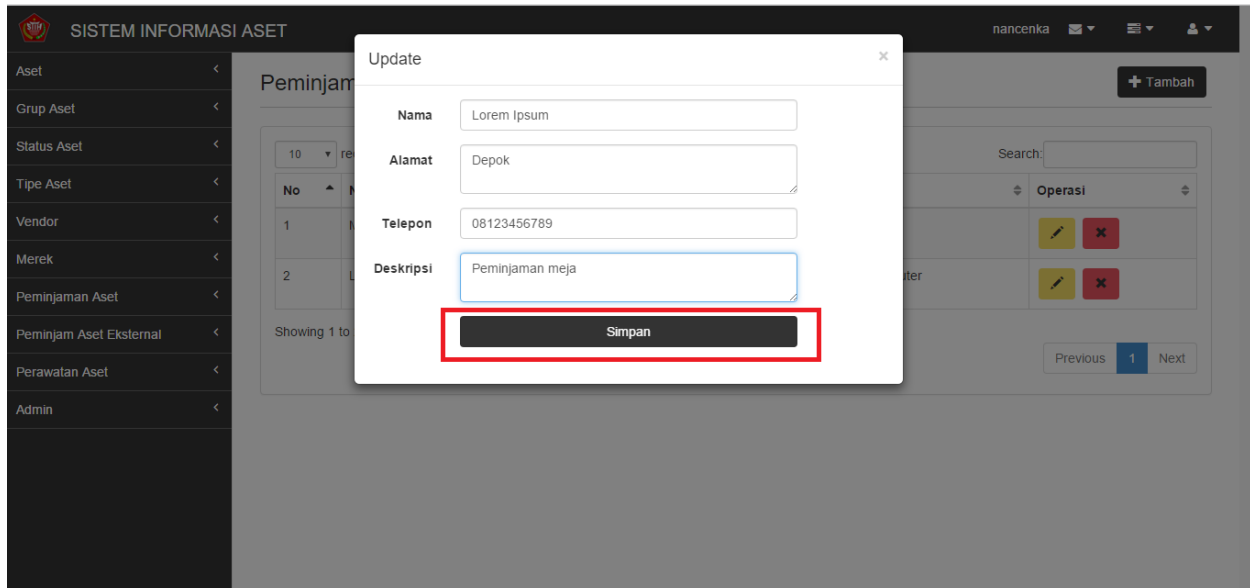
No	Nama	Alamat	Telepon	Deskripsi	Operasi
1	Meta Herlinda	Pulai	081380382112	Deskripsi Ku	
2	Lorem Ipsum	Depok	08123456789	Peminjaman komputer	

Edit

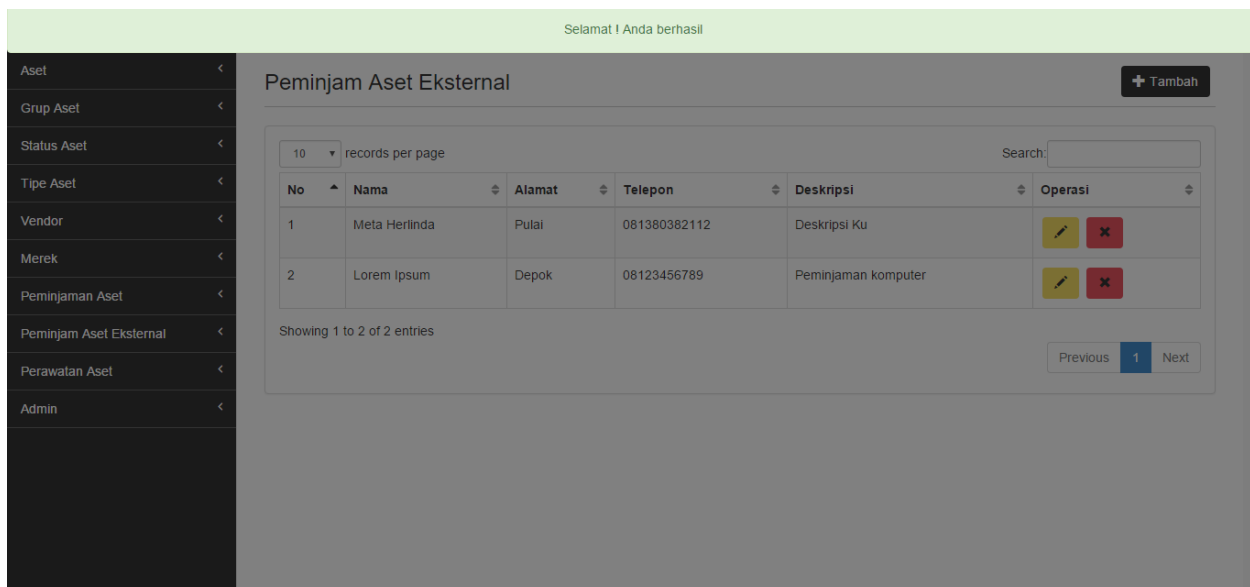
1. Untuk mengubah suatu peminjaman aset eksternal, klik ikon pensil pada bagian operasi di peminjaman yang ingin kita ubah.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the yellow pencil icon in the 'Operasi' column of the second row, indicating the edit action.

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait pinjaman sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik “Simpan” untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman aset eksternal berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa peminjaman aset eksternal telah berhasil diubah.

The screenshot shows the 'Peminjam Aset Eksternal' page. On the left is a sidebar menu with options like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main content area has a title 'Peminjam Aset Eksternal' and a '+ Tambah' button. Below the title is a table with columns: No, Nama, Alamat, Telepon, Deskripsi, and Operasi. The table contains two rows:

No	Nama	Alamat	Telepon	Deskripsi	Operasi
1	Meta Herlinda	Pulai	081380382112	Deskripsi Ku	[Edit] [Delete]
2	Lorem Ipsum	Depok	08123456789	<u>Peminjaman meja</u>	[Edit] [Delete]

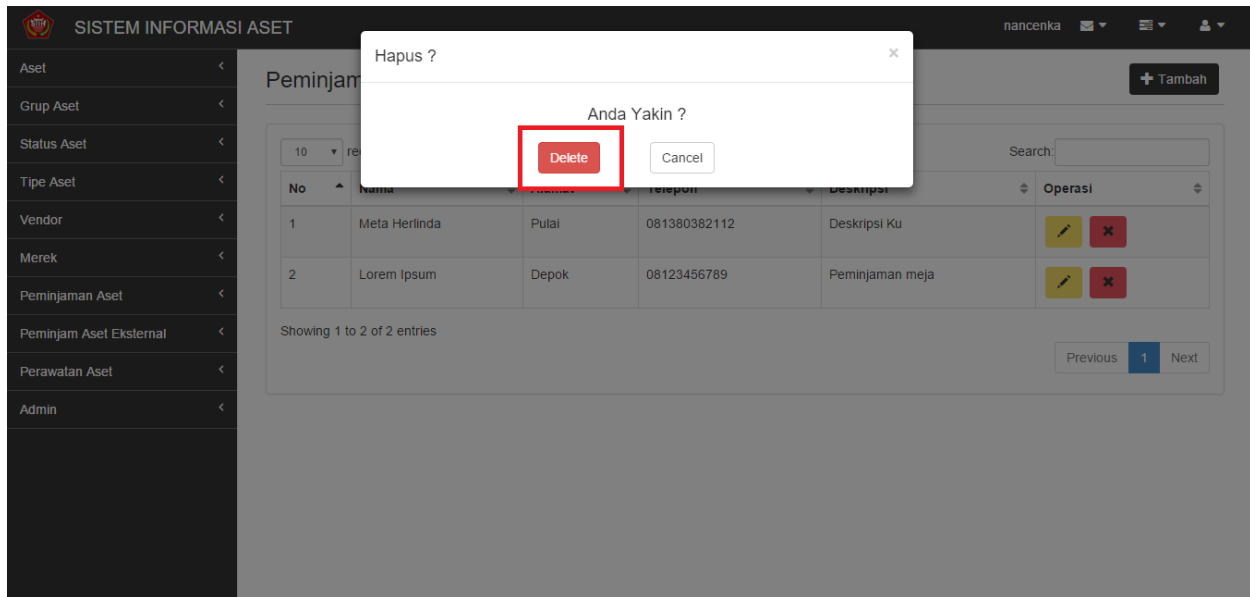
 Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Hapus

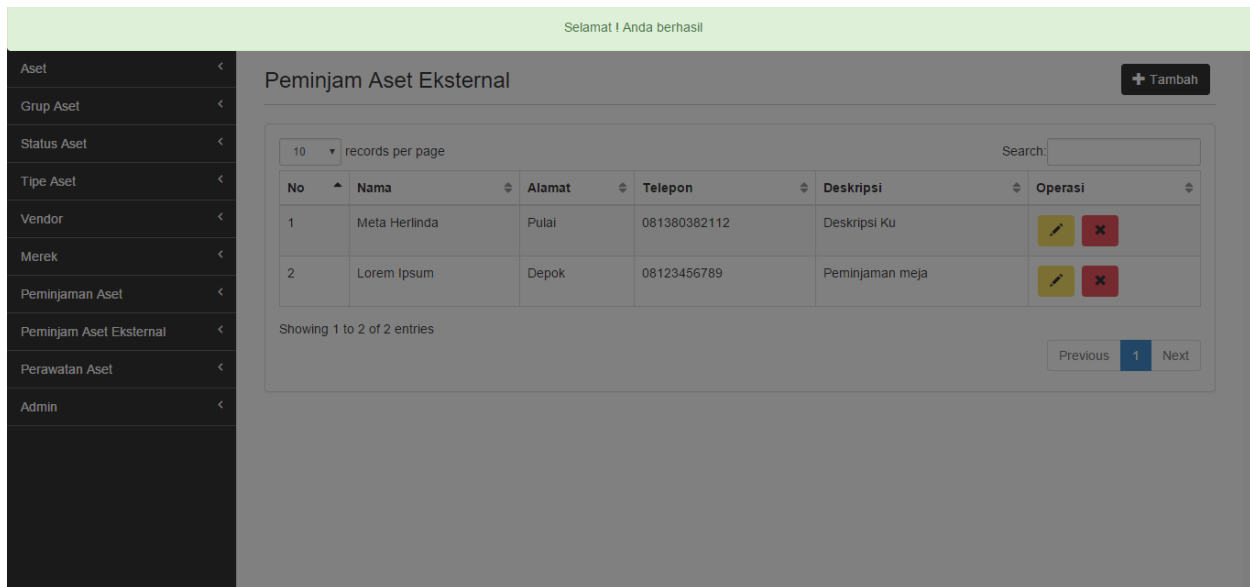
1. Untuk menghapus suatu peminjaman aset eksternal, klik ikon X pada bagian operasi di peminjaman yang ingin kita hapus.

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the delete icon (X) in the 'Operasi' column of the second row, which corresponds to the 'Peminjaman meja' entry.

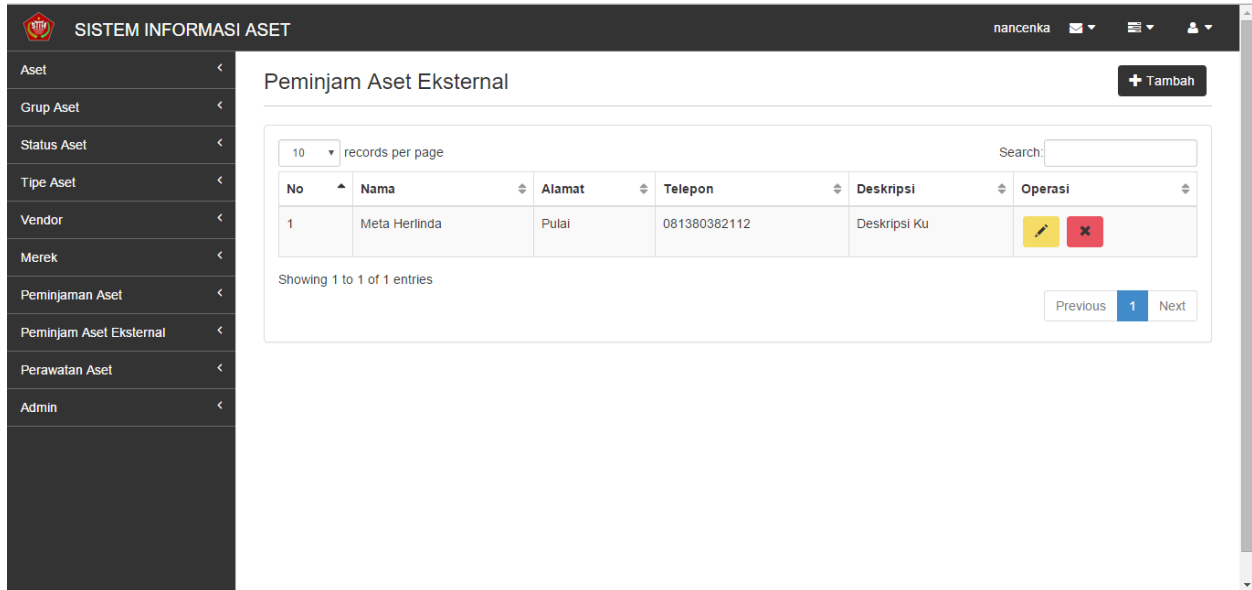
2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa peminjaman aset eksternal berhasil dihapus.

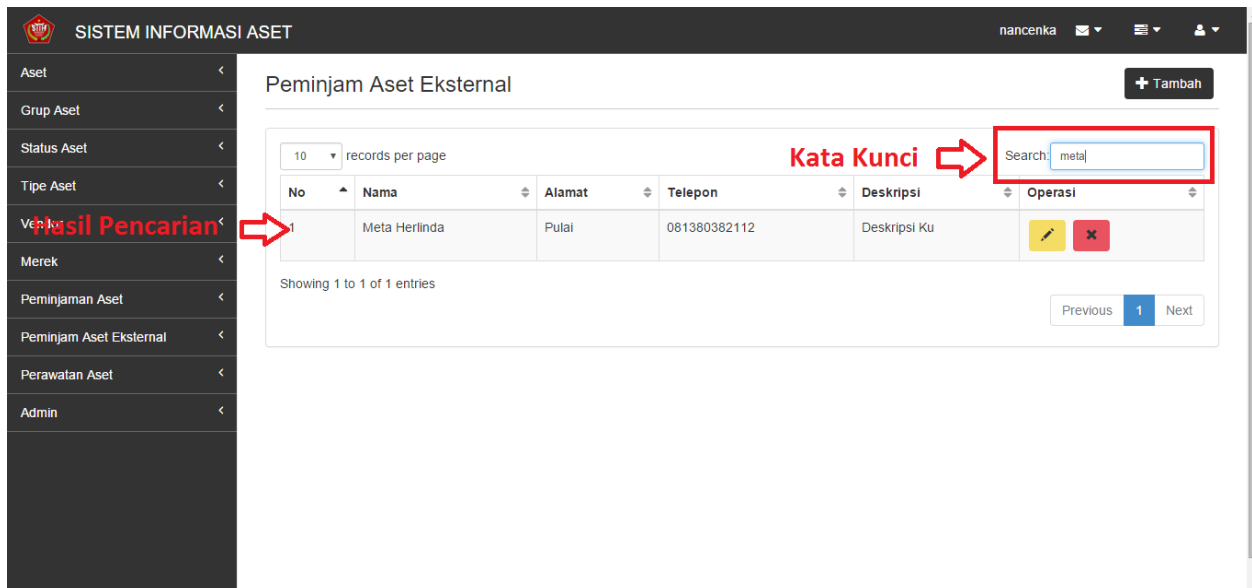


4. Peminjaman aset eksternal yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar.



Cari

1. Untuk mencari data peminjaman aset eksternal yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari peminjam dengan nama Meta Herlinda, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.



Perawatan Aset

Untuk menuju ke halaman perawatan aset, klik “Perawatan Aset” pada menu dibagian kiri.

The screenshot shows the 'Perawatan Aset' page. The left sidebar menu is visible, with 'Perawatan Aset' highlighted in red. The main content area displays a table with the following data:

No*	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]
2	Smartphone	Halo	Rusak	PT Sabana Mediatama Informatika	Selesai Dirawat	[On] [Edit] [Delete]
3	Smartphone	klasdmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Tambah

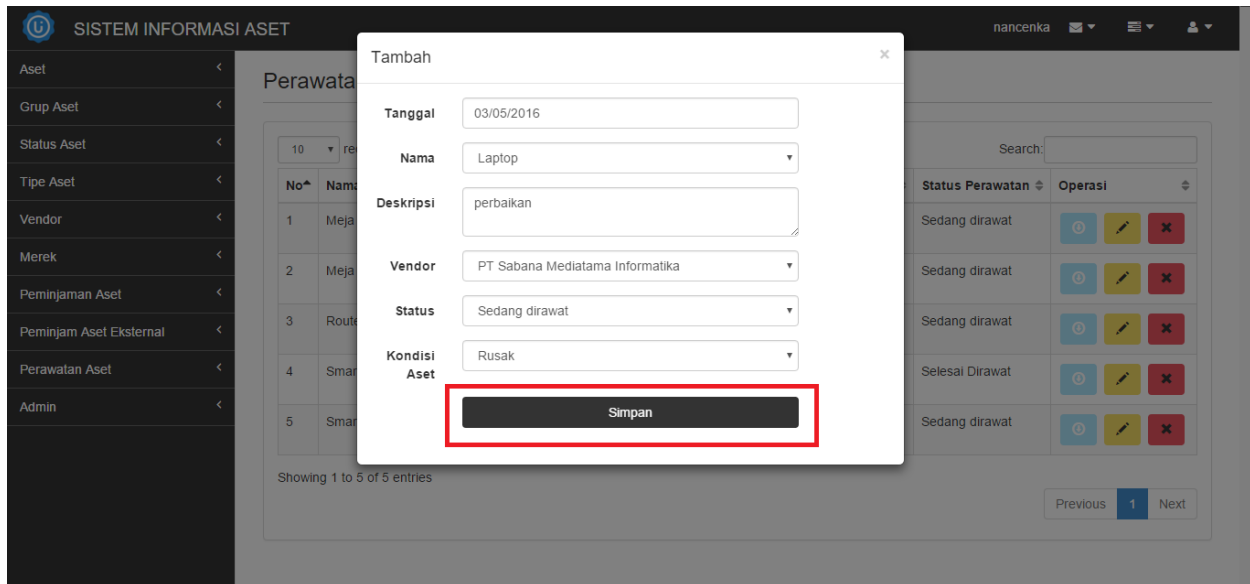
1. Untuk menambah perawatan aset baru, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman Perawatan Aset.

The screenshot shows the 'Perawatan Aset' page with the '+ Tambah' button highlighted in red. The table now contains 5 entries:

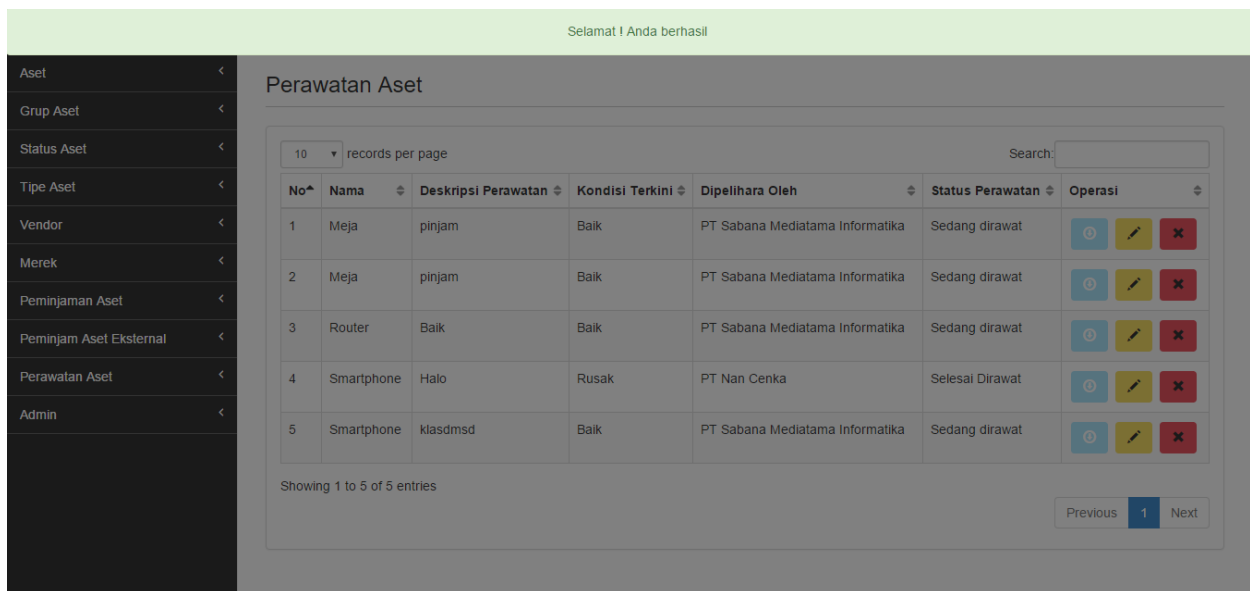
No*	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]
2	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]
3	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]
4	Smartphone	Halo	Rusak	PT Nan Censka	Selesai Dirawat	[On] [Edit] [Delete]
5	Smartphone	klasdmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	[On] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 5 of 5 entries

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom berkaitan dengan perawatan aset. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa perawatan aset berhasil ditambahkan.





















4. Perawatan aset baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Perawatan Aset + Tambah

10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Laptop	perbaikan	Rusak	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
2	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
3	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
4	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
5	Smartphone	Halo	Rusak	PT Nan Censka	Selesai Dirawat	  
6	Smartphone	kladmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Edit



















1. Untuk mengubah suatu perawatan aset, klik ikon pensil pada bagian operasi di perawatan aset yang ingin kita ubah.

SISTEM INFORMASI ASET

nancenka

Perawatan Aset + Tambah

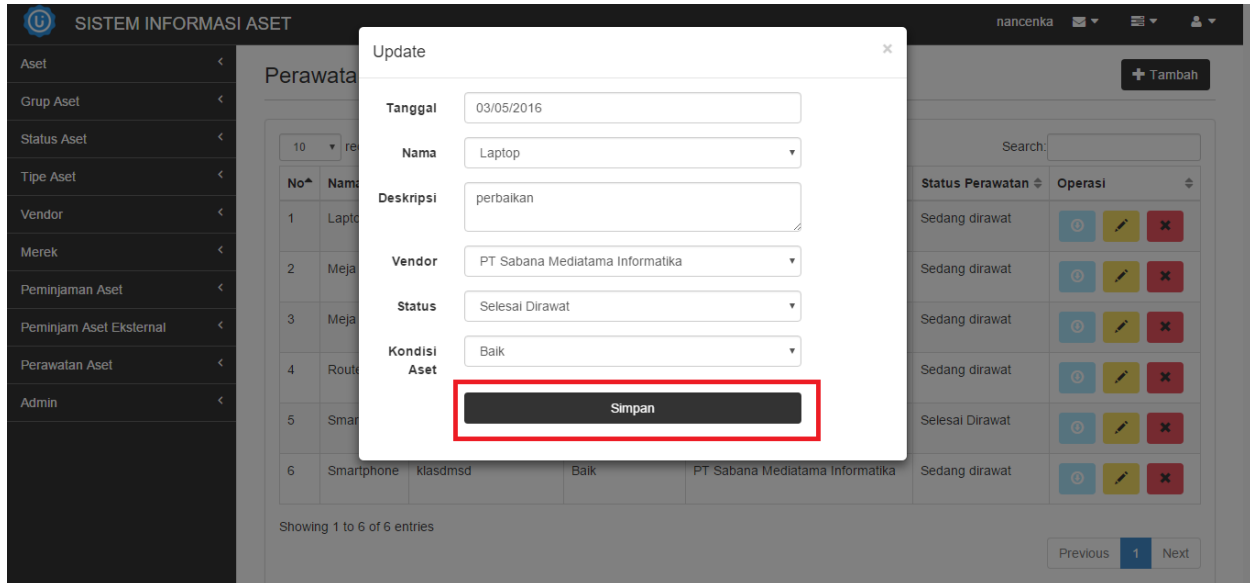
10 records per page Search:

No	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Laptop	perbaikan	Rusak	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
2	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
3	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
4	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  
5	Smartphone	Halo	Rusak	PT Nan Censka	Selesai Dirawat	  
6	Smartphone	kladmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	  

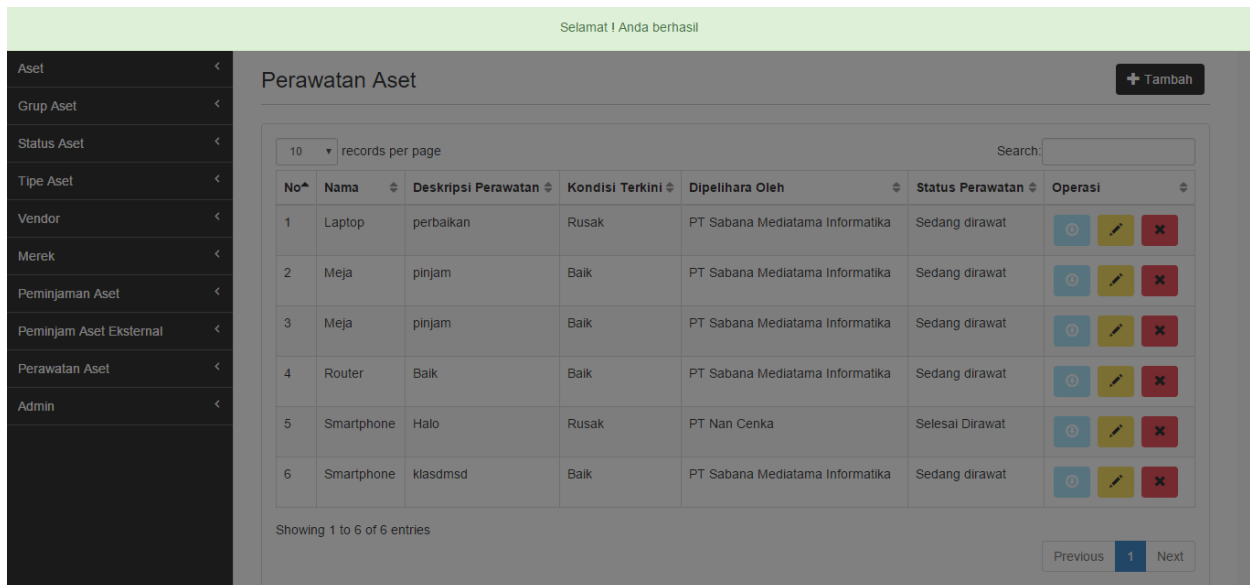
Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom terkait perawatan aset sebelumnya. Setelah selesai mengubah konten yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa perawatan aset berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa perawatan aset telah berhasil diubah.

SISTEM INFORMASI ASET | nancenka

Perawatan Aset + Tambah

10 records per page | Search:

No [▲]	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Laptop	perbaikan	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Selesai Dirawat	
2	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	
3	Meja	pinjam	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	
4	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	
5	Smartphone	Halo	Rusak	PT Nan Cenka	Selesai Dirawat	
6	Smartphone	klasdmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous **1** Next

Hapus

1. Untuk menghapus suatu perawatan aset, klik ikon X pada bagian operasi di perawatan yang ingin kita hapus.

SISTEM INFORMASI ASET | nancenka

Perawatan Aset + Tambah

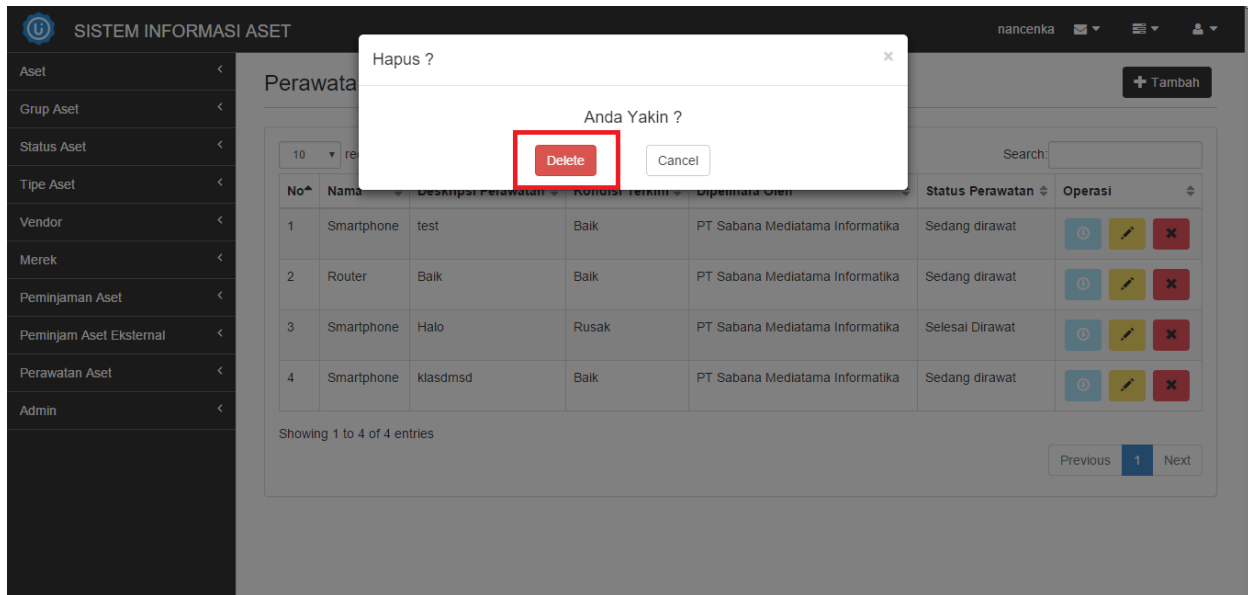
10 records per page | Search:

No [▲]	Nama	Deskripsi Perawatan	Kondisi Terkini	Dipelihara Oleh	Status Perawatan	Operasi
1	Smartphone	test	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	
2	Router	Baik	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	
3	Smartphone	Halo	Rusak	PT Sabana Mediatama Informatika	Selesai Dirawat	
4	Smartphone	klasdmsd	Baik	PT Sabana Mediatama Informatika	Sedang dirawat	

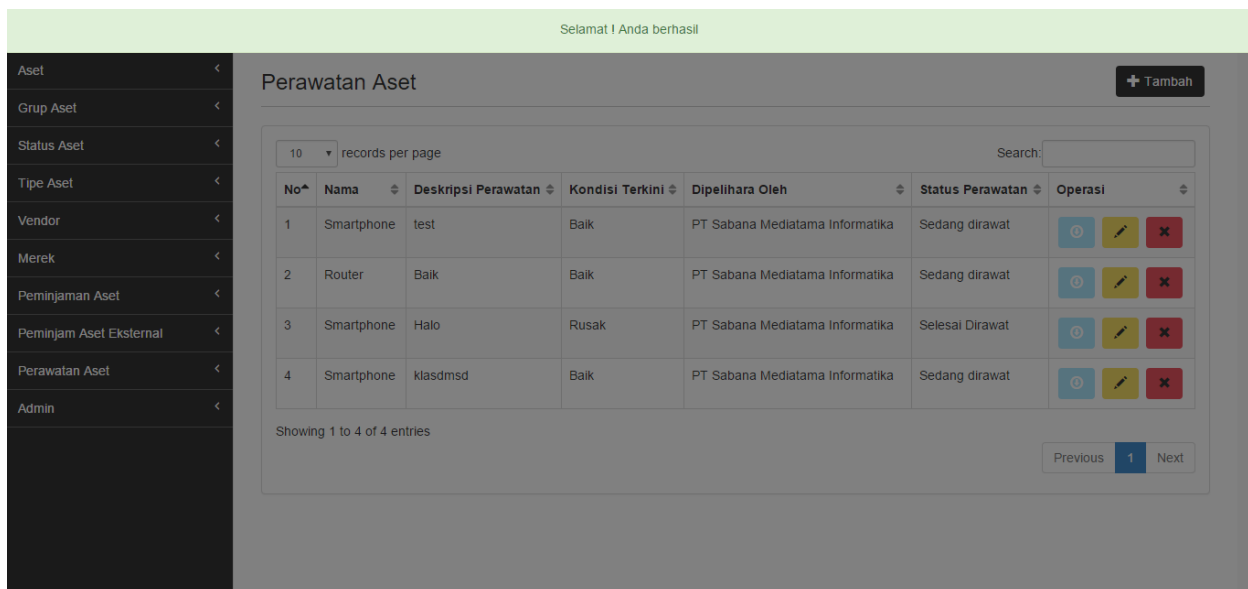
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

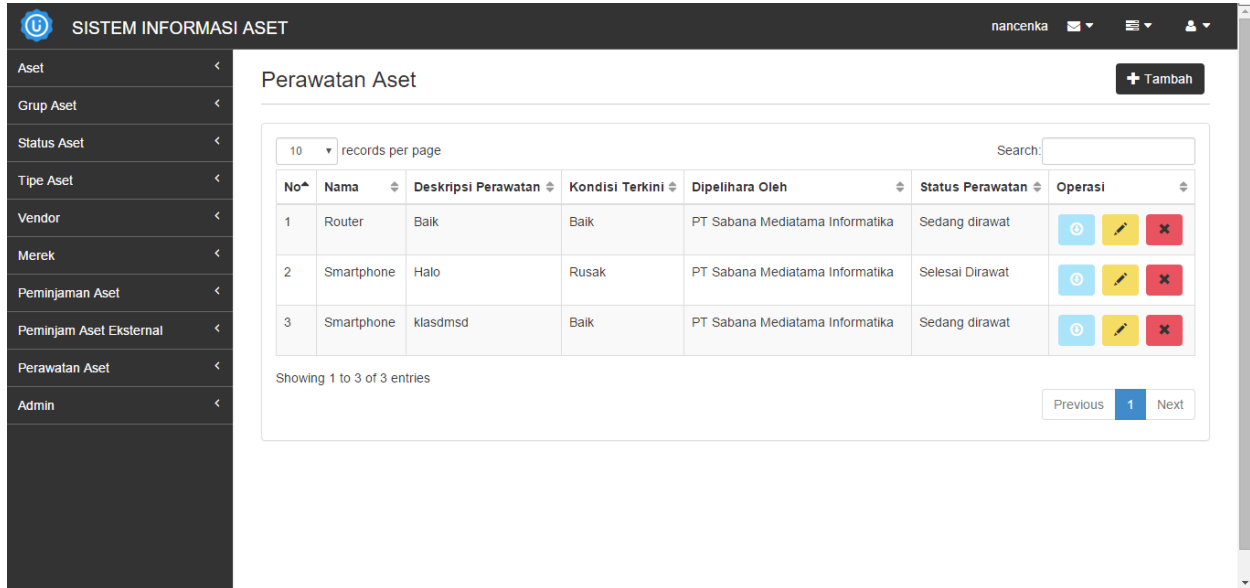
2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa perawatan aset berhasil dihapus.

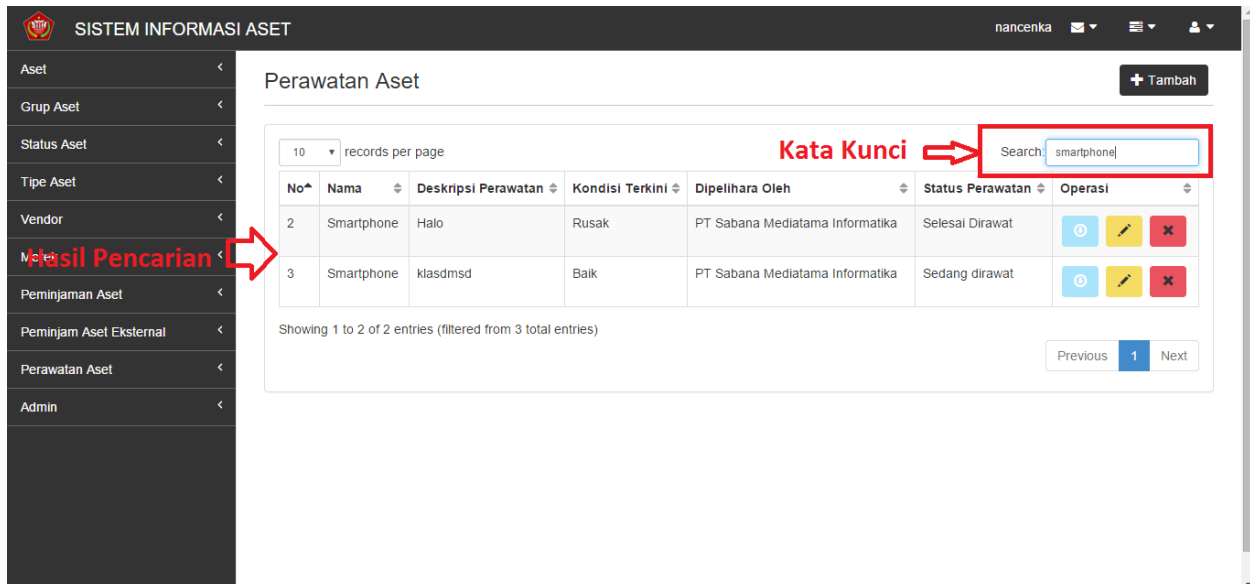


4. Perawatan aset yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar.



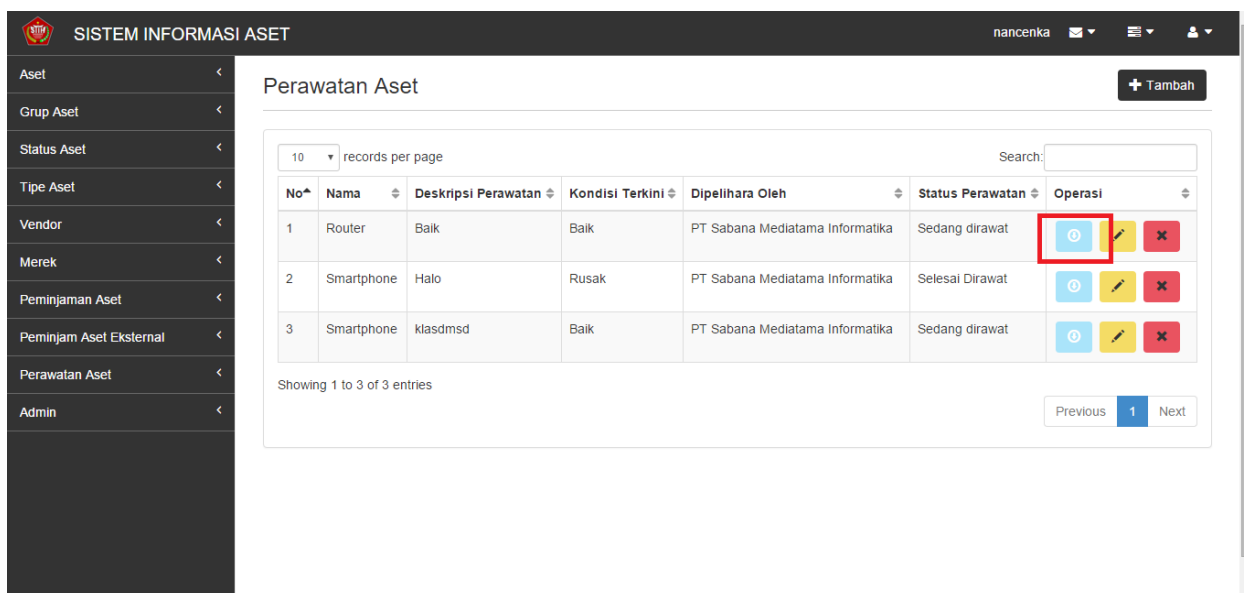
Cari

1. Untuk mencari perawatan aset yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari perawatan smartphone, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

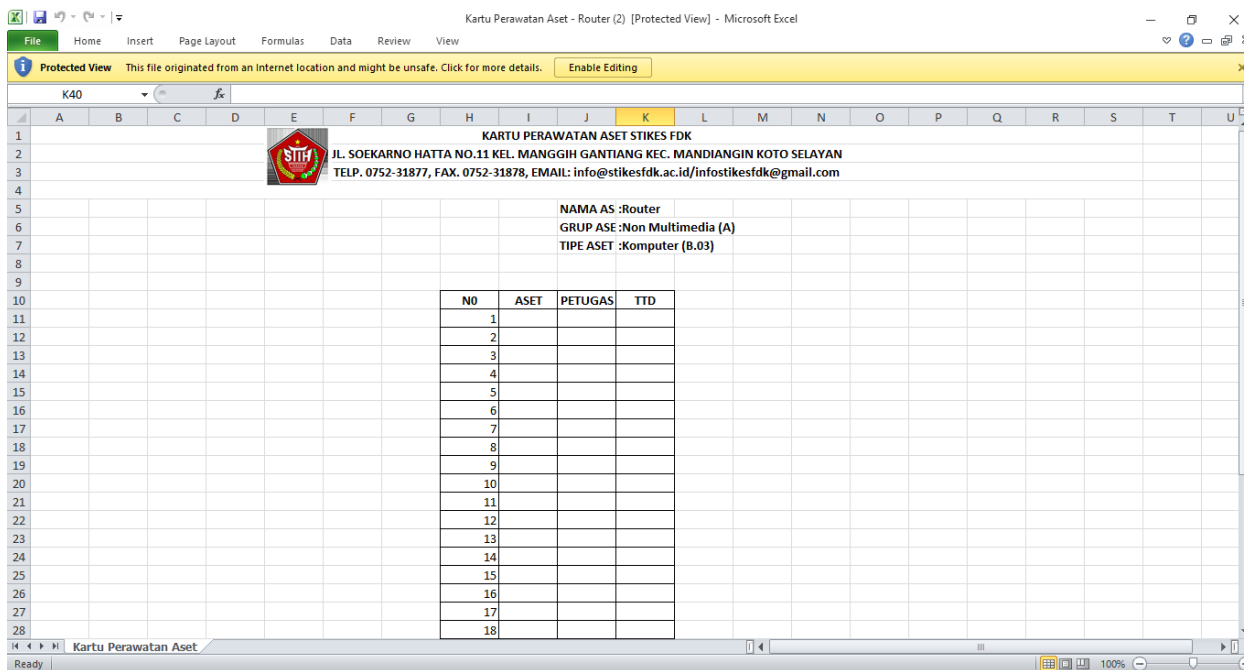


Kartu Perawatan Aset

1. Klik pada ikon yang ditandai pada gambar dibawah ini untuk mengunduh kartu perawatan aset.











2. Kartu perawatan aset akan terunduh dalam komputer anda, berikut adalah contoh kartu perawatan router.



Admin

Untuk menuju ke halaman admin, klik “Admin” pada menu dibagian kiri.









The screenshot shows the 'Admin' page of the 'SISTEM INFORMASI ASET' application. The left sidebar menu is visible, with 'Admin' highlighted in red. The main content area displays a table with 4 entries and a '+ Tambah' button in the top right corner.

No	Nama	Operasi
1	Baginda Anggun Nan Cenka	 
2	Boby Wrahman	 
3	Agung Nugroho	 
4	Rian Fahrial	 

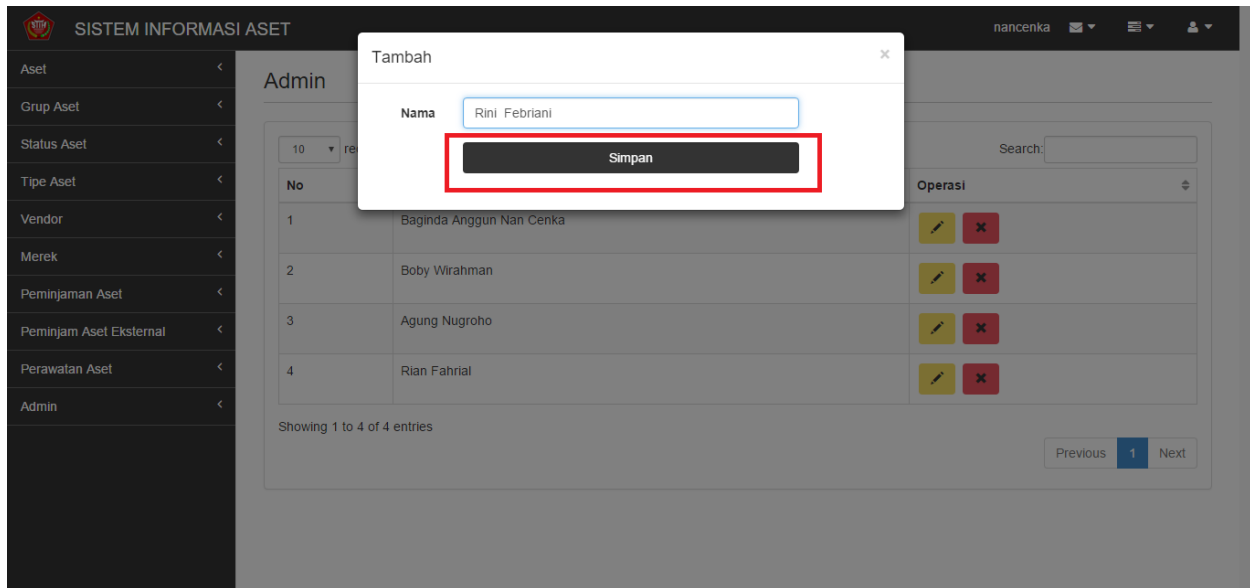
Tambah

1. Untuk menambah admin baru ke dalam sistem informasi aset, klik “Tambah” pada bagian atas kanan di halaman admin.

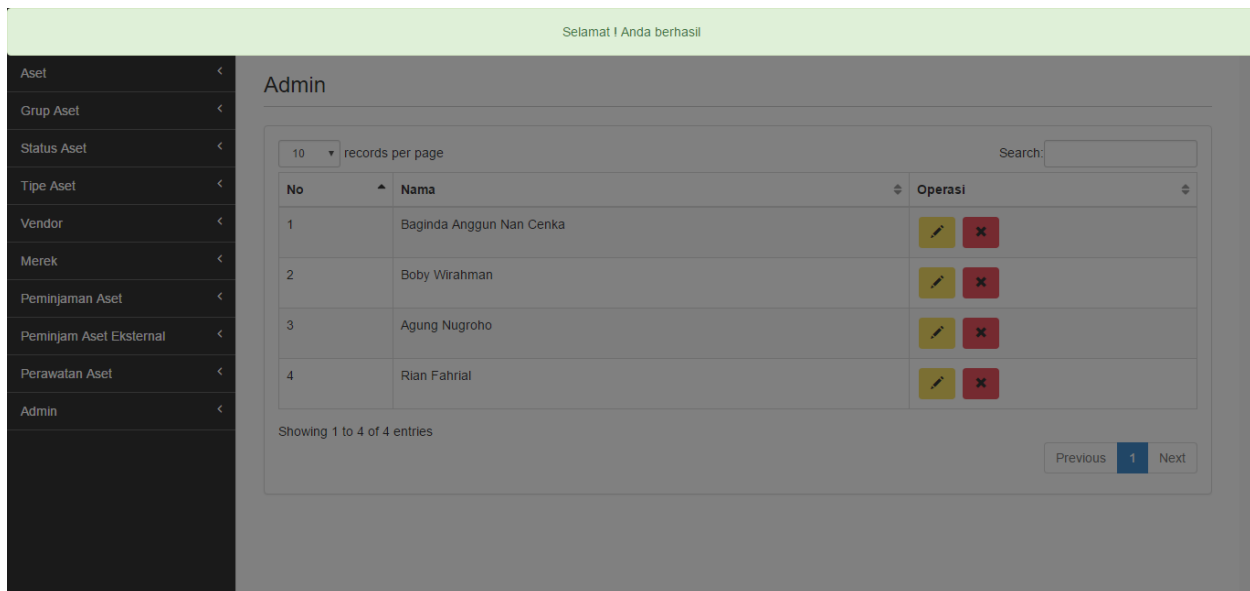
The screenshot shows the 'Admin' page of the 'SISTEM INFORMASI ASET' application. The '+ Tambah' button in the top right corner is highlighted with a red box.

No	Nama	Operasi
1	Baginda Anggun Nan Cenka	 
2	Boby Wrahman	 
3	Agung Nugroho	 
4	Rian Fahrial	 

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi kolom nama admin. Setelah selesai mengisi, klik "Simpan" untuk menyimpan penambahan admin baru.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa admin berhasil ditambahkan.



4. Admin baru berhasil ditambahkan ke dalam daftar admin.

The screenshot shows the 'Admin' management interface. On the left is a sidebar menu with categories like Aset, Grup Aset, Status Aset, Tipe Aset, Vendor, Merek, Peminjaman Aset, Peminjam Aset Eksternal, Perawatan Aset, and Admin. The main content area is titled 'Admin' and features a '+ Tambah' button. Below the title is a table with columns 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The table contains 5 rows of admin data. The 5th row, for 'Rini Febriani', is highlighted with a red border. Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

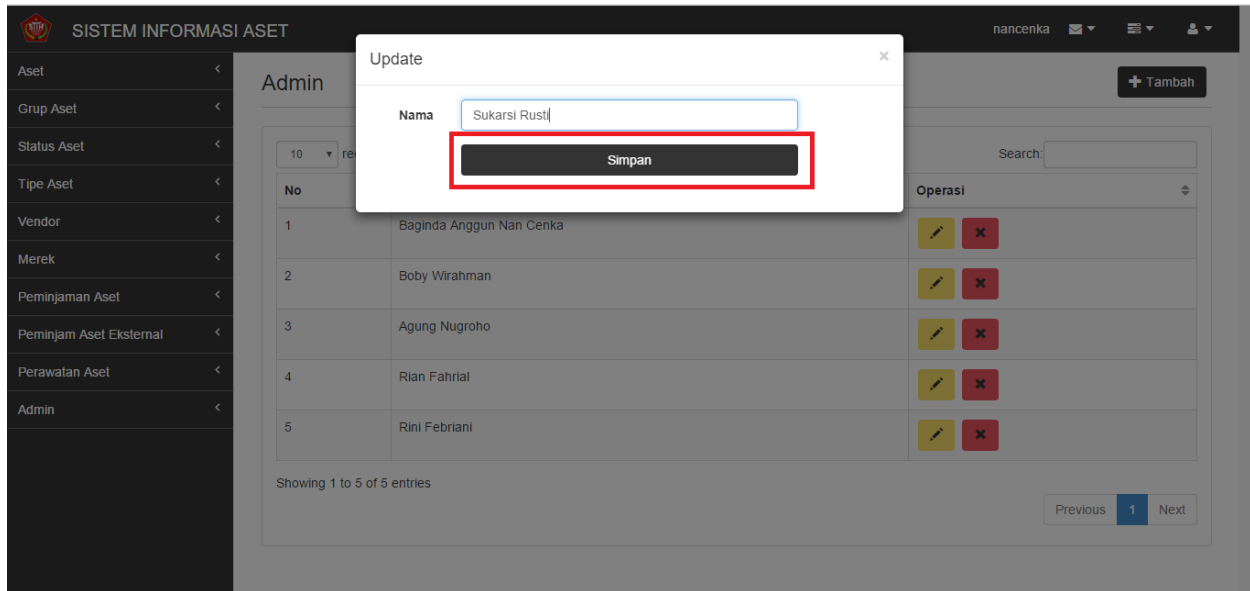
No	Nama	Operasi
1	Baginda Anggun Nan Cenka	[Edit] [Delete]
2	Boby Wirahman	[Edit] [Delete]
3	Agung Nugroho	[Edit] [Delete]
4	Rian Fahrial	[Edit] [Delete]
5	Rini Febriani	[Edit] [Delete]

Edit

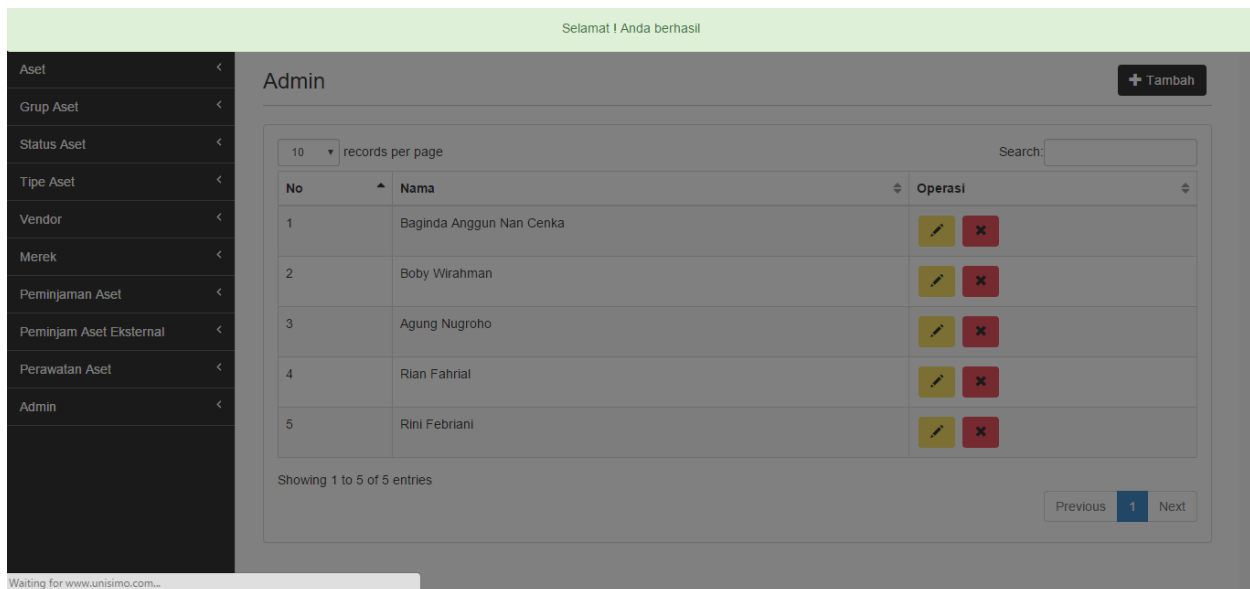
1. Untuk mengubah seorang admin, klik ikon pensil pada bagian operasi di admin yang ingin kita ubah.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Admin' list. In this view, the yellow pencil icon in the 'Operasi' column of the 5th row (Rini Febriani) is highlighted with a red box, indicating the action to be taken to edit the admin.

2. Sistem akan menampilkan halaman pop up yang berisi nama admin sebelumnya. Setelah selesai mengubah admin yang diinginkan, klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa admin berhasil diubah.



4. Gambar dibawah ini menunjukkan bahwa admin telah berhasil diubah.

The screenshot shows the 'Admin' management page. On the left is a sidebar menu with categories like 'Aset', 'Grup Aset', 'Status Aset', 'Tipe Aset', 'Vendor', 'Merek', 'Peminjaman Aset', 'Peminjam Aset Eksternal', 'Perawatan Aset', and 'Admin'. The main content area is titled 'Admin' and features a '+ Tambah' button. Below the title is a table with 5 entries. The table has columns for 'No', 'Nama', and 'Operasi'. The 'Operasi' column contains edit and delete icons. The row for 'Sukarsi Rusti' (No. 5) is highlighted with a red border. Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

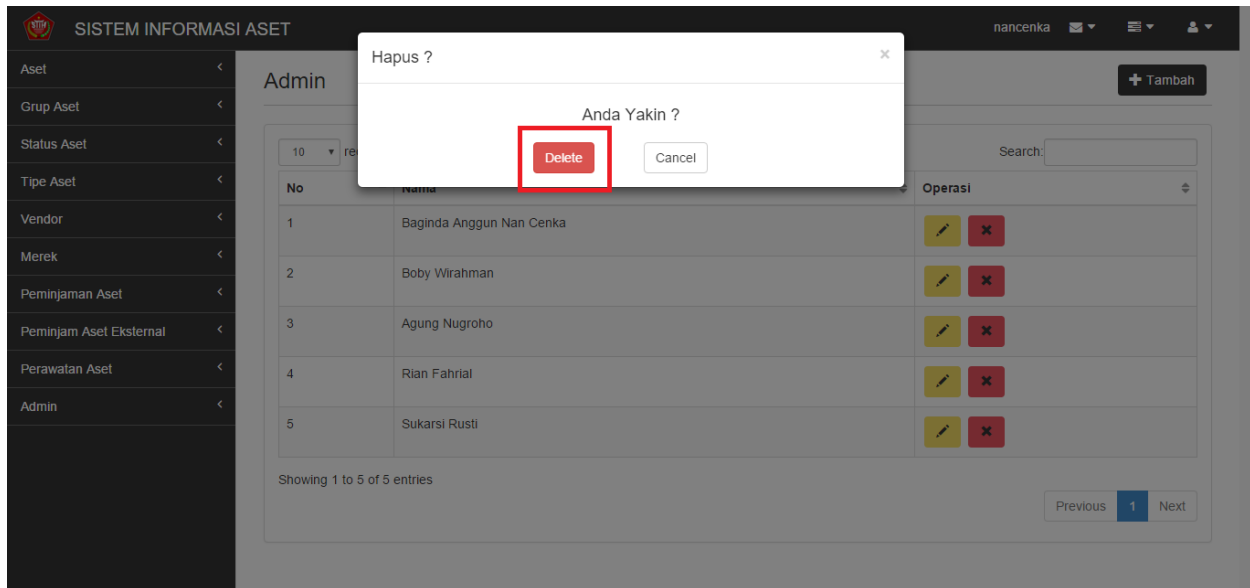
No	Nama	Operasi
1	Baginda Anggun Nan Cenka	[Edit] [X]
2	Boby Wirahman	[Edit] [X]
3	Agung Nugroho	[Edit] [X]
4	Rian Fahrial	[Edit] [X]
5	Sukarsi Rusti	[Edit] [X]

Hapus

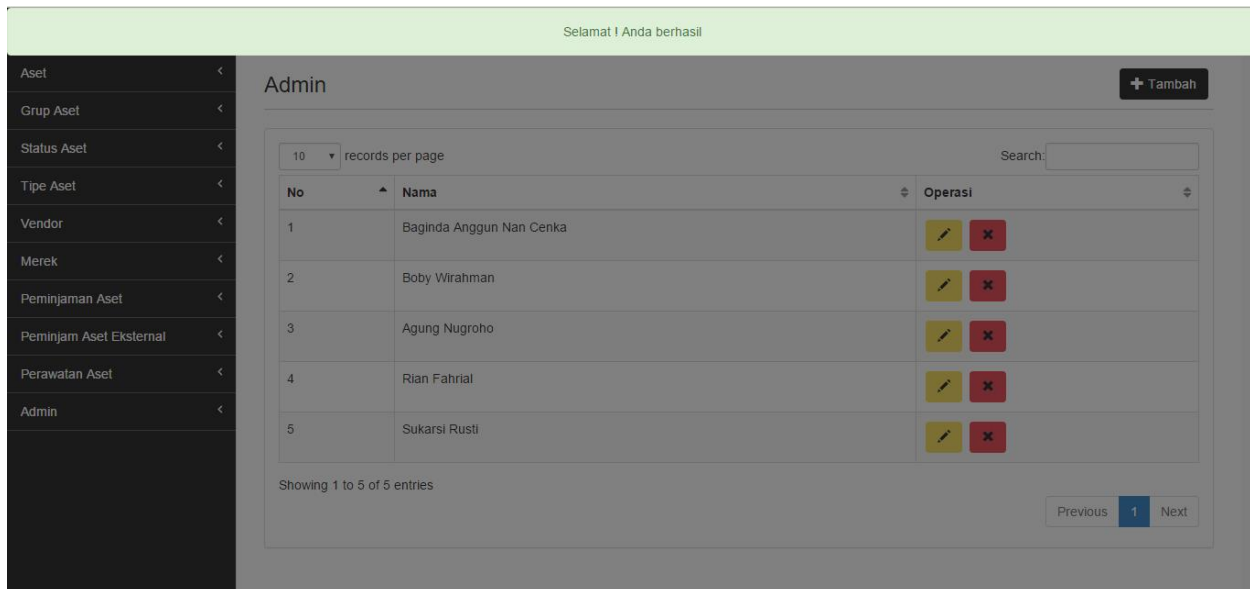
1. Untuk menghapus seorang admin, klik ikon X pada bagian operasi di admin yang ingin kita hapus.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'X' delete icon in the 'Operasi' column for the user 'Sukarsi Rusti' (No. 5) is highlighted with a red box, indicating the action to be taken for deletion.

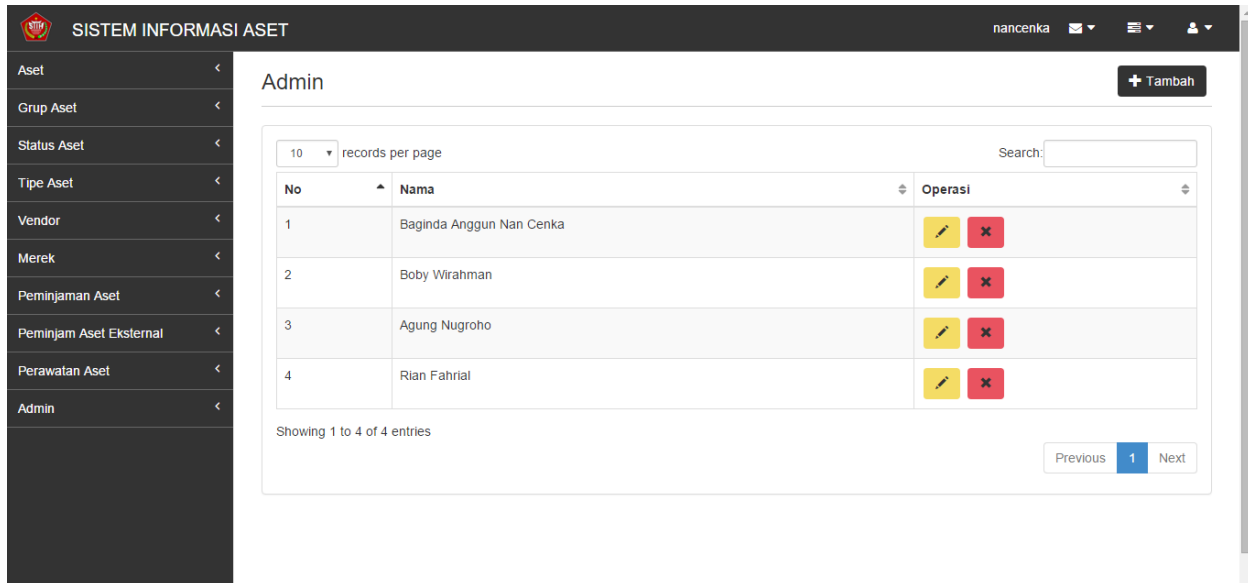
2. Sistem akan menampilkan pesan klarifikasi, klik “Delete” jika ingin menghapus atau klik “Cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.



3. Sistem akan menampilkan pesan bahwa admin berhasil dihapus.



4. Admin yang telah dihapus sudah tidak ada pada daftar admin.



Cari

1. Untuk mencari admin yang diinginkan, tulis kata kunci yang ingin dicari pada kolom "Search". Misalkan kita ingin mencari admin dengan nama Boby Wirahman, akan diilustrasikan pada gambar dibawah ini.

